

**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO
2022/2023**

Ljubljana, september 2022

1 KAZALO VSEBINE

2	UVOD IN PREDSTAVITEV	4
3	VIZIJA, CILJI	5
4	PODATKI O ŠOLI	7
5	IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	16
5.1	NAČRTOVANJE VPISA	18
5.2	ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA LETA 2022/2023	18
5.3	VODENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE.....	19
5.4	PREDMETNIK.....	20
5.5	IZHODIŠČA ZA DELO NA DALJAVO.....	22
5.6	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	22
6	ŠOLSKI KOLEDAR	24
6.1	IZVELEČEK IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA	24
6.2	MATURITETNI KOLEDAR	26
6.3	URE POUKA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	29
6.4	MESEČNI ROKOVNIK.....	29
7	DELO Z NADARJENIMI	30
8	PROJEKTI V 2022/2023	30
8.1	EVROPSKI PROJEKTI.....	30
8.2	ŠOLSKI PROJEKTI.....	34
8.3	INTERESNE DEJAVNOSTI	36
8.4	TEKMOVANJA	37
8.5	EKSKURZIJE, IZMENJAVE IN TABORI	39
9	KOMISIJE	41
10	KADRI	43
10.1	UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	43
10.2	DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV	46
10.3	DRUGA DELOVNA MESTA NA PODLAGI NORMATIVOV IN STANDARDOV ZA	46
11	RAZPOREDITEV NALOG, DEJAVNOSTI	47
12	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	51

13	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	52
13.1	SVET STARŠEV	52
13.2	ŠOLSKI SKLAD	52
13.3	PREDAVANJA ZA STARŠE	52
13.4	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	52
14	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	53
15	KNJIŽNICA.....	55
16	DIJAKI.....	58
16.1	DIJAŠKA SKUPNOST	58
16.2	PREHRANA DIJAKOV	58
16.3	OBVEŠČANJE DIJAKOV	59
16.4	KONZULTACIJE ZA DIJAKE.....	59
17	PROSTORSKI POGOJI.....	59
18	SKRB ZA ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU.....	59
19	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	61
20	OPOMBE	62

2 UVOD IN PREDSTAVITEV

Letni delovni načrt Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana je zasnovan na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09), usklajen je z Zakonom o gimnazijah, veljavnim Pravilnikom o normativih in standardih in ostalo zakonodajo z našega področja. Upoštevana so tudi navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za novo šolsko leto.

Delo bomo v veliki meri načrtovali tako, kot da bomo lahko vse izvedli. Seveda bomo ves čas upoštevali ukrepe in navodila ter po potrebi spreminjali aktivnosti.

Vsebine, ki so predstavljene v LDN za šolsko leto 2022/2023, so oblikovali učitelji v svojih aktivih, projektni timi in ravnateljica ter so rezultat našega dela in pozitivnih izkušenj.

Letni delovni načrt je živ dokument, v katerem so predvidene vzgojno-izobraževalne dejavnosti in ostale naloge Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana. Po potrebi se lahko v skladu s smernicami in prioritetami tudi spreminja na podlagi obravnave strokovnih kolegijev, strokovnih aktivov, sestankov konferenc učiteljskega zbora in projektnih timov. Morebitne spremembe, ki bi občutno vplivale na življenje in delo gimnazije, bodo poslane v potrditev svetu šole.

Ustanoviteljica Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana je Vlada Republike Slovenije. S sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana je bila Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana 8. 6. 2008 imenovana za pravno naslednico šole, ustanovljene z odlokom o ustanovitvi JZ Srednja zdravstvena šola in Gimnazija Ljubljana, z dne 27. 2. 1992. Šola je bila statusno preoblikovana tako, da je bila 31. 7. 1997 s Sklepom o ustanovitvi razdeljena na Srednjo zdravstveno šolo, dejavnost srednjega splošnega izobraževanja pa je bila organizirana v okviru gimnazije s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana.

GJP vsako leto ob začetku izobraževanja pripravi publikacijo z vsemi podatki - v dokumentu objavi vse pomembne podatke o delovanju šole, predhodno obravnavan šolski koledar, hišni red, knjižnični red, pravila šolske prehrane ter delovanje dijaške skupnosti GJP. Publikacija predstavlja sestavni del LDN in je objavljena tudi na spletni strani. Tiskan šolski koledar pa bodo prejeli vsi dijaki in zaposleni.

3 VIZIJA, CILJI

V vzpodbudnem okolju do znanja za jutri!

Naši pogledi so optimistično usmerjeni naprej. Ne bomo več izgubljali energije s preteklimi tremi leti, ko je bilo delo oteženo in je bil svet vržen s tečajev.

Za Gimnazijo Jožeta Plečnika v Ljubljani prihajajo dobri časi. Že drugo leto beležimo naraščanje zanimanja za vpis na našo šolo, kar nas zelo veseli. Dijaki, ki prihajajo, so bolj motivirani, mnogi bolje opremljeni za delo v gimnaziji, kot je to bilo pred leti. Kljub zmanjšanju števila oddelkov (letos bomo imeli dva oddelka manj – en oddenek manj pri vpisu in ukinitvev enega od 4.letnikov), število dijakov na šoli pa je celo malo večje kot lani. To pomeni, da je bil manjši osip, pa tudi, da si mnogi želijo priti na našo šolo. To nam daje upanje in veselje, hkrati pa tudi močno zavezo. Da bomo delali dobro in odgovorno. Da bomo dijake vzpodbujali, usmerjali in krepili. Jim pomagali, če jih bo spodneslo. In se skupaj veselili uspehov.

S skupno energijo, pripravljenostjo in odgovornostjo nam bo uspelo. Ne dvomim v »Šubo«! To je šola z razgledom!

Vidi daleč, misli široko, čuti globoko! To smo mi!

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana je šola z bogato tradicijo. Kljub šolskim reformam in spremembam v šolskem prostoru je kljubovala in ostala trdna splošna gimnazija. Vizija šole, ki je bila postavljena pred nekaj leti, je zagotovo še vedno aktualna, predvsem pa zastavljena tako široko, da pušča prostor za razvoj in spremembe.

Vsi se dobro zavedamo, da se danes ob množici informacij in vplivov spreminja tudi mnenje, katero znanje potrebujejo oz. bodo potrebovali naši dijaki. Če jih bomo znali naučiti učiti se, iskati, razmišljati in ustvarjati, bodo zagotovo dobro vnovčili tudi vse tisto, kar jih želimo naučiti.

