

GIMNAZIJA
JOŽETA
PLEČNIKA
LJUBLJANA



**PUBLIKACIJA
GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA
LJUBLJANA**

2021/2022

V vzpodbudnem okolju do znanja za jutri!

Spoštovani dijakinja in dijaki, profesorji, starši!

Ko smo že mislili, da se bo življenje končno postalo normalno, brez grozeče nevarnosti koronavirusa, smo se žal morali sprijazniti, da je ta postal del našega vsakdanjika, naš način življenja.

V preteklih dveh letih smo se spopadali z večno negotovostjo ali bo pouk potekal na daljavo ali v živo. Trudili smo se, da bi življenje teklo kar se da kvalitetno in bi se naši dijaki kljub omejitvam naučili čim več. Ostajamo optimisti in si želimo, da misel, da se šole zapirajo zadnje, ne bi postala zgolj fraza in bi se tega tudi držali. Vsi skupaj si ves čas prizadevamo, da bi z upoštevanjem ukrepov kar najbolj zmanjšali širjenje virusa v šolskem okolju. Da bomo le lahko normalno delali, živeli, se družili. Šola brez dijakov je le prostor brez življenja.

Šolsko leto začenjamo v šoli. Načrtujemo pouk, projekte, dejavnosti tako kot včasih. Imamo vrsto dobrih idej. Z našimi dijaki želimo skrbeti za vrt in čebele na šolski terasi, se učiti jezikov, tudi kitajščine, potovati v domače in tuje kraje, raziskovati in ustvarjati. Želimo prepevati, plesati in tekmovati. Predvsem pa si profesorji želimo vsak dan sproti videti lesk v očeh naših dijakov, ob poučevanju razbrati, ali snov razumejo ali ne, zaznati tudi, ali so v stiski in potrebujejo pomoč. Vse tisto, česar nam zaslon ne omogoča.

S skupno energijo, pripravljenostjo in odgovornostjo nam bo uspelo. Ne dvomim v Šubo! To je šola z razgledom! Vidi daleč, misli široko, čuti neskončno! To smo mi!

Srečno, moji Šubanci!

Lidija Žigon, ravnateljica

PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole: VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Naslov: Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana,
Šubičeva ulica 1, 1101 Ljubljana

e-pošta: info@gjp.si

e-naslov: <http://www.gjp.si>

Transakcijski račun: 01100-6030693927, Banka Slovenije

SWIFT CODE: BSLJSI2X

IBAN koda: SI56 0110 0603 0693 927

Davčna številka: 71266909

Matična številka: 1214144000

Vodstvo šole

Ravnateljica: Lidija Žigon
01 620 42 03
lidija.zigon@gjp.si

Pomočnik ravnateljice: Boštjan Bojadžiev
01 620 42 04
bostjan.bojadziev@gjp.si

Tajnik šolske maturitetne komisije: Tomi Zebič
01 620 42 05
tomi.zebic@gjp.si

Svetovalna služba: 01 620 42 06
Kristian Majcen
kristian.majcen@gjp.si

Petra Mustar
petra.mustar@gjp.si
ali
svetovanje@gjp.si, vpis@gjp.si

Tajništvo: Andreja Škof
01 620 42 00, faks: 01 620 42 01
info@gjp.si, andreja.skof@gjp.si

Zbornica: 01 620 42 02

Računovodstvo: Vesna Petrač, s. p.
vesna.petrac@gjp.si

Knjižnica: Maja Pavčič, Uršula Kastelic Vukadinović
01 620 42 07
knjiznica@gjp.si

Organizatorica prehrane: Andreja Škof
prehrana@gjp.si

Vzdrževalec učne tehnologije: Boštjan Breščak
01 620 42 09

Vzdrževanje šole: hišnik Obrad Marković
01 620 42 11

Čiščenje: dežurna čistilka, 01 620 42 14
Čistilke: Muniba Bajramaj, Špela Cegnar, Elka Umek,
Vukica Džukić in čistilni servis

Koordinatorica čiščenja: Judita Grenko
procist@gmail.com

Šolska kuhinja: 01 620 42 12, SLOREST

Varovanje šole: SINTAL, varnostnik 01 620 42 10

Telefonske številke in e-naslovi zaposlenih:
Vsi zaposleni in dijaki na GJP Ljubljana imamo uradni e-
naslov. Za zaposlene je »ime.priimek@gjp.si«. Na šolski spletni strani so pod seznamom Šola/Učiteljski zbor objavljeni e-naslovi učiteljev (<http://www.gjp.si/uciteljski-zbor/>).

URADNE URE

Tajništvo: vsak delovni dan od 7.30 do 8.00, od 10.00 do 11.00 ter od 13.00 do 14.00. V času počitnic so dežurne uradne ure samo v dnevih, ki bodo objavljeni na spletni strani.

Računovodstvo: v torek in četrtek od 10.00 do 12.00 in vsak delovni dan po telefonu, ki preveže v zunanjo računovodsko pisarno: 01 620 42 08. Priporočamo pošiljanje e-pošte na racun@gjp.si.

Svetovalna služba: vsak delovni dan od 10.00 do 12.00.

Knjižnica: od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.00; v petek od 9.40 do 14.30.

Tajnik šolske maturitetne komisije: vsak četrtek od 11.45 do 12.30.

ORGANIZIRANOST ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Priimek in ime učiteljev	Predmet
mag. Bobnar, Miranda	FRJ
Bojadžiev, Boštjan	MAT
Byrne, Nicholas Daniel	LAB KEM
Celcar, Grega	FIZ
dr. Črne Hladnik, Helena	BIO
Fajfar, Jasna	MAT
Ferjančič, Nuša	PSI
mag. Flis Sušjan, Jožica	ANJ, NEJ
dr. Gnamuš, Nadja	LUM, UZG
Granfol, Simona	NEJ
Grozdanić, Ana	MAT
Gržinič, Anja	ŠVZ
mag. Ivanec, Dezider	MAT
Ivanec, Karolina	MAT
Jablanov, Goran	ŠVZ
Jančar, Ida	GEO
mag. Kastelic Vukadinović, Uršula	ŠPJ, KNJ
Kastelic, Rok	GEO, ZGO
Kiralj, Anita	GLA
dr. Kitak, Sonja	FIZ
Klemenčič, Barbara	ANJ
Kolbezen, Anže	ŠVZ
Kolbezen, Marko	ŠVZ
Kolenik, Mojca	SLO
Konda, Jakob	ANJ
Koželj, Andreja	INF
Kregar, Helena	KEM, ŠOK
Kučan, Aleksandra Saška	KEM
Kürbus, Toni	LAJ
dr. Leskovic, Andrej	FIL

Lešnik, Pia	ITJ
mag. Marinčič, Branka	ANJ
Medvešček, Ana	ŠVZ
Meglič, Melita	ŠVZ
Miklič, Jasmina	NEJ
Mihelčič, Vital	LAB BIO, KEM
Mlakar, Darja	SOC, ZGO
Mohar, Judita	SLO
Movrin, Marta	PSI
Nagode, Katarina	SLO
Paradžik Kovačič, Irena	ZGO
Pešec, Majda	FIZ
mag. Podlipnik, Mojca	KEM
mag. Premik Banič, Andrea	BIO
Robič, Jurij	LAB FIZ
mag. Silan, Darja	BIO, ŠOK
Slapničar Vodopija, Ajda	MAT
Smole Legat, Alenka	NEJ
Stele Šalamon, Lara	SLO
Šipek, Nataša	SLO
Šmajdek, Anamarija	LUM
Špegel Razbornik, Antonija	MAT
Štampfl, Petra	SLO, ZGO
Šturm, Svit	GEO, ZGO
Verstovšek, Tim	ZGO
Vizjak, Veronika	ŠPJ
mag. Zebič, Tomi	INF
Zorko Novak, Irena	ANJ
Željeznov, Živa	SLO

Pri pouku bodo sodelovali tudi tuji učitelji iz Zavoda za obogateno učenje tujih jezikov.

