

Dijak/inja: ..... , .....  
(priimek in ime) (oddelek)

se sklene naslednja

## Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane za šolsko leto: 2022/2023

med

### 1. IZVAJALCEM:

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana, Šubičeva ulica 1, Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Lidija Žigon, skrbnica pogodbe je Andreja Škof, organizator šolske prehrane, in

### 2. NAROČNIKOMA:

**(Prosimo, vpišite podatke obeh staršev/ skrbnikov, in sicer uradne osebne podatke!)**

Očetom/skrbnikom: ..... DŠ: .....  
(priimek in ime) (davčna številka)

s stalnim bivališčem: .....  
(naslov)

ter materjo/skrbnico: ..... DŠ: .....  
(priimek in ime) (davčna številka)

s stalnim bivališčem: .....  
(naslov)

### 1. člen (predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane **Prijave** na šolsko prehrano, (**priloga k tej pogodbi**) za šolsko leto 2022/2023, ki jo je oddal organizatorju šolske prehrane, je do preklica oz. sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka, preklic) prijavljen na šolsko prehrano.

### 2. člen (cena)

Izvajalec bo dijaku zagotavljal malico v znesku, ki ga določi za subvencionirano šolsko prehrano pristojni minister, v skladu z ZŠolPre in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice 2,73 EUR. Cena obroka je praviloma stalna, vendar v primeru, da minister med šolskim letom določi spremenjeno ceno, naročnika neposredno zavezuje tako določena spremenjena cena. Cena kosila (meni 1 in 2) je 3,70 EUR.

### 3. člen (roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku pošiljal račune na zgoraj naveden naslov staršev najkasneje do vsakega 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

### 4. člen (preklic/ odjava vseh/ posameznega obroka)

V primeru bolezni oz. odsotnosti je odjava obroka možna za naslednji dan, če dijak odjavi malico ali kosilo do 9.00 ure. Odjava poteka izključno preko eAsistenta s klikom na Odjavo. Če dijaki zamudijo čas za odjavo, so okna za odjavo blokirana. Telefonskih, pisnih ali osebnih odjav od malice ali kosila za določene dneve šola ne sprejema. **Če malica ni prevzeta ali odpovedana, MIZŠ ne subvencionira obroka in se plača polna cena malice.**

**Naročnik lahko prijavo na šolsko prehrano kadarkoli pisno prekliče na obrazcu za odjavo pri organizatorju šolske prehrane. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.**



**5. člen**  
**(kasnejša vloga za dodatno subvencijo)**

Vlogo za subvencijo šolske prehrane (malice) naročnik ureja na Centru za socialno delo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Izvajalec bo polno ceno malice znižal na podlagi višine subvencije, ki je razvidna v CEUVIZ-u.

**6. člen**  
**(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)**

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku in starših/skrbnikih, ki jih določa 1. odstavek 25. člena ZŠolPre. Naročnik dovoljujem, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oz. se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

**7. člen**  
**(druge obveznosti pogodbenih strank)**

Izvajalec bo:

- dijaku zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- mesečno objavil jedilnike na spletni strani <https://www.easistent.com> in <http://gjp.splet.arnes.si/jedilniki/>
- obračun prehrane pripravljal mesečno in račun poslal naročniku po pošti;
- zagotovil prehrano dijaku s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oz. naslednji šolski dan po prejetem naročilu med šolski letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezujem, da bo:

- dijak, prejemnik šolske prehrane, ravnal/a v skladu s predpisi o šolski prehrani;
- sproti in pravočasno plačeval račune za šolsko prehrano;
- pravočasno odjavil posamezni obrok malice in kosila v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obroka ne bom pravočasno odjavil;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, ki jih je navedel v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v ZšolPre, najkasneje pa v 30 dneh ob nastanku spremembe.

Naročnik je seznanjen, da bo izvajalec za namen izpolnjevanja te pogodbe obdeloval osebne podatke dijaka in osebne podatke staršev/skrbnikov, ki so navedeni v prijavi na šolsko prehrano in v tej pogodbi ter druge osebne podatke potrebne za izpolnitev medsebojnih obveznosti iz te pogodbe ter ZšolPre-1 (odobritev subvencije, odjave/neprevzem/naročenega obroka, ne/pokritje stroška s subvencijo, zapadel neporavnani dolg, opomin, sodna izterjava ipd.).

Izvajalec bo osebne podatke obdeloval in shranjeval do izpolnitve namena, za katere so bili podatki shranjeni v podatkovni bazi.

**8. člen**  
**(splošni pogoji)**

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in nadaljnji).

**9. člen**  
**(uveljavitev pogodbe in druge določbe)**

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in izvajalca. Pogodba je napisana v **dveh enakih izvodih**. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod pogodbe.

Spore iz te pogodbe se rešuje sporazumno, v kolikor pa to ni mogoče je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum: .....

V Ljubljani, 1. 9. 2022

Naročnik:

.....  
(priimek in ime – tiskano)

.....  
(podpis)



Izvajalec:

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana  
Ravnateljica Lidija Žigon

.....  
(podpis)