Ob tem jih bomo s svojim vzorom, odnosom in dejavnostmi učili tudi splošnih življenjsko pomembnih vrednot in načel, ki so še kako pomembna za vse nas. To so strpnost, toleranca, razumevanje sebe in drugih.

Naša gimnazija je v preteklosti doživela zelo svetle in uspešne trenutke, a tudi padce in vplive sprememb v družbi. Zato je zelo pomembno, da držimo in še dvigujemo gimnaziji Jožeta Plečnika ugled in veljavo, ki si ju zasluži.

Za dosego tega cilja vidim dve področji, ki sta prednostni v prihodnjih letih:

1. Zagotavljanje visoke kvalitete poučevanja, odnosa do dela, jasnost pravil in odgovoren odnos do njih.
2. Zagotavljanje čim boljših pogojev za prvo področje: zagotoviti dobre prostorske pogoje in prizadevanje za ugled šole, kar posledično pomeni večji interes učencev za vpis na našo šolo in posledično omejitev vpisa.
3. Poleg osnovnega pouka zagotoviti še čim več dejavnosti, ki bodo bogatile mlade in jim dale novih izkušenj in možnosti, da odkrivajo svoje interese in talente.

Za dosego teh ciljev že dlje časa poteka več aktivnosti in bodo potekale tudi v tem šolskem letu. Celoten kolektiv razmišlja, išče poti in deluje tako, da so na naši šoli pravila jasna, da se ve, kaj so posledice določenih ravnanj, in da skušamo poudariti znanje ter uspeh kot vrednoti. Prepričana sem, da se že poznajo prvi koraki in da bomo na tej poti uspešni, se pa vsi zavedamo, da je to proces, ki zahteva svoj čas.

Očitno se spremembe v miselnosti, skupna prizadevanja in sledenje istim ciljem že poznajo v praksi.

Že nekaj časa imamo enoizmenski pouk. Zmanjšanje obsega vpisa na 6 oddelkov 1. letnika in preureditev dodatnih učilnic v spomladanskem času preteklega leta sta nam omogočila, da imamo dovolj prostora, da pouk lahko nemoteno poteka samo dopoldne. Obdržali smo pouk v kar največji meri v matičnih učilnicah, saj nam je praksa pokazala dobre učinke.

Z dobrim pedagoškim delom, s prizadevanjem za kvaliteten pouk, z jasnimi pravili vedenja, v dobrih medsebojnih odnosih, z bogato dejavnostjo in z razvojno naravnostjo šole bi lahko dosegli, da bi v ljubljanskem prostoru spet veljali za odlično gimnazijo.

Koraki za doseg ciljev:

- Zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela z organizacijo dela, z razvijanjem ustreznih metod in oblik dela ter z ustreznimi načini dela v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu.
- Zagotavljanje ustrezne izobrazbene ravni dijakov.
- Z ustreznim pedagoškim pristopom in prepletom različnih dejavnosti znotraj pouka in preko drugih dejavnosti pri dijakih razvijati pismenost in povezanost različnih pismenosti ter vzpodbujati zanimanje za znanje, vedoželjnost.
- Načrtovanje vpisa – z zmanjšanjem števila oddelkov izboljšati delovne pogoje. Ko bodo dijaki, ki sedaj obiskujejo 2. letnik, zaključili šolanje, bomo imeli 24 oddelkov, kar je cilj zmanjševanja.
- Učiteljem omogočiti različne oblike izobraževanja, ki vplivajo na kakovost poučevanja, in karierni razvoj učitelja.
- Razvijati celostni razvoj osebnosti dijakov z njihovim vključevanjem v različne dejavnosti, kot so preventivne dejavnosti, spoznavanje strokovnih področij, spoznavanje kulturnih in zgodovinskih značilnosti, različna tekmovanja v znanju in športu, raziskovalna dejavnost mladih, projekti, delo v dijaški skupnosti, delo v Ekošoli ipd.
- Vključevanje šole v različne projekte.
- Skrb za promocijo gimnazije.
- Mreženje med šolami na narodni in mednarodni ravni.
- Razvijanje različnih oblik sodelovanja s starši.

4 PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole: VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Naslov: Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana

Šubičeva ulica 1, 1101 Ljubljana

e-pošta: info@gjp.si

e-naslov: <http://www.gjp.si>

Vodstvo šole

Ravnateljica:

Lidija Žigon

01 620 42 03

lidija.zigon@gjp.si

Pomočnik ravnateljice:

Veronika Vizjak

01 620 42 04

veronika.vizjak@gjp.si

Boštjan Bojadžiev

01 620 42 04

bostjan.bojadziev@gjp.si

Tajnik šolske maturitetne komisije:

Tomi Zebič

01 620 42 05

tomi.zebic@gjp.si

Knjižnica:

Maja Pavčič,

Uršula Kastelic Vukadinović

Svetovalna služba: Petra Mustar, Kristian Majcen

Tehnično osebje

Tajništvo: Andreja Škof

Računovodstvo: Tina Škraba Smole

Organizatorica prehrane: Andreja Škof

Vzdrževalec učne tehnologije: Boštjan Breščak

Vzdrževanje šole: Obrad Marković

Čistilke: Muniba Bajramaj, Špela Cegnar, Elka Umek, Vukica Đukić in čistilni servis Sintal d. o. o.

Koordinator čiščenja: Judita Grenko, procist@gmail.com

Šolska kuhinja: SLOREST d. o. o.

Varovanje šole: SINTAL d. o. o.

URADNE URE

Tajništvo: vsak delovni dan od 7.30 do 8.00, od 10.00 do 11.00 ter od 13.00 do 14.00. V času počitnic so dežurne uradne ure samo v dneh, ki bodo objavljeni na spletni strani.

Računovodstvo: vsak delovni dan od 8.00 do 10.00 po telefonu: 01 620 42 08.

Priporočamo pošiljanje e-pošte na racun@gjp.si.

Svetovalna služba: vsak delovni dan od 10.00 do 12.00.

Knjižnica: od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.00; v petek od 8.00 do 14.00.

Tajnik šolske maturitetne komisije: vsak četrtek od 11.45 do 12.30.

ORGANI ŠOLE

Ravnateljica: Lidija Žigon, prof. pedagogike in sociologije

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Načrtuje, vodi, odgovarja, spremlja in nadzira delo šole. S 26. 12. 2022 zaključuje petletni mandat vodenja, 30. 8. 2022 je bila imenovana za nov petletni mandat.

Delo ravnatelja opredeljuje 49. člen ZOFVI:

Kot pedagoški vodja pripravi predlog letnega delovnega načrta in nadstandardnih programov, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, organizira mentorstvo za pripravnike, se povezuje z zunanjimi strokovnimi institucijami, spodbuja izobraževanje učiteljev, prisostvuje pouku, spremlja delo učiteljev in jim svetuje. Vodi samoevalvacijo in vrednotenje programa.