Zunanja strokovna sodelavka za nemško jezikovno diplomu DSD je Brigit Bader.

RAZREDNIKI IN NADOMESTNI RAZREDNIKI

odd.	razrednik	nadomestni razrednik
1. a	Mojca Podlipnik	Tomi Zebič
1. b	Karolina Ivanec	Anita Kiralj
1. c	Rok Kastelic	Živa Željeznov
1. d	Jasmina Miklič	Barbara Klemenčič
1. e	Lara Stele Šalamon	Svit Šturm
1. f	Tim Verstovšek	Darja Silan
1.g	Katarina Nagode	Anže Kolbezen
2. a	Simona Granfol	Anja Gržinič
2. b	Pia Lešnik	Maja Pavčič
2. c	Ajda Slapničar Vodopija	Nadja Gnamuš
2. d	Jožica Flis Sušjan	Marko Kolbezen
2. e	Veronika Vizjak	Ana Medvešek
2. f	Nataša Šipek	Helena Črne Hladnik
3. a	Grega Celcar	Boštjan Bojadžiev
3. b	Miranda Bobnar	Majda Pešec
3. c	Judita Mohar	Branka Marinčič
3. d	Jasna Fajfar	Nuša Ferjančič
3. e	Uršula Kastelic Vukadinović	Kristian Majcen
3. f	Sonja Kitak	Toni Kürbus
3. g	Jakob Konda	Helena Kregar
4. a	Antonija Špegel Razbornik	Ida Jančar
4. b	Andrea Premik Banič	Vital Mihelčič
4. c	Darja Mlakar	Andrej Leskovic
4. d	Dezider Ivanec	Mojca Kolenik
4. e	Petra Štampfl	Melita Meglič
4. f	Irena Paradžik Kovačič	Goran Jablanov
4. g	Alenka Smole Legat	Irena Zorko Novak

ORGANI ŠOLE

Svet šole

ima štiriletni mandat, ki se zaključuje 4. 12. 2021. Do takrat mora biti oblikovan nov svet šole.

Člani Sveta šole do 4. 12. 2021:

5 predstavnikov delavcev šole:

predsednica Sveta šole Živa Željeznov,
namestnica Antonija Špegel Razbornik, Jasna Fajfar,
Andrea Premik Banič, Karolina Ivanec

2 predstavnik dijakov: Tadeja Golič, Žiga Avsec

3 predstavniki sveta staršev: Edita Erman, Edvin
Hadžiahmetović, Jurij Pahor

2 predstavnik ustanovitelja – Vlade RS:

Karmen Uglešič, Roman Kolar

1 predstavnik MO Ljubljana:

Aljoša Ivanović

V jesenskem času se bo konstituiral novi Svet šole.

Ravnateljica: Lidija Žigon, prof. pedagogike in sociologije

Pomočnik ravnateljice: Boštjan Bojadžiev, prof.
matematike

Učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni

Svet staršev: predstavniki oddelkov na 1. seji izvolijo
predsednika.

Dijaška skupnost: predsednik je Miha Matičič, 3. g,
mentorica je Nataša Šipek.

Varuh dijakovih pravic: izvoli ga dijaška skupnost GJP na
jesenskem zasedanju.

ORGANIZACIJA POUKA

V šolskem letu 2021/22 bomo imeli dve ocenjevalni obdobji.

Ocenjevalni obdobji:

zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 14. 1. 2022

zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 1.–3. letnik: 23. 6. 2022

zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za 4. letnik: 20. 5. 2022

podelitev spričeval za 4. letnik: 23. 5. 2022

zaključek pouka in podelitev spričeval za 1.–3. letnik: 24. 6. 2022

Tedenski potek pouka:

Pouk in ostale aktivnosti bodo potekali v eni izmeni, večji del pouka bo potekal v matičnih učilnicah. Pouk se bo začel dopoldne praviloma ob 8. uri. Zaradi organizacije pouka in izbirnih predmetov bodo možni občasni zamiki pouka. Glavni odmor bo dolg 30 minut in se bo pričel ob 10.25.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Šola izvaja program splošne gimnazije v obsegu 27 oddelkov gimnazijskega programa:

7 oddelkov 1. letnika,

6 oddelkov 2. letnika,

7 oddelkov 3. letnika,

7 oddelkov 4. letnika.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

Predmetnik splošne gimnazije predvideva od drugega letnika naprej določeno število izbirnih ur, ki jih naša

gimnazija razporeja glede na interese dijakov med obvezne maturitetne predmete, tuje jezike, naravoslovne in družboslovne predmete.

		ŠTEVILO UR NA TEDEN					
PREDMET		1. I	2. I	3. I	4. I	STANDAR D	MATUR. . ST.
		Obvezni predmeti	štiriletni				
Slovenščina		4	4	4	4	560	560
Matematika		4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik		3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik		3	3	3	3	420	420
Zgodovina		2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja		3	3	3	3	420	
Obvezni predmeti							
Glasba		1,5				52+18*	
Likovna umetnost		1,5				52+18*	
Geografija		2	2	2		210	280
Biologija		2	2	2		210	315
Kemija		2	2	2		210	315
Fizika		2	2	2		210	315
Psihologija			2			70	280
Sociologija				2		70	280
Filozofija				2		70	280
Informatika		2				70	
SKUPAJ		32	29	29	21	3884	
Ure za izbirne predmete		0	3	3	8 12	490-630	
Obvezne vsebine	izbirne	90	90	90/55	30	300/265	
SKUPAJ URE		32	32	32	29-33	4374-4514	

* izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin

1. A Splošni program s poglobljanjem naravoslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter naravoslovju.

1. B Splošni program s poglobljanjem naravoslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina ali francoščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter naravoslovju.

1. C Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in francoščina ali italijanščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. D Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. E Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. F Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. G Splošni program s poglobljanjem tujih jezikov

Tuji jeziki: angleščina, nemščina in francoščina ali španščina

Tretji tuji jezik bodo dijaki imeli v 2. in 3. letniku. V 4. letniku bodo poglobljali obvezne in izbirne maturitetne predmete.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine (OIV) v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur, in sicer morajo dijaki opraviti v prvih treh letnikih po 90 ur, v 4. letniku pa 30 ur.

Dijaki morajo v času šolanja obvezno opraviti vsebine iz obveznega dela OIV v skupnem obsegu 110 ur. V obvezni del OIV sodijo:

- knjižnična informacijska znanja v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- kulturno-umetniške vsebine v obsegu 15 ur (1.–4. letnik),
- športni dnevi v obsegu 35 ur (1.–4. letnik),
- zdravstvena vzgoja v obsegu 15 ur (1./2. letnik, 1. in 3. letnik zdravniški pregled),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- državljanska kultura v obsegu 15 ur (1.–3. letnik),
- kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja v obsegu 18 ur in z glasbenega področja v obsegu 18 ur v prvem

letniku. Praviloma se izvajajo v okviru urnika LUM in GLA.

Naštete vsebine se lahko opravljajo v obsegu, večjem od minimalnega.

Vsebine obveznega dela OIV bodo organizirane med šolskim letom ali pa v času, predvidenem za OIV (februarja in junija). Opravljen obvezni del OIV je pogoj za uspešen zaključek tretjega letnika.

S 1. 9. 2020 se je začel izvajati spremenjen učni načrt za OIV, s katerim se za dijake, ki vstopajo v 1. letnik, vsota ur OIV zmanjša na 265 ur, v 3. letniku pa se izvede nov vsebinski sklop **aktivno državljanstvo** v obsegu 35 ur letno. Tem dijakom se iz nabora obveznih vsebin črtajo obvladovanje tipkovnice in državljanska kultura.

Druge ure OIV lahko dijaki opravijo npr. v okviru krožkov in dejavnosti, medpredmetnih ekskurzij in taborov, filmskih in gledaliških abonmajev, ki jih organizira šola, ali pa izven šole.