Kot menedžer odgovarja za zakonitost pri izvajanju predpisov, za finančno poslovanje; odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, določa sistematizacijo delovnih mest, predlaga napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede, zastopa šolo navzven, skrbi za sodelovanje s starši ...

Pomočnik ravnatelja: Veronika Vizjak, prof. španščine in Boštjan Bojadžiev, prof. matematike

POMOČNIK RAVNATELJICE pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti, opravlja naloge po njenem pooblastilu, kot so dnevna organizacija in skrb za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela, spremlja in zapisuje dogajanja na šoli, sodeluje v strokovnem kolegiju, naredi in ureja urnik ...

Na podlagi Pravilnika o normativih in standardih ima pomočnik ravnateljice tudi učno obveznost.

Svet šole

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu sveta, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov, ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila skupnost dijakov. Svet šole ima štiriletni mandat, ki se je pričel 4. 12. 2021.

Člani Sveta šole:

5 predstavnikov delavcev šole:

predsednica Sveta šole Simona Granfol, namestnica Pia Lešnik, Grega Celcar, Vital Mihelčič, Andreja Škof

2 predstavnika dijakov: Nik Koprivec, Ana Katarina Mandić

3 predstavniki sveta staršev: Saša Ogrizek, Jurij Pahor, Aljoša Valentinčič

2 predstavnika ustanovitelja – Vlade RS:

Predstavnika še nista imenovana.

1 predstavnik MO Ljubljana:

Igor Selan

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji posameznih oddelkov. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi pri nas zaposleni pedagoški delavci. Sestajajo se na pedagoških sestankih in na rednih pedagoških in redovalnih konferencah.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo učiteljskega zbora vodi ravnatelj.

Priimek in ime učiteljev	Predmet
mag. Bobnar, Miranda	FRJ
Bojadžiev, Boštjan	MAT
Byrne, Nicholas Daniel	LAB KEM
Celcar, Grega	FIZ
dr. Črne Hladnik, Helena	BIO, ŠOK
Delač, Damjan	FIZ
Ferjančič, Nuša	PSI
mag. Flis Sušjan, Jožica	ANJ, NEJ
dr. Gnamuš, Nadja	LUM, UZG

Granfol, Simona	NEJ
Grozđanić Pavlin, Ana	MAT
Gržinič, Anja	ŠVZ
Hevia Murciego, Sara	ŠPJ
mag. Ivanec, Dezider	MAT
Ivanec, Karolina	MAT
Jablanov, Goran	ŠVZ
Jančar, Ida	GEO
Kastelic, Rok	GEO, ZGO
mag. Kastelic Vukadinović, Uršula	ŠPJ, KNJ
Kiralj, Anita	GLA
dr. Kitak, Sonja	FIZ
Klemenčič, Barbara	ANJ
Kolbezen, Anže	ŠVZ
Kolbezen, Marko	ŠVZ
Kolenik, Mojca	SLO
Konda, Jakob	ANJ
Koželj, Andreja	INF
Kučan, Aleksandra Saška	KEM
dr. Leskovic, Andrej	FIL
Lešnik, Pia	ITJ, SOC
mag. Marinčič, Branka	ANJ
Medvešček, Ana	ŠVZ
Meglič, Melita	ŠVZ
Mihelčič, Vital	LAB BIO, KEM
Miklič, Jasmina	NEJ
Mlakar, Darja	SOC
Mohar, Judita	SLO
Movrin, Marta	PSI
Nagode, Katarina	SLO

Paradžik Kovačič, Irena	ZGO
mag. Podlipnik, Mojca	KEM
mag. Premik Banič, Andrea	BIO
Robič, Jurij	LAB FIZ
mag. Silan, Darja	BIO, ŠOK
Slapničar Vodopija, Ajda	MAT
Smole Legat, Alenka	NEJ
Stele, Lara	SLO
Šipek, Nataša	SLO
Šmajdek, Anamarija	LUM
Špegel Razbornik, Antonija	MAT
Štampfl, Petra	SLO, ZGO
Šturm, Svit	GEO, ZGO
Verstovšek, Tim	ZGO
Vertačnik, Lara	KEM, ŠOK
Vizjak, Veronika	ŠPJ
Zakrajšek, Kristina	MAT
mag. Zebič, Tomi	INF
Zorko Novak, Irena	ANJ
Željeznov, Živa	SLO

Razrednik skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, poroča o rezultatih dela oddelka na konferencah, analizira stanje v oddelku, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, opravičuje izostanke učencev, predlaga pohvale in nagrade za dijake.

Nadomestni razrednik se je na naši šoli že lepo uveljavil in tako ga imamo tudi v tem šolskem letu v vseh oddelkih.

Naloga nadomestnega razrednika je sodelovanje z razrednikom pri delu z oddelkom, sodelovanje pri stikih s starši in nadomeščanje razrednika.

odd.	razrednik	nadomestni razrednik
1. a	Antonija Špegel Razbornik	Melita Meglič
1. b	Lara Vertačnik	Mojca Kolenik
1. c	Dezider Ivanec	Anita Kiralj
1. d	Petra Štampfl	Nadja Gnamuš
1. e	Andrea Premik Banič	Irena Zorko Novak
1. f	Alenka Smole Legat	Sonja Kitak
2. a	Mojca Podlipnik	Anže Kolbezen
2. b	Karolina Ivanec	Anja Gržinič
2. c	Rok Kastelic	Živa Željeznov
2. d	Jasmina Miklič	Barbara Klemenčič
2. e	Lara Stele	Irena Paradžik Kovačič
2. f	Tim Verstovšek	Darja Silan
2. g	Katarina Nagode	Marko Kolbezen
3. a	Simona Granfol	Goran Jablanov
3. b	Pia Lešnik	Damjan Delač
3. c	Ajda Slapničar Vodopija	Ida Jančar
3. d	Jožica Flis Sušjan	Svit Šturm
3. e	Veronika Vizjak	Ana Medvešček
3. f	Nataša Šipek	Helena Črne Hladnik
4. a	Grega Celcar	Ana Grozdanić Pavlin
4. b	Miranda Bobnar	Andrej Leskovic
4. c	Judita Mohar	Branka Marinčič
4. d	Kristina Zakrajšek	Nuša Ferjančič
4. e	Uršula Kastelic Vukadinović	Marta Movrin
4. g	Jakob Konda	Darja Mlakar

Strokovni aktivni povezujejo med seboj učitelje po predmetnih skupinah. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vsak aktiv ima svojega vodjo. Ta skliče sestaneke vsaj trikrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat. Ob zaključku šolskega leta vodja napiše poročilo o delu aktiva in odda načrt dela za naslednje šolsko leto.