Šola prizna dijakom opravljene vsebine iz njihove proste izbire za šolsko leto glede na stopnjo in zahtevnost programa, tudi če jih niso opravili v organizaciji šole.

To so lahko naslednje vsebine:

- glasbena in baletna šola – nižja stopnja (40 ur),
- glasbena in baletna šola – srednja stopnja (60 ur),
- organizirani športni in plesni treningi (od 30 do 60 ur),
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu (do 40 ur),
- tečajji tujih jezikov, računalništva ter drugih spretnosti in znanj (do 40 ur),
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji (od 15 do 30 ur),
- tečaj CPP (40 ur),

- pedagoško delo in sodelovanje v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji (do 40 ur),
- organizirano prostovoljno socialno delo (do 40 ur),
- sodelovanje v društvih, npr. gasilsko, naravovarstveno (do 40 ur),
- druge vsebine po presoji šole (do 60 ur).

Dijak prinese razredniku potrdilo in poročilo o opravljeni dejavnosti, na osnovi česar mu določi število opravljenih ur.

Prav tako prizna šola dijakom opravljene ure OIV za:

- aktivno udeležbo v šolskem krožku ali pevskem zboru (od 30 do 60 ur),
- izdelavo raziskovalne naloge (od 30 do 60 ur),
- sodelovanje na različnih tekmovanjih (od 5 do 60 ur),
- opravljanje predmaturitetnih preizkusov znanja v 4. letniku (do 30 ur).

Dijaku, ki v šolskem letu opravi več kot 90 ur, šola prizna presežek ur v naslednjem šolskem letu.

Šola bo izvajala ponujene krožke in dejavnosti, če se bo prijavilo dovolj dijakov (po normativih za oblikovanje skupin). Obvestilo o dejavnosti bo na šolski oglasni deski.

SPLOŠNA NAVODILA ZA VSTOP V ŠOLO IN ŽIVLJENJE V NJEJ V ČASU COVID-19

Pred očmi imamo preteklo šolsko leto in način dela, ki ga je povzročila epidemija COVID-19. Življenje je zastalo, šolsko delo se je za daljše obdobje preselilo v domače okolje, na računalnike. Iz izkušnje smo se veliko naučili, verjetno pa si vsi želimo, da bi v tem šolskem letu pouk potekal normalno, torej v šoli in v živo.

MIZŠ je za šolsko leto 2021/22 pripravilo štiri osnovne modele in tri podmodele.

S 1. 9 2021 začnemo pouk po modelu B, kar pomeni, da se vsi dijaki izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ. Upamo, da bo tako tudi ostalo.

Kljub temu moramo biti pripravljeni tudi na drugačne možnosti, zato moramo vse pripraviti tako, da bo tudi morebitno delo na daljavo steklo hitro in učinkovito.

PRIPRAVA NA UPORABO SPLETNIH UČILNIC

Za delo na daljavo vsak dijak potrebuje **e-identiteto GJP**: prijavo v e-okolje GJP, elektronski naslov GJP in dostop do spletnih učilnic. Dijaki bodo do vseh informacij prihajali prijavljeni s šolskim naslovom v spletne učilnice, kjer bodo nato našli vsa gradiva, posnetke, vabila in povezave.

Da ne bo težav z vzpostavljanjem prijav, objavljamo tudi postopek prijave:

Novi dijaki bodo preko razrednikov prejeli žeton za prevzem enotne elektronske identitete. Ostali dijaki ste enotno elektronsko identiteto prevzeli v preteklih letih. Z vzpostavitvijo centralnega informacijskega sistema za vodenje e-identitet smo našim dijakom omogočili številne možnosti pri uporabi informacijskih sistemov.

Dijaki, ki si sami ne bodo uspeli vzpostaviti e-storitve GJP, bodo to storili pri prvih urah informatike.

Najpomembnejše:

- eno uporabniško ime (ime.priimek@dijak.gjp.si) in eno geslo za vse sisteme (vedno je prvo ime in prvi priimek),
- enostavno upravljanje svojega profila (sprememba gesla, pozabljeno geslo),
- brezplačna uporaba Office365, skupaj z 1TB prostora v oblaku in možnostjo nameščanja programov Office Pro (Windows, iOS, Android),

- uporaba številnih aplikacij, ki omogočajo AAI-prijavo (preveri s prijavo na aai.arnes.si),
- poštni predal na @dijak.gjp.si (spletni dostop na posta.gjp.si ali razni poštni odjemalci – dodaš račun, vrsta = Exchange),
- brezplačen dostop do EDUROAM WiFi-omrežja na celi šoli in v vseh pridruženih inštitucijah po svetu.

Kako začeti (prevzem e-identitete):

- obiščete stran moja.gjp.si in z žetonom prevzamete e-identiteto,
- geslo si nastavite v skladu s pravili za varna gesla, vendar naj bo krajše od 15 znakov,
- počakate nekaj ur, da se izvede sinhronizacija pravic (nekatero storitve delujejo takoj, druge čez največ tri ure),
- čez nekaj ur obiščete spletno stran posta.gjp.si, kjer si nastavite časovni pas (Ljubljana) in pričnete z uporabo pošte.

Svetujemo, da si poštni predal dodate tudi v aplikacijo na telefonu.

Pomembno:

- poštni naslov @dijak.gjp.si je uradni šolski naslov, zato šolska sporočila pošiljajte izključno s tega naslova,
- zaposleni nismo obvezani spremljati sporočil dijakov z drugih naslovov,
- dijaki redno spremljajte pošto na naslovu GJP – priporočamo nastavev poštnega predala na telefon,
- upoštevajte pravila varnega, zakonitega in etičnega e-poslovanja (ob prevzemu e-identitete jih potrdite),
- sistem eAsistent ni povezan z enotno identiteto – uporabniško ime bo enako, geslo pa si boste lahko nastavili na tako, kot je v šolskem sistemu,
- morebitne težave javite na podpora@gjp.si.

Na šolski spletni strani je objavljen celovit opis IT-storitev in informacijskih sistemov, ki jih IT-storitve zagotavljajo (Opis in navodila: Informacijski sistemi GJP). V dokumentu so navedeni tudi vsi potrebni postopki za pričetek uporabe in navodila v primeru pozabljenega gesla.

ŽIVLJENJE V ŠOLI V ČASU, KO JE MOŽNOST ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-CoV-2

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 in da se v šoli ohranjajo oddelki dijakov v celoti, **moramo prevzeti odgovornost vsi – zaposleni, dijaki in starši**. Dosledno je potrebno upoštevati ukrepe, saj več dijakov v učilnici pomeni tudi večje tveganje za prenos okužb.

- V šolski objekt lahko vstopajo **samo zdravi dijaki in zdravi zaposleni**. V šolo lahko vstopijo tudi zdravi drugi obiskovalci, vendar le z utemeljenim razlogom in po predhodnem dogovoru, z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).
- Če **dijak opazi znake okužbe ali je bil v stiku z okuženim, ostane doma**, starši pa po telefonu **obvestijo šolo**.
- Ob vhodih, na hodnikih, v učilnicah in sanitarnih prostorih so **razkužila in infografike z navodili za splošne higienske ukrepe**. Nujno je upoštevanje talnih oznak za vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.
- V **šolskih prostorih** je obvezna **uporaba maske za učitelje in za vse odrasle osebe ter za vse dijake**.
- Poleg **splošnih priporočil** (pogosto zračenje zaprtih prostorov, redno umivanje oz. razkuževanje rok, vzdrževanje zadostne medosebne razdalje, upoštevanje higiene kašlja ter redno čiščenje in razkuževanje površin) bo pouk posameznih oddelkov v največji možni meri potekal **v matičnih učilnicah**.