MAT	ANTONIJA ŠPEGEL RAZBORNİK
SLO	LARA STELE
KEM	MOJCA PODLIPNIK
BIO	ANDREA PREMİK BANIČ
FIZ	GREGA CELCAR
ZGO-GEO	IRENA PARADŽIK KOVAČIČ
PSI-SOC-FIL	NUŠA FERJANČIČ
UZG, GLA, LUM	ANITA KIRALJ
ŠVZ	GORAN JABLANOV
TJ	BARBARA KLEMENČIČ
ANJ	BRANKA MARINČIČ
NJE	SIMONA GRANFOL
ŠPJ, FJR, ITJ, LAJ	MIRANDA BOBNAR
INF	TOMI ZEBIČ
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	KRISTIAN MAJCEN

Strokovni kolegij v zasedbi Lidija Žigon, ravnateljica, Veronika Vizjak, pomočnica ravnateljice, in šolska svetovalna delavca, Petra Mustar in Kristian Majcen, ima sestanek enkrat tedensko. Načrtuje, usmerja in spodbuja pedagoško delo, se posvetuje o pomembnih strokovnih odločitvah, podpira in pomaga učiteljem pri uvajanju novosti in reševanju problemov.

Razširjeni kolegij sestavljajo vodje aktivov, organizator OIV, TŠMK, pomočnik ravnateljice in ravnateljica.

Svet staršev skrbi za uresničevanje interesov staršev. V njem so predstavniki iz vseh oddelkov na šoli, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vodi ga na prvem sestanku izvoljeni predsednik.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Dijaška skupnost: predsednik je Miha Matičič, 4. g, mentorica je Nataša Šipek.

Varuh dijakovih pravic:

- izvoli ga dijaška skupnost GJP na jesenskem zasedanju

5 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM, VRSTA IN OBSEG

Šola bo v šolskem letu 2022/2023 izvajala program splošne gimnazije v obsegu 25 oddelkov gimnazijskega programa:

- 6 oddelkov 1. letnika
- 7 oddelkov 2. letnika
- 6 oddelkov 3. letnika
- 6 oddelkov 4. letnika

Število dijakov na dan 15. 9. 2022

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
291	418	709

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	291	418	709

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	67	117	184
2. letnik	92	108	200
3. letnik	68	100	168
4. letnik	64	93	157

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	22	9	31
1. B	3	27	30
1. C	10	21	31
1. D	16	15	31
1. E	9	22	31
1. F	7	23	30
2. A	17	12	29
2. B	15	12	27

2. C	10	21	31
2. D	16	14	30
2. E	13	17	30
2. F	11	18	29
2. G	10	14	24
3. A	18	12	30
3. B	8	20	28
3. C	9	18	27
3. D	17	13	30
3. E	9	18	27
3. F	7	19	26
4. A	18	10	28
4. B	8	16	24
4. C	8	16	24
4. D	17	13	30
4. E	6	17	23
4. G	7	21	28

1. A – Splošni program s poglobljanjem naravoslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter naravoslovju.

1. B – Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in francoščina ali italijanščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju

1. C - Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. D – Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1. E – Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom ter družboslovju.

1.F – Splošni program s poglobljanjem tujih jezikov

Tuji jeziki: angleščina, nemščina in francoščina ali španščina

Tretji tuji jezik bodo dijaki imeli v 2. in 3. letniku. V 4. letniku bodo poglobljali obvezne in izbirne maturitetne predmete.

5.1 NAČRTOVANJE VPISA

Na podlagi večletnega razmišljanja, analize stanja, kadrovske in finančne projekcije predlagam za šolsko leto 2023/24 obseg vpisa enak kot šolsko leto 2022/23.

Predlog vpisa za naslednje šolsko leto 2023/2024:

Število oddelkov	Število dijakov 1. letnika
6	180

Šola bo ponudila naslednje izbirne maturitetne predmete za splošno maturo 2027: nemščina, španščina, francoščina, italijanščina, zgodovina, umetnostna zgodovina, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija in informatika.

5.2 ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA LETA 2022/2023

Ocenjevalna obdobja

V šolskem letu 2022/2023 bomo načrtovali dve ocenjevalni obdobji.

Začetek pouka je 1. septembra 2022. S poukom bomo zaključili 23. junija 2023, razen za 4. letnik gimnazije, ki bo redni pouk končal 19. maja 2023, spričevala pa bodo prejeli 22. 5. 2023.

Ocenjevalne konference:

➤	1. ocenjevalna konferenca 1.–4. letnik:	13. 1. 2023
	Razdelitev obvestil o ocenah:	18. 1. 2023
➤	2. ocenjevalna konferenca za 4. letnik:	19. 5. 2023
	Podelitev spričeval za 4. let.:	22. 5. 2023
➤	2. ocenjevalna konferenca 1.–3. letnik:	22. 6. 2023
	Podelitev spričeval za 1.–3. letnik:	23. 6. 2023

Pouk in ostale aktivnosti bodo potekali v eni izmeni. Pouk se bo začel dopoldne praviloma ob 8. uri. Glavni dopoldanski odmor bo dolg 30 minut in se bo pričel ob 10.25.

Urniki

Urniki oddelkov, učiteljev in prostorov so bili izdelani konec avgusta 2022 in objavljeni na spletni strani šole in v eAsistentu. Urnik se bo spreminjal v primeru kadrovskih sprememb ali drugih utemeljenih razlogov.

5.3 VODENJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE

Šola ima za vodenje predpisane šolske dokumentacije pogodbo s podjetjem E-šola. Podjetje zagotavlja ustrezno varstvo osebnih podatkov in hrambo v skladu s predpisi.

Šola se trudi in upošteva vso zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

5.4 PREDMETNIK

Predmetnik splošne gimnazije predvideva od drugega letnika naprej določeno število izbirnih ur, ki jih naša gimnazija razporeja glede na interese dijakov med obvezne maturitetne predmete, tuje jezike, naravoslovne in družboslovne predmete.

PREDMET	ŠTEVILO UR NA TEDEN					MATUR. ST.
	1.1	2.1	3.1	4.1	STANDARD	
Obvezni štiriletni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Obvezni predmeti						
Glasba	1,5				52+18*	
Likovna umetnost	1,5				52+18*	
Geografija	2	2	2		210	280
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija			2		70	280
Sociologija		2			70	280
Filozofija				2	70	280
Informatika	2				70	280
SKUPAJ	32	29	29	21	3884	
Ure za izbirne predmete	0	3	3	8/12	490-630	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90/55	30	300	
Aktivno državljanstvo						
SKUPAJ URE	32	32	32	29-33	4374-4514	

* izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se oddelek deli v dve skupini. Vaje so umeščene v urnik.

Športna vzgoja – redni pouk športne vzgoje poteka z različnimi vsebinami v športnih objektih Tivoli (fitnes, aerobika, plavanje, športne igre, namizni tenis, plezanje, aktivnosti v naravi, samoobramba, badminton, tenis). Ure športne vzgoje so umeščene v urnik, dijaki se delijo v skupine po spolu praviloma iz dveh oddelkov istega letnika. V isti kombinaciji bomo skušali organizirati tudi športne dneve in druge dejavnosti. Pouk ŠV bo po priporočilih v času, ko vreme to dopušča, v največji meri potekal zunaj.

Nerazporejene ure po usmeritvah:

nerazporejene ure po usmeritvah			
naravoslovna usmeritev – 1. a			
2. letnik	1 ura matematike	2 uri študija okolja	
3. letnik	1 ura matematike	1 ura fizike	1 ura slovenščine
družboslovna usmeritev – 1. b, 1. c, 1. d, 1. e			
2. letnik	1 ura slovenščine	2 uri umetnostne zgodovine	
3. letnik	1 ura slovenščine	1 ura angleščine	1 ura zgodovine
jezikovna usmeritev – 1. f			
2. letnik	3 ure tretjega tujega jezika		
3. letnik	3 ure tretjega tujega jezika		
vsi oddelki			
4. letnik	1 ura slovenščine	1 ura matematike	1 ura angleščine

Razporeditev nerazporejenih ur v 4. letniku za pripravo na maturo:

		2022/2023			
		izbirni predmeti			
predmet	št. dijakov	št. skupin	št. ur	skupaj	
NEJ	10	1	2	2	70
ŠPJ	16	1	2	2	70
FIZ	28	1	4	4	140
KEM	30	1	4	4	140
BIO	22	1	4	4	140
GEO	35	2	4	8	280
ZGO	38	2	2	4	140

UZG	14	1	6	6	210
FIL	6	1	4	4	140
PSI	68	3	6	18	630
INF	9	1	6	6	210
SOC	44	2	6	12	420
skupaj:				74	2590
		obvezni predmeti			
SLO		6	1	6	210
MAT		6	1	6	210
ANJ		6	1	6	210
skupaj:				18	630
skupaj:				92	3220

5.5 IZHODIŠČA ZA DELO NA DALJAVO

V primeru, da bo za posamezne oddelke ali skupine oddelkov določena karantena in s tem delo na daljavo, velja skupen dogovor, da je vstopna točka za dijake spletna učilnica, kjer bodo učitelji nalagali učna gradiva, povezave in navodila. Učitelji si bodo sami izbirali najprimernejše aplikacije in oblike dela, do katerih se bo vstopalo preko spletnih učilnic. Uradni komunikacijski kanal bo šolski e-naslov, preko katerega bomo komunicirali z dijaki na daljavo.

5.6 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Organizator OIV: Jasmina Miklič

Obvezne izbirne vsebine (OIV) v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur, in sicer morajo dijaki opraviti v prvih treh letnikih po 90 ur, v 4. letniku pa 30 ur.

Dijaki morajo v času šolanja obvezno opraviti vsebine iz obveznega dela OIV v skupnem obsegu 110 ur. V obvezni del OIV sodijo:

- knjižnična informacijska znanja v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- kulturno-umetniške vsebine v obsegu 15 ur (1.–4. letnik),
- športni dnevi v obsegu 35 ur (1.–4. letnik),
- zdravstvena vzgoja v obsegu 15 ur (1./2. letnik, 1. in 3. letnik zdravniški pregled),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje v obsegu 15 ur (1./2. letnik),
- kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja v obsegu 18 ur in z glasbenega področja v obsegu 18 ur v prvem letniku. Praviloma se izvajajo v okviru urnika LUM in GLA.

- S 1. 9. 2020 se je začel izvajati spremenjen učni načrt za OIV, s katerim se za dijake, ki vstopajo v 1. letnik, vsota ur OIV zmanjša na 265 ur, v 3. letniku pa se izvede nov vsebinski sklop **aktivno državljanstvo** v obsegu 35 ur letno.

Naštete vsebine se lahko opravljajo v obsegu, večjem od minimalnega.

Vsebine obveznega dela OIV bodo organizirane med šolskim letom ali pa v času, predvidenem za OIV (februarja in junija). Opravljen obvezni del OIV je pogoj za uspešen zaključek tretjega letnika.

Druge ure OIV lahko dijaki opravijo npr. v okviru krožkov in dejavnosti, medpredmetnih ekskurzij in taborov, filmskih in gledaliških abonmajev, ki jih organizira šola, ali pa izven šole.

Šola prizna dijakom opravljene vsebine iz njihove proste izbire za šolsko leto glede na stopnjo in zahtevnost programa, tudi če jih niso opravili v organizaciji šole.

To so lahko naslednje vsebine:

- glasbena in baletna šola – nižja stopnja (40 ur),
- glasbena in baletna šola – srednja stopnja (60 ur),
- organizirani športni in plesni treningi (od 30 do 60 ur),
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu (do 40 ur),
- tečaji tujih jezikov, računalništva ter drugih spretnosti in znanj (do 40 ur),
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji (od 15 do 30 ur),
- tečaj CPP (40 ur),
- pedagoško delo in sodelovanje v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji (do 40 ur),
- organizirano prostovoljno socialno delo (do 40 ur),
- sodelovanje v društvih, npr. gasilsko, naravovarstveno (do 40 ur),
- druge vsebine po presoji šole (do 60 ur).

Dijak prinese razredniku potrdilo in poročilo o opravljeni dejavnosti, na osnovi česar mu določi število opravljenih ur.

Prav tako prizna šola dijakom opravljene ure OIV za:

- aktivno udeležbo v šolskem krožku ali pevskem zboru (od 30 do 60 ur),
- izdelavo raziskovalne naloge (od 30 do 60 ur),
- sodelovanje na različnih tekmovanjih (od 5 do 60 ur),
- opravljanje predmaturitetnih preizkusov znanja v 4. letniku (do 30 ur).

Dijaku, ki v šolskem letu opravi več kot 90 ur, šola prizna presežek ur v naslednjem šolskem letu.