- Dijaki med **odmori praviloma učilnic ne zapuščajo**. Zapuščanje šole **v 5-minutnih odmorih ni dovoljeno**.
- Gibanje po hodnikih in stopnišču mora potekati po desni strani v smeri gibanja.
- Garderobne omarice dijaki lahko uporabljajo, vendar se ob njih zadržujejo le, kolikor je nujno potrebno.
- **Računalniška učilnica in laboratoriji**, ki jih uporabljajo dijaki različnih oddelkov, se bodo po vsaki menjavi oddelka ali dela oddelka **obvezno prezačili, delovne površine pa razkužile**. Pred vstopom v prostor si je **obvezno razkužiti roke**.
- **Malica bo organizirana v učilnicah** tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.
- **Odhod iz šole** je dovoljen samo v **času malice, k pouku športne vzgoje in po končanem pouku**.
- Pouk športne vzgoje bo potekal v Tivoliju, v času lepega vremena pa na prostem. H **garderobnim omaricam** hkrati prihajajo le **dijaki posameznih oddelkov**.
- **Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč** se bo izvajala ob upoštevanju **vseh higienskih ukrepov** za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo dijaki istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji in z masko).
- **Medvrstniška pomoč** se bo izvajala za **dijake v okviru istega razreda ali na daljavo**. Med dijaki ni dovoljena **izmenjava ali izposoja šolskih potrebščin, pripomočkov** in drugih predmetov.
- Delovanje **šolske knjižnice** je urejeno tako, da se upošteva vse higienske ukrepe.
- **Govorilne ure in roditeljski sestanki** bodo potekali na **daljavo, po telefonu, e-pošti ali preko videopovezav**. Le izjemoma bodo govorilne ure ali roditeljski sestanek potekali v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

ŠOLSKI KOLEDAR

je v prilogi publikacije in na spletni strani šole.

Pomembni datumi

Govorilne ure:

V tem šolskem letu ne bomo izvajali skupnih govorilnih ur. Učitelji bodo za stike s starši dosegljivi eno šolsko uro tedensko po telefonu ali elektronski pošti. Po dogovoru bo učitelj lahko izvedel tudi videokonferenčni razgovor s starši. V nujnih primerih se bodo učitelji in starši lahko dogovorili tudi za srečanje v živo.

Roditeljski sestanki:

Po priporočilu MIZŠ in NIJZ bodo tudi roditeljski sestanki potekali na daljavo. V živo bomo v skladu s predpisanimi ukrepi izvedli le prvi roditeljski sestanek s starši prvošolcev. Predvideni termini roditeljskih sestankov:

1. letnik

13.–17. 9. 2021

25.–27. 1. 2022

2. letnik

6.–10. 9. 2021

25.–27. 1. 2022

3. letnik

6.–10. 9. 2021

25.–27. 1. 2022

4. letnik

6.–10. 9. 2021

25.–27. 1. 2022

Termini za roditeljske sestanke so okvirni, datum določi razrednik in pošlje vabilo.

Šolski prazniki ali dogodki (ob pouku):

DAN JEZIKOV: 24. 9. 2021

SREČANJA 2022, kulturna prireditve šole
ob rojstnem dnevu Jožeta Plečnika – 23. 1. 2022

Informativni dan – 11. in 12. 2. 2022

Maturantski ples – v aprilu 2022 (če bodo razmere
dopuščale)

Pouka prosti dnevi:

Dan šole: 18. 3. 2022

Jesenske počitnice: 25. 10.–29. 10. 2021

Božič: 24. in 25. 12. 2021 (24. 12. bomo nadomestili z
dejavnostmi ob Plečnikovem letu in informativnem dnevu)

Dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2021

Novoletne počitnice: 27. 12. 2021–31. 12. 2021

Novo leto: 1., 2. 1. 2022

Slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2022

Zimske počitnice: 21. 2.–25. 2. 2022

Velikonočni ponedeljek: 18. 4. 2022

Dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2022

Prvomajske počitnice: 28. 4.–29. 4. 2022

Praznik dela: 1. in 2. 5. 2022

Dan državnosti: 25. 6. 2022

Ocenjevalne konference:

1. ocenjevalna konferenca 1.–4. letnik: 14. 1. 2022

Razdelitev obvestil o ocenah: 18. 1. 2022

2. ocenjevalna konferenca za 4. letnik: 20. 5. 2022

Podelitev spričeval za 4. let.: 23. 5. 2022

2. ocenjevalna konferenca 1.–3. letnik: 23. 6. 2022

Podelitev spričeval za 1.–3. letnik: 24. 6. 2022

Izpitni roki:

Zimski izpitni rok: 1. 2.–1. 3. 2022

Rok za prijavo do vključno: 18. 1. 2022

Izp. rok za izboljšanje poz. oc. 4. let.: 24.- 27. 5. 2022

Spomladanski izpitni rok: 28. 6.–4. 7. 2022

Rok za prijavo do vključno: 24. 6. 2022

Jesenski izpitni rok: 16. 8.–24. 8. 2022

Rok za prijavo do vključno: 12. 7. 2022

Maturitetni koledar 2022

Uradni maturitetni koledar državnega izpitnega centra je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra: http://www.ric.si/splosna_matura/splosne_informacije/.

VIZIJA ŠOLE IN PROJEKTI V 2021/22

V vzpodbudnem okolju do znanja za jutri!

Skupaj bomo iskali povezave med akademskim znanjem, uporabnim znanjem in znanjem za življenje. Le tako bo naše učenje učinkovito. Želimo postati in vedno biti ŠUBA – ŠOLA Z RAZGLEDOM. Pa ne le zaradi prekrasnega razgleda, ki ga imamo z naše prelepe šolske terase, pač pa zato, ker Šubanci vidimo daleč, mislimo široko in čutimo neskončno!

Tudi v novem šolskem letu 2021/2022 bo naša šola nadaljevala s strokovno uspešnimi projekti:

EVROPSKI PROJEKTI

Medpredmetno povezovanje in uporaba IKT – Inovativna pedagogika GJP 1 : 1

Projekt nadaljuje delo v okviru projekta MIZŠ Inovativna učna okolja, podprta z IKT (Inovativna pedagogika 1 : 1). Ta učna okolja omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1 : 1, njihovi učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo različnim učnim strategijam, uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo, ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

V času pouka na daljavo sta se v še večji meri pokazala pomen IKT in potreba po njegovem rednem vključevanju v različne oblike pouka, kar je tudi glavni namen tega projekta.

Čas: 1. 1. 2017–oktober 2022

Koordinatorja na GJP sta Simona Granfol, Goran Jablanov.

Večjezičnost ali raznojezičnost »JEZIKI ŠTEJEJO« (JeŠt)

Naša šola je vključena v projekt MIZŠ, ki je ob podpori ESS omogočil razpis »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«, Večjezičnost – JEZIKI ŠTEJEJO.

Večjezičnost oz. raznojezičnost (plurilingvizem) gradi sporazumevalno zmožnost, v kateri se vsi jeziki povezujejo in medsebojno delujejo. Sogovornika lahko preklapljata iz enega jezika ali zvrsti v drugo in izkoristita različna znanja jezikov ter sposobnosti vsakega od njiju, vsak se izraža v jeziku, ki ga bolje obvlada, hkrati pa razume tudi drugega. Cilj raznojezičnosti je obvladati več jezikov na različnih nivojih in to razviti kot vseživljenjsko dejavnost.

Čas: 1. 1. 2017–30. 6. 2022

Koordinatorica na GJP je Pia Lešnik.

PODVIG – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah

Projekt poteka v sklopu razpisa prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«.

Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem ter širšo skupnostjo. V sodelovanju z razvojnimi ter implementacijskimi gimnazijami in konzorcijskimi partnerji bomo razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Čas: 3. 11. 2017–31. 8. 2022

Koordinatorica projekta je Jasmina Miklič.