6 ŠOLSKI KOLEDAR

je v prilogi publikacije, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

6.1 IZVELEČEK IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA

Govorilne ure:

V tem letu načrtujemo skupne govorilne ure v živo, po šolskem koledarju. Če bi prišlo do poslabšanja epidemiološke situacije, pa bomo, upoštevajoč navodila in priporočila stroke, izvajali govorilne ure na daljavo, torej po telefonu (tedenski raspored dosegljivosti učiteljev), po e-pošti in z videokonferenco.

Skupne govorilne ure:

25. 10. 2022 od 18. do 19.ure

29. 11. 2022 od 18. do 19.ure

7. 3. 2023 od 18. do 19.ure

9. 5. 2023 od 18. do 19.ure

Roditeljski sestanki:

1. letnik

6.–13. 9. 2022

23.–27. 1. 2023

2. letnik

6.–13. 9. 2022

23.–27. 1. 2023

3. letnik

6.–13. 9. 2022

23.–27. 1. 2023

4. letnik

6.–13. 9. 2022

23.–27. 1. 2023

Termini ROS so okvirni, v primeru, da se razrednik tako dogovori s starši, lahko izvede sestaneke ob upoštevanju vseh pogojev tudi v drugem terminu.

Šolski prazniki ali dogodki (ob pouku):

- DAN JEZIKOV – 23. 9. 2022 – razredne aktivnosti
- SREČANJA 2023, kulturna prireditev šole ob rojstnem dnevu Jožeta Plečnika – 23. 1. 2023 ob 19.00
- INFORMATIVNI DAN – 17. in 18. 2. 2023
- MATURANTSKI PLES – v aprilu 2023
- DAN Z RAZREDNIKI – v času OIV junija 2023 – dan, namenjen za razredne aktivnosti z razredniki

Pouka prosti dnevi:

Dan šole: 30. 9. 2022

Jesenske počitnice: 31. 10.–4. 11. 2022

Dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2022

Novoletne počitnice: 27. 12. 2022–30. 12. 2022

Novo leto: 1. in 2. 1. 2023

Slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2023

Zimske počitnice: 6.–10. 2. 2023

Velikonočni ponedeljek: 10. 4. 2023

Dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2023

Prvomajske počitnice: 26. 4.–28. 4. 2023

Praznik dela : 1. in 2. 5. 2023

Ocenjevalne konference:

Ocenjevalne konference:

- | | | |
|---|---|-------------|
| ➤ | 1. ocenjevalna konferenca 1.–4. letnik: | 13. 1. 2023 |
| | Razdelitev obvestil o ocenah: | 18. 1. 2023 |
| ➤ | 2. ocenjevalna konferenca za 4. letnik: | 19. 5. 2023 |
| | Podelitev spričeval za 4. let.: | 22. 5. 2023 |
| ➤ | 2. ocenjevalna konferenca 1.–3. letnik: | 22. 6. 2023 |
| | Podelitev spričeval za 1.–3. letnik: | 22. 6. 2023 |

Izpitni roki:

Zimski izpitni rok:	1. 2.–1. 3. 2023
Rok za prijavo do vključno:	18. 1. 2023
Izpitni rok za izboljšanje pozitivnih ocen 4. let.:	23.- 25. 5. 2023
Spomladanski izpitni rok:	26. 6.–3. 7. 2023
Rok za prijavo do vključno:	23. 6. 2023 do 14.ure
Jesenski izpitni rok:	16. 8.–23. 8. 2023
Rok za prijavo do vključno:	10. 7. 2023

6.2 MATURITETNI KOLEDAR

Spomladanski izpitni rok splošne mature 2023

30. september 2022

Rok za prijavo drugih kandidatov, ki želijo v tekočem šolskem letu na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita.

15. november 2022

Rok za oddajo predprijave

Rok za oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi, za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature 2023.

28. marec 2023

Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v spomladanskem izpitnem roku na šoli

13. april 2023

Rok za oddajo seminarskih nalog, laboratorijskih vaj in poročil za praktični del izpita na šoli

27. april 2023

Rok za spremembo prijave-zamenjava izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti na šoli zaradi omejitve vpisa na visokošolske zavode (32. člen Pravilnika o maturi)

Od 8. do 18. maja 2023

Izpitni nastopi pri glasbi in sodobnem plesu

15. maj 2023

Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita

17. maj 2023

Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov

18. maj 2023

Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita splošne mature

23. maj 2023

Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli

4. maj 2023

Slovenščina (ali italijanščina kot materinščina ali madžarščina kot materinščina) I. del (Izpitna pola 1 - esej)

11. maj 2023

Glasbeni stavek – izpitna pola A

27. maj 2023

Angleščina

29. maj 2023

Slovenščina (ali italijanščina kot materinščina ali madžarščina kot materinščina) II. del (Izpitna pola 2)

30. maj 2023

Filozofija, psihologija, sociologija

31. maj 2023

Kemija

1. junij 2023

Geografija

2. junij 2023

Mehanika, elektrotehnika, računalništvo, biotehnologija, ekonomija, materiali, likovna teorija, glasba, sodobni ples, zgodovina in teorija gledališča in filma

3. junij 2023

Matematika

5. junij 2023

Umetnostna zgodovina

6. junij 2023

Nemščina, francoščina*

7. junij 2023

Zgodovina

8. junij 2023

Ruščina, latinščina, grščina

9. junij 2023

Biologija

12. junij 2023

Italijanščina, drugi jeziki na NMO (slovenščina v Prekmurju, slovenščina v Slovenski Istri, madžarščina v Prekmurju ali italijanščina v Slovenski Istri), informatika, francoščina*

13. junij 2023

Španščina, francoščina*

14. junij 2023

Fizika

*Op: Dokončen datum pisanja maturitetnega izpita iz francoščine bo znan do 15. aprila 2023 na šoli.

od 12. do vključno 21. junija 2023

Ustni izpiti mature*

*OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 3. junija in 10. junija 2023.

10. julij 2023

Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

od 10. do vključno 12. julij 2023

E-vpogledi v izpitno dokumentacijo

13. julij 2023

Zadnji rok za vložitev e-ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene

Jesenski izpitni rok splošne mature 2023

11. julij 2023

Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v jesenskem izpitnem roku na šoli

13. avgust 2023

Zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov

19. avgust 2023

Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli

Zadnji rok za oddajo izdelkov praktičnega dela izpita učitelju na šoli

23. avgust 2023

Slovenščina (ali italijanščina kot materinščina ali madžarščina kot materinščina); I. in II. del (izpitna pola 1 - esej, izpitna pola 2)

24. avgust 2023

Matematika

25. avgust 2023

Tuji jeziki in izbirni predmeti*

26. avgust 2023

Tuji jeziki in izbirni predmeti*

28. avgust 2023

Tuji jeziki in izbirni predmeti*

29. avgust 2023 Tuji jeziki in izbirni predmeti*

30. avgust 2023

Tuji jeziki in izbirni predmeti*

31. avgust 2023

Glasbeni stavek – izpitna pola A

* OPOMBA: Kandidat dobi individualni raspored opravljanja izpitov splošne mature na šoli.