Bee Live (ERASMUS+)

Tudi v letošnjem šolskem letu naša šola sodeluje v evropskem programu Erasmus+ s projektom Bee Live. Glavna tema projekta je okoljska problematika in biotska raznovrstnost s posebnim poudarkom na urbanih vrtovih in življenju čebel. V projektu sodelujemo s partnerskimi šolami iz Francije, Portugalske in Italije.

V preteklem šolskem letu zaradi epidemije Covida 19 nismo mogli izvesti načrtovanih dejavnosti, sodelovanje je potekalo le preko EU-portala *eTwinning*, zato smo projekt podaljšali v šolsko leto 2022/23.

Koordinatorica projekta je Darja Mlakar v sodelovanju z Darjo Silan.

EKOšola

Program Ekošole se na GJP izvaja že od leta 2013. V septembru tega leta smo po opravljenih nalogah

metodologije 7 korakov kot šola prejeli mednarodno priznanje – zeleno zastavo. V oktobru 2013 smo podpisali ekolistino in sprejeli osnovna pravila vedenja v Ekošoli. Za delovanje Ekošole skrbi Ekoodbor, ki ga sestavljajo dijaki – predstavniki vseh razredov šole ter več profesorjev, ki so mentorji na različnih strokovnih področjih. Odbor se sestaja nekajkrat letno in skrbi za izvajanje aktualnih projektov, ki jih na državnem nivoju razpiše Ekošola. Koordinatorica Ekošole v šolskem letu 2021/22 je Helena Kregar.

Koordinatorica srednjih šol v nacionalnem programu Ekošola je mag. Darja Silan.

<https://ekosola.si/predstavitev-ekosole/>

UNESCO šola

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana je že vrsto let članica slovenske mreže UNESCO pridruženih šol, ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja, še posebej točke 4.7 četrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030. Naša šola sledi smernicam ASPnet z obeleževanjem mednarodnih dni in let ter z vključevanjem in sodelovanjem v projektih drugih slovenskih in tujih šol.

V šolskem letu 2021/22 bo naša šola nosilka Unesco projekta "**V šoli čebel**". Namen projekta je zbuditi zanimanje za opazovanje narave in vsega, kar je povezano s čebelami, zlasti navdušiti otroke in mladostnike za naravo. Čebele nas bodo v projektu vodile v medpredmetno in medgeneracijsko sodelovanje, spoznavali bomo, da nam narava lahko veliko nudi in nas veliko nauči. Ob raziskovanju in opazovanju čebel, žuželk in medovitih rastlin v naši okolici in na šolskem vrtu se bomo učili živeti z naravo, opazovati bivanje čebel in žuželk, negovali bomo čut odgovornosti do okolja, hkrati

bomo poskrbeli za svoje zdravje in za zdravje svojih bližnjih ter skrbeli za ohranitev planeta Zemlja.

Projekt bo potekal od septembra 2021 do maja 2022, zaključil pa se bo 20. 5. 2022 na svetovni dan čebel. K sodelovanju v projektu so povabljeni vsi Unesco vrtci, osnovne in srednje šole (skupaj 117).

Koordinatorica je Alenka Smole Legat.

Sodelovanje gimnazij južnoevropske regije

(Regional Meetings of Cooperation of Head of the Schools)

Gre za sodelovanje gimnazij južnoevropske regije, ki so podpisale »Memorandum of regional cooperation« pod okriljem združenja AEDE.

Sodelujejo ravnatelji šol, učitelji in dijaki z gimnazij iz Sarajeva, Podgorice, Skopja, Zagreba, Beograda in Ljubljane.

Namenjen je skupnim projektom, izmenjavi izkušenj in povezovanju med šolami.

Vodja aktivnosti: Lidija Žigon

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

(Razvojna naloga Zavoda Republike Slovenije za šolstvo)

Cilj razvojne naloge je v pouk uvajati strategijo formativnega spremljanja, jo preizkušati, razvijati in poglobljati. Šolski razvojni tim poleg ravnateljice sestavljajo štiri profesorice različnih predmetnih področij. Članice šolskega razvojnega tima načrtujejo izvajanje učnih sklopov z elementi formativnega spremljanja, snujejo namene učenja in kriterije uspešnosti, izvajajo moderacijo izdelkov dijakov, nastalih pri obravnavni posameznega učnega sklopa, ter presojujejo uspešnost uvajanja sprememb v svoj pouk. Z uvajanjem elementov formativnega spremljanja želijo doseči: večjo zavzetost dijakov za učenje, večjo vključenost dijakov v proces učenja, večjo odgovornost dijakov za učenje in rezultate učenja, pouk, ki bi temeljil na sodelovalnem učenju in pri katerem bi se dijaki počutili

vkjučene ter sprejete, da bi lahko v največji možni meri razvijali svoje zmožnosti.

Čas: september 2020–avgust 2023

Vodja šolskega razvojnega tima na GJP je Petra Štampfl.

Projekt KROKUS

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). V projekt vključeni dijaki jeseni posadijo čebulice rumenih žafranov v spomin na milijon in pol judovskih otrok, žrtev holokavsta, in tisoče drugih otrok, ki so bili med drugo svetovno vojno žrtve nacističnega nasilja. Konec zime po šolskih vrtovih, zelenicah in cvetličnih lončkih širom po Evropi zacvetijo žafrani. Njihova rumena barva simbolizira rumeno Davidovo zvezdo, ki so jo morali na ozemlju pod kljukastim križem na vidnem mestu nositi Judje, da so se ločili od drugih ljudi. Sodelovanje v projektu med dijaki spodbuja pogovor o grozotah druge svetovne vojne in jih nagovarja k strpnosti in razumevanju v vsakdanjem okolju, k odgovornosti posameznika, da si prizadeva za mir in sožitje med ljudmi. V letošnjem šolskem letu bodo dijaki naše gimnazije na šolskem vrtu tretjič posadili čebulice krokusov. V projekt je vključen en oddelek dijakov prvih letnikov.

Koordinator projekta za Slovenijo je Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor.

Čas: oktober 2021–marec/april 2023

Koordinatorica na GJP je Petra Štampfl.

GLOBE (Global Learning and Observations to Benefit the Environment)

Program GLOBE je mednarodni znanstveni in izobraževalni program, ki mladim in drugi javnosti po vsem svetu omogoča, da od leta 1995 sodelujejo pri zbiranju podatkov in znanstvenem procesu ter pomembno prispevajo k našemu razumevanju zemeljskega sistema in globalnega okolja.

Namen tega programa je spodbujati poučevanje, učenje naravoslovja in znanstveno raziskovanje ter izboljšati okoljsko pismenost. GLOBE ponuja interdisciplinarne dejavnosti in raziskave o ozračju, biosferi, hidrosferi in tleh (pedosferi), ki jih je razvila znanstvena skupnost, potrdili pa so jih učitelji. GLOBE povezuje študente, učitelje, znanstvenike in državljane z različnih koncev sveta, da razkrijejo resnično, praktično znanost o svojem lokalnem okolju in to postavijo v globalno perspektivo.

GLOBE sponzorira Ameriška nacionalna uprava za aeronavtika in vesolje (NASA) s podporo Nacionalne znanstvene fundacije (NSF), Nacionalne uprave za oceane in atmosfero (NOAA) ter Ministrstva za zunanje zadeve.

Na mednarodni ravni se GLOBE izvaja na podlagi vladnih sporazumov z vsako državo partnerico, odgovorno za tovrstne dejavnosti v državi. V Sloveniji je ta sporazum sklenjen z MIZŠ, koordinatorsko pa si delita CŠOD ter Ekošola Slovenije.

Na GJP se bomo s tem programom srečali prvič. Izbrali si bomo določena področja, na katerih bomo sodelovali z opazovanji in meritvami.

Pod mentorstvom profesorjev bomo povezovali znanja naravoslovja in geografije.

Vodja projekta: Darja Silan

ŠOLSKI PROJEKTI:

Timski pouk

Že vrsto let poteka timski pouk v 4. letnikih pri slovenščini, matematiki in angleščini. Poleg tega timski pouk poteka še pri študiju okolja, likovni umetnosti in tujih jezikih.

V 4. letniku bo pri timskem pouku angleščine in matematike poseben poudarek tudi na pripravi na maturo na višjem nivoju.

Vodja projektnege tima: Živa Željeznov

Obogateno učenje tujih jezikov

Naša gimnazija je že vrsto let prepoznavna po bogati ponudbi in kakovostnem poučevanju tujih jezikov, saj sledimo sodobnim didaktičnim pristopom. Zato na šoli že približno 20 let poučujemo tuje jezike v sodelovanju s tujimi učitelji. Leta 2008 smo se vključili v projekt, ki se je iztekel 31. 8. 2012. Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum krepi sporazumevanje v tujih jezikih.

Vodja projektnega tima: Uršula Kastelic Vukadinović

DSD – Nemška jezikovna diploma

Smo ena od treh srednjih šol v Ljubljani, ki ima licenco za izvajanje priprav na izpite iz nemščine in opravljanje mednarodnega izpita, ki omogoča dijakom prijavo na vse nemške univerze.

Priprave vodijo: vodja za DSD Simona Granfol, mag. Jožica Flis Sušjan, Alenka Smole Legat in Jasmina Miklič. Nemške jezikovne delavnice izvajamo v sodelovanju z nemško strokovno sodelavko go. Brigit Bader.

DELF – mednarodni certifikat o znanju francoskega jezika

Dijakom, ki se učijo francoščino, omogočamo tudi pripravo na mednarodne izpite v znanju francoščine DELF za stopnje A1, A2 in B1; priprave vodi tuji učitelj francoščine.

Vodja: Miranda Bobnar

Urbani šolski vrt in park

Šolski urbani strešni vrt je bil zasnovan in postavljen na mali terasi zaradi skupnostnega ustvarjanja. Naš vrt je preprosta učilnica – zeleni laboratorij na prostem. Spoznavamo osnove permakulture, dobrih sosedov med posajenimi rastlinami, učimo se odgovornega vzdrževanja vrta ter opazujemo spremembe, pogojene z letnimi časi. V preteklem šolskem letu smo na urbanem šolskem vrtu

obnovili lesene dele. Letos načrtujemo postavitve hišice za čebele samotarke in lesenega zaslona za mestne netopirje. Ozelenjena velika terasa je prav tako del šolskega projekta urbanih šolskih vrtov. Poleg grmičkov ruja, šmarne hrušice in vrtnic sadimo medovite zelnate rastline, namenjene izboljšanju paše naših čebel.

Oprema terase omogoča pouk izven učilnice, kjer lahko z drugačnimi metodami spoznavamo določene vsebine pri različnih predmetih. Urejena ozelenjena terasa služi tudi kot prijeten prostor za druženje ob različnih priložnostnih šolskih prireditvah in dogodkih. Vrt in teraso bomo redno vzdrževali pri vajah iz biologije in pri predmetu študij okolja. Vodja projekta: Darja Silan

INTERESNE DEJAVNOSTI – ponudba šole

Ponudba drugih krožkov in dejavnosti bo objavljena na šolski spletni strani in na oglasni deski in bo povezana z epidemiološko situacijo v državi.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Bralna značka pri slovenščini in tujih jezikih

Krepi bralne navade naših dijakov.

Vodijo: profesorice slovenščine in tujih jezikov (angleščine, francoščine, nemščine, španščine).

Filmski, gledališki in glasbeni abonmaji

Krepijo in razvijajo kulturno razgledanost dijakov.

Vodijo: filmski abonma Ljubljanskih kinematografov – Lara Stele Šalomon, gledališki abonma SNG Drame in MGL – Irena Zorko Novak, glasbene abonmaje – Anita Kiralj.

Dijaška skupnost (Dijaški parlament)

Predstavniki razredov izmenjujejo mnenja o razredni in

šolski problematiki, volijo svoje predstavnike v organe šole in v DOS.

Vodi: Nataša Šipek

Tutorstvo

Povezovanje starejših dijakov z dijaki prvih letnikov zaradi zagotavljanja medsebojne pomoči. Cilj tutorstva je nuditi dijakom 1. letnika ustrezno podporo in usmeritev ter krepiti medsebojne odnose. Starejši dijaki mlajšim nudijo pomoč, uporabne informacije in jim omogočajo vključevanje v delo in življenje na šoli.

Mentorja: Irena Paradžik Kovačič, Tim Verstovšek

Slovenščina za dijake – tujce:

Koordinatorica: Lara Stele Šalamon

Mladinska raziskovalna dejavnost

Dijaki se lahko vključijo v različne raziskovalne dejavnosti. Povežejo se z mentorjem, učiteljem predmeta, ki pokriva področje, ki dijaka zanima in bi ga želel raziskovati.

Koordinatorica: Darja Silan

EKSKURZIJE, IZMENJAVE IN TABORI

V tem šolskem letu bomo organizirali obvezne in nadstandardne ekskurzije po Sloveniji. Izvedba ekskurzij v tujino pa je negotova, zato jih bomo načrtovali le v junijskem terminu, če bodo razmere dopuščale njihovo izvedbo.

Pripravljamo nekaj tematskih taborov, ki jih bomo izvedli v CŠOD, kjer so pogoji ustrezni glede na razmere. Za prvošolce načrtujemo spoznavne taborne že v začetku septembra.

Večina tovrstnih dejavnosti bo potekala v času OIV, nekatere pa tudi med vikendom.

O ponudbi bodo dijaki pravočasno obveščeni. Izvedba je odvisna od števila prijavljenih dijakov. Pri vseh dejavnostih veljajo enaka pravila hišnega reda kot pri dejavnostih v šoli.

ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje po programu gimnazija se zaključi z matura. Matura omogoča nadaljevanje šolanja na fakultetah in visokih strokovnih šolah. Za matura dijaki poleg obveznih predmetov (slovenščina, matematika, tuji jezik) izberejo dva izbirna predmeta. Izbirajo lahko med naslednjimi predmeti: vsi tuji jeziki, zgodovina, umetnostna zgodovina, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija in informatika.

Dobro opravljena matura je najzanesljivejša pot za vpis na želeno fakulteto in prvi korak na tej poti predstavlja že lep učni uspeh v prvem in drugem letniku gimnazije.

Tajnik šolske maturitetne komisije je Tomi Zebič.

Naslov spletne strani Državnega izpitnega centra je: <http://www.ric.si/>, elektronsko pošto pa jim lahko pošljete na naslov info@ric.si.

Vpis na univerzo

V zvezi z vpisom na univerzo bodo dijaki dobili napotke pri razrednikih in šolski svetovalni službi, mnogo koristnih informacij pa je tudi na spletni strani Visokošolske prijavnoinformacijske službe: <http://www.vpis.uni-lj.si/>.

SPLOŠNE INFORMACIJE O ŠOLI

Starši in šola

Za starše bodo v tem letu tedenske individualne govorilne ure po telefonu. Razpored tedenskih govorilnih ur bo objavljen na šolski spletni strani in oglasni deski. Starši spremljajo delo šole tudi v Svetu staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih. Starši na sestankih Sveta staršev izpostavijo skupno problematiko oddelka, probleme posameznika pa rešujejo individualno s profesorji ali vodstvom šole.

Starši opravičujejo izostajanje svojih otrok. Ob izostanku razredniku **javijo odsotnost dijaka v treh dneh**. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh dneh po prejemu opravičila (Zakon o gimnazijah). V skladu s Šolskimi pravili GJP morajo starši odsotnost opravičiti najkasneje v petih dneh, sicer je odsotnost neopravičena.