31. avgust in 1. september 2023

Izpitni nastopi pri glasbi in sodobnem plesu

Od 23. avgusta do vključno 1. septembra 2023

Ustni izpiti mature

1. september 2023

Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita

4. september 2023

Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita splošne mature

15. september 2023

Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

od 15. do vključno 18. septembra 2023

E-vpogledi v izpitno dokumentacijo

19. 9. 2023

Zadnji rok za vložitev e-ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene

6.3 URE POUKA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Ura	Začetek	Konec
0.*	7.15	8.00
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	9.40	10.25
4.	10.55	11.40
5.	11.45	12.30
6.	12.35	13.20
7.	13.25	14.10
8.	14.15	15.00
9.	15.05	15.50

- Nulto uro se izvaja smo pri športni vzgoji, kjer zaradi izkoristka prostora ne moremo organizirati drugače.

6.4 MESEČNI ROKOVNIK

Mesečni rokovniki bodo objavljeni v zbornici do zadnjega dne v mesecu za naslednji mesec.

7 DELO Z NADARJENIMI

Gimnazijski program in problemsko naravnan pouk že sama po sebi vzpodbujata nadarjene učence k boljšim rezultatom.

Pestrost različnih dejavnosti v ponudbi šole, ponudba **izbirnih predmetov**, možnost udejstvovanja na **raziskovalnem področju, tekmovanjih iz znanja**, možnost pridobitve **DSD-diplome, Delf-diplome**, učenje **kitajščine in japonščine**, spodbujanje k sodelovanju na najrazličnejših **natečajih in srečanjih**, vse to predstavlja možnost, da nadarjeni dijaki najdejo svoje področje izražanja in razvijanja svojih talentov.

Za vzpodbujanje ustvarjalnosti in nadarjenosti imamo na šoli že dobro vpeljano **raziskovalno dejavnost**, ki se zelo uspešno uvršča v različne kroge znanstvenega udejstvovanja za mlade. Tudi letos bodo mentorji povabili dijake k raziskovanju.

Vsako leto organiziramo **tematske tabore, strokovne ekskurzije**, vključujemo se v razne projekte in srečanja ter poskrbimo, da so naši dijaki lahko aktivni in ustvarjalni.

O uspešnem delu z nadarjenimi pričajo številni dosežki, nagrade in sodelovanje v različnih dejavnostih v šoli in izven nje. Tudi vnaprej si bomo prizadevali na tem področju.

Vse naprej navedene aktivnosti sodijo v rubriko »Delo z nadarjenimi«.

8 PROJEKTI V 2022/2023

Tudi v novem šolskem letu 2022/2023 bo naša šola nadaljevala s strokovno uspešnimi projekti. Žal se oktobra 2022 zaključijo trije veliki evropski projekti, ki smo jih izvajali v preteklih letih: Inovativna pedagogika 1:1; Ješt in Podvig. Novih razpisov ta hip ni, jih bomo pa sledili in se vključili, ko bodo.

8.1 EVROPSKI PROJEKTI

ERASMUS+ - BEE LIVE

Koordinatorica: Darja Mlakar

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana v šolskih letih 2020/21 in 2021/22 sodeluje v evropskem programu Erasmus+ s projektom Bee Live. Glavna koordinatorka je šola Lycee du Pre Saint Saveur iz mesta St. Claude v Franciji. V projekt pa sta vključeni še gimnazija iz Palerma na Siciliji (Liceo Scientifico Statale Ernesto Basile) in gimnazija Agrupamento de Escolas Povoia de Lanhoso iz Portugalske.

Glavna tema projekta je okoljska problematika s posebnim poudarkom na biotski raznovrstnosti.

Šola je idealen kraj za izvajanje Zelenega pakta za Evropo, ki ga je Evropska komisija začela decembra 2019. Biotska raznovrstnost je ena od sedmih tem Zelenega pakta. Govora je o zelenem in vključujočem prehodu, ki bo prispeval k izboljšanju blaginje prebivalstva in k dobremu zdravju našega planeta ter k njegovemu ohranjanju tudi za prihajajoče generacije.

Glavni cilj našega projekta je torej posredovati dijakom resnično znanje o izzivih okoljske tranzicije.

V času izvajanja projekta vodimo naše dijake, da postanejo zavestni potrošniki, sposobni sprejeti nova vedenja, sprejeti ustrezne odločitve in sprejemati okoljsko odgovorne odločitve. Dijaki, ki bodo sodelovali v

projektu, bodo postali eko delegati, ki se zavedajo problemov, ki jih prinaša izguba biotske raznovrstnosti, hkrati pa se zavedajo pomena svoje zavezanosti ne samo kot dijaki danes, ampak tudi kot državljani in odločevalci jutri.

V okviru projekta nje bilo že izpeljanih več izmenjav dijakov in učiteljev v Ljubljani, v oktobru je načrtovano mobilnost dijakov in učiteljev v Palermu, Italija, spomladi pa zaključek projekta na Portugalskem.

EKOŠOLA

Program Ekošole se na GJP izvaja že od leta 2013. V septembru 2013 smo po opravljenih in izvedenih 7 korakih izpolnjenih nalog kot šola prejeli Zeleno zastavo ter v oktobru 2013 podpisali ekolistino in sprejeli osnovna pravila vedenja v Ekošoli. Ves čas deluje Ekoodbor, ki ga sestavljajo dijaki, predstavniki vseh razredov. Sestaja se nekajkrat letno in skrbi za izvajanje aktualnih projektov, ki jih na državnem nivoju razpiše Ekošola.

V tem šolskem letu bomo sodelovali v projektih na evropski ravni, na nivoju države in v okviru naše gimnazije. Kot vsako leto se bomo vključili v Evropski teden mobilnosti, v Teden zmanjševanja odpadkov, URE in OVE – smiselna raba zelene energije, predvsem pa bo naš cilj razvijati ekološko zavest dijakov, skrb za urejeno učno okolje in prenos idej Ekošole v življenje.

Vodja Ekošole je Lara Vertačnik.