Če starši ali dijak opazijo **znake okužbe ali so bili v stiku z okuženim**, dijak **ostane doma**, starši pa po telefonu **obvestijo šolo**

Starši morajo **predčasen odhod dijaka od pouka vnaprej napovedati**. Zapuščanje pouka brez obvestila razredniku ali učitelju ni opravičljivo. V primeru slabega počutja dijak **obvesti razrednika, učečega učitelja ali tajništvo**, ki pokliče starše. Vsi samovoljni odhodi od pouka ali zamujanje pouka bodo **neopravičeni**.

Že več let ugotavljamo, da nekateri dijaki zelo veliko izostajajo in zato težko sledijo zahtevam rednega pouka. Starše pozivamo, naj ne pišejo opravičil dijakom, če za odsotnost nimajo zdravstvenega razloga. S tem škodujejo

svojemu otroku. V primeru veliko izostankov bomo zahtevali zdravniško opravičilo.

Zdravniška opravičila so obvezna, če gre za daljše odsotnosti dijaka in če bi starši želeli v skladu s 16. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah uveljaviti oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov. V tem primeru zaprosijo starši ali dijak osebnega ali šolskega zdravnika, da izda zdravniško potrdilo. Potrdilo ne vsebuje diagnoze, pač pa mora biti iz potrdila natančno razvidno, za kateri predmet v celoti ali za katere dejavnosti znotraj enega ali več predmetov je dijak oproščen in za koliko časa.

Če razrednik dvomi o utemeljenosti razlogov, ki jih v opravičilu navajajo starši, ali kadar gre za zelo veliko število izostankov, zahteva od staršev zdravniško opravičilo.

Dijak, ki je bolan, ne sme priti v šolo, tudi na ocenjevanje znanja ne. V primeru odsotnosti smejo k ocenjevanju (pisanju testov) pristopiti le dijaki, ki imajo tako zapisano v odločbi Zavoda za šolstvo ali so odsotni zaradi poškodbe ali drugega vzroka, ki to opravičuje, **po predhodnem dogovoru z učečim učiteljem in razrednikom**.

»Gabrovih dni« že dolgo ni v šolskem koledarju. Morebitno odsotnost morajo starši napovedati v skladu s šolskimi pravili. Za odsotnost do treh dni se dogovarjajo z razrednikom, za daljšo odsotnost pa starši zaprosijo za dovoljenje ravnateljico z obrazcem, ki ga dijak odda razredniku. Obrazec je v tajništvu in na šolski spletni strani.

Roditeljski sestanki in govorilne ure

Po priporočilih bomo večino stikov s starši opravili na daljavo.

Razpored tedenskih govorilnih ur učiteljev z njihovim elektronskim naslovom in telefonsko številko je objavljen na šolski spletni strani.

Konzultacije za dijake

Tudi v tem šolskem letu bodo imeli dijaki možnost konzultacij pri vseh profesorjih. Termin za konzultacije bo določen in objavljen na oglasni deski in na spletni strani. Za konzultacije se dijaki, ki sicer sodelujejo pri urah pouka, dogovarjajo s profesorji. Dijak, ki bi se želel udeležiti konzultacije v času, ko poteka pouk, naj se predhodno o tem dogovori z učiteljem.

Šolska svetovalna služba

Petra Mustar, univ. dipl. psihologinja, in Kristian Majcen, univ. dipl. psiholog

Šolska svetovalna služba je namenjena dijakom, staršem in profesorjem. Dijakom pomaga pri reševanju šolskih problemov (učne težave, medsebojni odnosi), osebnih problemov, nudi informacije o študiju in pomoč pri vpisu, daje informacije o prešolanju, seznanja z možnostmi štipendiranja in regresiranja šolske prehrane, posreduje informacije o mladinskih delavnicah ter programih vladnih in nevladnih institucij. Staršem pomaga pri reševanju otrokovih stisk in problemov ter organizira predavanja o vzgojnih problemih odraščanja. Profesorjem svetuje pri reševanju učnih in vzgojnih problemov dijakov, pomaga pri prepoznavanju razredne klime in oblikovanju zdravega jedra, sodeluje pri oblikovanju dobrih odnosov med udeleženci vzgojnega procesa ter pri pripravi razrednih ur in roditeljskih sestankov.

Pogovorne ure šolskih svetovalcev:

- Kristian Majcen, univ. dipl. psiholog:
vsak dan od 10.00 do 12.00.
- Petra Mustar, univ. dipl. psihologinja:
torek in četrtek od 10.00 do 12.00.

V nujnih primerih lahko v navedenih urah prihajate tudi nenapovedano, medtem ko je delo v ostalih urah delavnika načrtovano. Pogovori potekajo le po vnaprej dogovorjenih terminih in po telefonu, če je to mogoče (tel. št. 01 620 42 06).

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica deluje v novih prostorih v prvem nadstropju. Obsega približno 21.000 enot gradiva, ki je namenjeno dijakom in učiteljem ter vsebinsko ustreza predmetnim področjem. Gradivo je razvrščeno po področjih in je v prostem dostopu. Čitalnica ima prostor za 12 obiskovalcev in 3 računalnike za dijake, ki so namenjeni podpori izdelave seminarskih in raziskovalnih nalog, poleg tega pa omogočajo iskanje literature po internetu ter preko njega tudi po sistemu COBISS.

Šolski sklad

Svet staršev je na seji leta 1999 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Upravni odbor sklada vodi predsednik. S pomočjo sredstev, ki jih prostovoljno prispevajo starši, in z donacijami sofinanciramo šolski nadstandard.

Plačilo fotokopij neobveznih gradiv

Starši plačujejo fotokopije neobveznih učnih listov in delovnih gradiv preko položnic neposredno fotokopirnemu servisu. Ob vpisu v šolo oziroma pred izdajo predračuna starši podajo soglasje šoli za posredovanje osebnega podatka o plačniku za neobvezne fotokopije fotokopirnemu servisu oz. bodo podpisali s servisom pogodbo. Za uradna šolska gradiva, obrazce, raziskovalne naloge dijakov in za pisna preverjanja in ocenjevanja znanja bo stroške plačala šola.

Naš cilj je zmanjšanje kopiranja ob večji smiselni uporabi spletnih učilnic. Dosledno bomo spoštovali avtorske pravice.

Učbeniški sklad

V letu 2000 smo s pomočjo Ministrstva za šolstvo in šport ustanovili učbeniški sklad. V začetku septembra bodo pravočasno prijavljeni dijaki prejeli osnovni komplet učbenikov. Izposojevalnina je določena v višini do 1/3 cene novih učbenikov. Seznam priporočenih učnih gradiv in obvestilo o učbeniškem skladu – naročilnica sta objavljena na šolski spletni strani.

Prošnja maturantom: če imate doma učbenike, ki jih ne boste več uporabljali, in ne veste, kam z njimi, bomo zelo hvaležni, če jih boste podarili šolski knjižnici in učbeniškem skladu.

Računovodstvo šole in plačevanje računov

V šoli imamo brezgotovinsko poslovanje. Starši oz. dijaki plačujejo račune preko položnic. Izjema so lahko le prostovoljni prispevki v dobrodelne namene in plačilo vstopnic za posamezne predstave.

Dijaške izkaznice

Dijaška izkaznica sicer po zakonu ni obvezna, jo pa dijakom priporočamo zaradi mnogih ugodnosti in zaradi evidentiranja prevzema šolske malice.

Zdravstvena služba

Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu, ki je bil sprejet marca 1998, vsaki šoli določa zdravnika s pripadajočo ekipo. Za našo gimnazijo skrbita:

Tatjana Grmek Martinjaš, dr. med., Zdravstveni dom na Metelkovi 9, Ljubljana, Šolski dispanzer, tel. 01 472 38 12, 01 472 37 00.

Janja Berk, dr. dent. med., ZD Ljubljana – PE Aškerčeva, Aškerčeva ulica 4, Ljubljana.
Telefon: 01/200-7631

Dijaki se lahko sami naročijo na pregled pri šolski zobozdravnici. E-naslov: narocanje.janja.berk@zd-lj.si

Športna vzgoja

Redni pouk športne vzgoje poteka z različnimi vsebinami v športnih objektih Tivoli (fitnes, aerobika, plavanje, športne igre, namizni tenis, plezanje, aktivnosti v naravi, samoobramba, badminton, tenis).

Po priporočilih NIJZ bomo, kolikor bo to mogoče, izvajali pouk ŠV na prostem. V zaprtih prostorih bomo upoštevali higienska priporočila, plavanje v bazenu se bo izvajalo, saj ta oblika pouka ni sporna.

Šolska prehrana

Organizatorica šolske prehrane

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane ga. Andreja Škof, ki ji lahko pošljete predloge v zvezi s prehrano na e-naslov: prehrana@gjp.si ali ji telefonirate na številko 01 620 42 00.

Dobavitelj šolske prehrane

Na osnovi sprejetega zakona o subvencioniranju dijaške tople prehrane smo na Gimnaziji Jožeta Plečnika Ljubljana izbrali za dobavitelja tople dijaške prehrane podjetje SLOREST. Jedilniki so objavljeni v e-Asistentu.

Organizacijski čas šolske prehrane

Malica je organizirana v glavnem odmoru (10.25–10.55). Malica bo v času COVID-19 potekala večinoma v učilnicah. Kosilo trenutno zaradi epidemioloških razmer ni organizirano.

Dietni obroki

V primeru potrebe po dietnem obroku se obrnite na organizatorico šolske prehrane.

Cena obrokov in subvencioniranje malice

Šolska malica je lahko subvencionirana (100 %, 70 %, 40 %). Cena malice brez subvencije je 2,73 €, šolsko kosilo je 3,40 € ali 4,20 € (trenutno ni organizirano).

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižale višino položnice za malico. Še vedno pa je potrebna prijava na malico v šoli za pridobitev subvencije. **Če malica ni prevzeta ali odpovedana, MIZŠ ne subvencionira obroka in se plača polna cena malice.**

Prijava na šolsko prehrano

Starši ali skrbniki **prijavijo** dijaka na šolsko prehrano za 1. letnik ob vpisu, za ostale letnike pa z elektronsko prijavo na Portalu za starše v eAsistentu za naslednje šolsko leto, **med šolskim letom pa kadarkoli z izpolnjenim obrazcem**, ki ga prejmejo v tajništvu šole, na spletni strani šole ali pri organizatorici šolske prehrane. Obrazec oddajo v tajništvu šole ali ga preko e-pošte pošljejo organizatorici šolske prehrane.

Preklic prijave (naročniškega razmerja) na šolsko prehrano

Prijavo na prehrano se prekliče z izpolnjenim in s strani staršev podpisanim obrazcem, ki je na voljo v tajništvu ali na spletni strani šole in je oddan v tajništvo, osebno ali po e-pošti. Kadarkoli med šolskim letom se lahko dijak ponovno prijavi po postopku za prijavo malice.

Odjava od posameznih obrokov

V primeru bolezni oz. odsotnosti je odjava obroka možna za naslednji dan, če dijak objavi malico do 9.00 ure. Odjava

poteka izključno preko eAsistenta s klikom na Odjavo. Če dijaki zamudijo čas za odjavo, so okna za odjavo blokirana. **Telefonskih, pisnih ali osebnih odjav od malice za določene dneve šola ne sprejema.**

Izbira menijev

Dnevno zagotavljamo pet menijev, od katerih so trije mesni in dva sta brezmesna. Izbira menijev poteka preko eAsistenta. Dijak se vpiše v sistem na spletnem naslovu eAsistenta s svojim uporabniškim imenom in geslom, ki ju prejme na šoli na začetku izobraževanja, nato pa klikne na levi modul Dijaki. Potem izbere Prehrana in odprejo se meniji, kjer mora, če želi spremeniti meni, najprej odjaviti starega, ki ga je izbral ob prijavi, nato pa prijaviti novega. Izbira je možna do 21. ure za 7 dni vnaprej.

Evidentiranje in obračun prevzetih obrokov

V jedilnici je obvezna uporaba dijaške izkaznice za identifikacijo dijaka, ugotavljanje naročenega obroka in evidentiranje prevzetega obroka. V razredu je evidentiranje izvedeno avtomatično s prisotnostjo pri tretji uri; eAsistent avtomatično manjkajoče dijake (3. ura) evidentira kot dijake, ki niso prevzeli obroka, kar se upošteva tudi pri dodeljevanju subvencij.

Malica na športnem dnevu in enodnevnih ekskurzijah

Na dan športnega dneva in enodnevne ekskurzije bo vsa prehrana odpovedana. Dijaki se lahko na suho malico prijavijo in jo v tem primeru prejmejo ob vstopu na avtobus ali jo prevzamejo dan pred odhodom. Vsi ostali morajo malico prinesiti s seboj.

Malica v primeru zobozdravniškega pregleda in splošnega sistematskega pregleda

Malica in kosilo sta na dan, ko ima razred organiziran zobozdravniški pregled, organizirana po običajnem razporedu. Šolska svetovalna služba organizatorici prehrane

posreduje termine zdravniških sistematskih pregledov. Organizatorica prehrane malico in kosilo na dan, ko ima razred organiziran sistematski pregled, odjavi.

Malica v času OIV

Vsa prehrana za te dni bo odpovedana; kdor jo želi dobiti, se nanjo vnaprej prijavi.

Odgovornosti dijakov in rediteljev

Na šoli spodbujamo pravočasno odjavljanje obrokov in si prizadevamo za čim manj odpadne hrane, pravilno ločevanje bioloških odpadkov in embalaže. Spodbujamo pitje nesladkanih pijač, navadne vode in sledimo ostalim smernicam zdravega prehranjevanja. Dijakom nudimo dodatne aktivnosti s področja zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja preko različnih projektov in tekmovanj. Dijaki lahko razpravljajo o šolski prehrani v okviru mladinskih ur, na dijaškem parlamentu ... Učitelji, razredniki in dijaki si skupaj prizadevamo za upoštevanje šolskih pravil. Če razred malica v razredu, odideta reditelja 5 minut pred koncem 3. šolske ure po malico. Reditelja nadzorujeta ločevanje odpadkov v razredu in odnašata ločene ostanke malice pred koncem glavnega odmora iz razreda. Opozarjata sošolce in odgovarjata, da ostanki malice in embalaža ne ostanejo v razredu, na hodniku, v avli ali v koših.

V šolski jedilnici je kotiček z neprevzeto malico, ki jo lahko v jedilnici poje kdorkoli.

Prevozi v šolo

Dijaki lahko pridobivajo subvencionirane mesečne vozovnice.

Upravičenec do subvencioniranega prevoza je dijak, ki ima bivališče najmanj 2 km oddaljeno od kraja izobraževanja in

se izobražuje po javno veljavnih izobraževalnih programih in ima status dijaka.

Dijak za uveljavljanje vozovnice ne potrebuje več potrdila o šolanju, saj LPP črpa podatke iz Centralne evidence.

Vse informacije glede subvencioniranih prevozov za dijake in študente so dostopne na spletnem portalu subvencioniranega javnega potniškega prometa.

ZAKONODAJA, PRAVILNIKI, ŠOLSKA PRAVILA

Na spletni strani šole najdete povezave na vse pomembne šolske zakone in pravilnike.

Tam najdete v zavihku ŠOLA – PRAVILA:

Zakon o gimnazijah

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah

Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah

Pravilnik o šolskem koledarju

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti

Šolska pravila ocenjevanja znanja GJPL

Dopolnitev šolskih pravil ocenjevanja znanja v času šolanja na daljavo

Šolska pravila GJP

Hišni red GJPL 2021

Pravilnik šolskega sklada

Statut Dijaške skupnosti GJPL

PRILOGA: Šolski koledar

Da ne pozabim:



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo



Konzorcij šol za SKKJ je partner preko EF Univerze v Ljubljani:



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo

Članica



• UNESCO
• pridružene šole