UNESCO ŠOLA

Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana je že vrsto let članica slovenske mreže UNESCO pridruženih šol, ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja, še posebej točke 4.7 četrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030. Naša šola sledi smernicam ASPnet z obeleževanjem mednarodnih dni in let ter z vključevanjem in sodelovanjem v projektih drugih slovenskih in tujih šol.

Koordinatorica je Alenka Smole Legat.

RAZVOJNA NALOGA »Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje«

(Razvojna naloga Zavoda Republike Slovenije za šolstvo)

Cilj razvojne naloge je v pouk uvajati strategijo formativnega spremljanja, jo preizkušati, razvijati in poglobljati. Šolski razvojni tim poleg ravnateljice sestavljajo štiri profesorice različnih predmetnih področij. Članice šolskega razvojnega tima načrtujejo izvajanje učnih sklopov z elementi formativnega spremljanja, snujejo namene učenja in kriterije uspešnosti, izvajajo moderacijo izdelkov dijakov, nastalih pri obravnavni posameznega učnega sklopa, ter presojujejo uspešnost uvajanja sprememb v svoj pouk. Z uvajanjem elementov formativnega spremljanja želijo doseči: večjo zavzetost dijakov za učenje, večjo vključenost dijakov v proces učenja, večjo odgovornost dijakov za učenje in rezultate učenja, pouk, ki bi temeljil na sodelovalnem učenju in pri katerem bi se dijaki počutili vključene ter sprejete, da bi lahko v največji možni meri razvijali svoje zmožnosti.

Predvidene aktivnosti na šoli:

- Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektnege tima z učitelji ter priprava in oblikovanje razvojnega načrta šole.
- Učitelji uporabljajo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso.
- Strokovna podpora ožjega tima učiteljem na šoli (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta učitelja, spremljanje pouka, kolegijske hospitacije ...).
- Predstavitve nastalih primerov prakse učiteljev znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi učitelji ter svetovalci na strokovnih srečanjih.
- Skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije ob koncu prvega in drugega leta sodelovanja v razvojni nalogi.
- Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in/ali drugih šolah v območnih enotah.
- Spremljanje in evalviranje svojega dela in vpeljevanja sodobnih učnih okolij v učno prakso na šoli.

Razvojna naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

Člani razvojne skupine:

Petra Štampfl – vodja projekta
Miranda Bobnar
Karolina Ivanec
Lara Stele
Lidija Žigon, ravnateljica

Projekt KROKUS

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). V projekt vključeni dijaki jeseni posadijo čebulice rumenih žafranov v spomin na milijon in pol judovskih otrok, žrtev holokavsta, in tisoče drugih otrok, ki so bili med drugo svetovno vojno žrtve nacističnega nasilja. Konec zime po šolskih vrtovih, zelenicah in cvetličnih lončkih širom po Evropi zacvetijo žafrani. Njihova rumena barva simbolizira rumeno Davidovo zvezdo, ki so jo morali na ozemlju pod kljukastim križem na vidnem mestu nositi Judje, da so se ločili od drugih ljudi. Sodelovanje v projektu med dijaki spodbuja pogovor o grozotah druge svetovne vojne in jih nagovarja k strpnosti in razumevanju v vsakdanjem okolju, k odgovornosti posameznika, da si prizadeva za mir in sožitje med ljudmi. V letošnjem šolskem letu bodo dijaki naše gimnazije na šolskem vrtu tretjič posadili čebulice krogusov. V projekt je vključen en oddelek dijakov prvih letnikov.

Koordinator projekta za Slovenijo je Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor.

Čas: oktober 2022–marec/april 2023

Koordinatorica na GJP je Petra Štampfl.

ŠEST MILIJONOV LADJIC ZA ŠEST MILIJONOV ŽRTEV – projekt slovenskih šol v spomin na žrtve Holokavsta. Projekt teče v Sloveniji že tretje leto in je namenjen osveščanju o strahotah 2. svetovne vojne in izgubljenih otroštvih.

Koordinator na GJP: Tim Verstovšek

GLOBE (Global Learning and Observations to Benefit the Environment)

Program GLOBE je mednarodni znanstveni in izobraževalni program, ki mladim in javnosti po vsem svetu omogoča, da sodelujejo pri zbiranju podatkov in znanstvenem procesu ter pomembno prispevajo k našemu razumevanju zemeljskega sistema in globalno okolje.

Ameriška vlada je na dan Zemlje leta 1994 napovedala, da bo GLOBE leta 1995 začel izvajati po vsem svetu.

Vizija: Svetovna skupnost študentov, učiteljev, znanstvenikov in državljanov, ki si skupaj prizadevajo za boljše razumevanje, vzdrževanje in izboljšanje zemeljskega okolja na lokalnem, regionalnem in svetovnem merilu.

Poslanstvo: Spodbujati poučevanje in učenje naravoslovja, izboljšati okoljsko pismenost ter spodbujati znanstveno raziskovanje.

GLOBE ponuja interdisciplinarne dejavnosti in raziskave o ozračju, biosferi, hidrosferi in tleh / pedosferi, ki jih je razvila znanstvena skupnost, potrdili pa so jih učitelji. GLOBE povezuje študente, učitelje, znanstvenike in državljane z različnih koncev sveta, da razkrijejo resnično, praktično znanost o svojem lokalnem okolju in to postavijo v globalno perspektivo.

GLOBE sponzorira Ameriška nacionalna uprava za aeronavtiko in vesolje (NASA) s podporo Nacionalne znanstvene fundacije (NSF), Nacionalne uprave za ocean in atmosfero (NOAA) ter Ministrstva za zunanje zadeve. Na mednarodni ravni se GLOBE izvaja na podlagi vladnih sporazumov z vsako državo partnerico, odgovorno za dejavnosti v državi. NASA je kot vodilna agencija za GLOBE v ZDA primarno odgovorna za upravljanje medvladnih sporazumov in za upravljanje urada za izvajanje GLOBE (GIO) ter podatkovnih in informacijskih sistemov, ki podpirajo izvajanje po vsem svetu.

GLOBE projekt je v Sloveniji pod okriljem CŠOD ter programa Ekošola od leta 2021.

Naši dijaki so se aktivno vključili v program GLOBE že leta 2021 z udeležbo dijaka Tiana Vesela na e-seminarju za mlade. V letu 2022 smo se udeležili (4 dijaki in mentorica) raziskovalnega tabora GLOBE v Estoniji.

V letošnjem šolskem letu 2022/23 bodo GLOBE meritve opravljali dijaki izbirnega maturitetnega predmeta geografija (postavitev in meritve vremena v GJP vremenski hišici na zg. terasi) ter dijaki 2.A razreda v okviru predmeta ŠOK.

Sodelujoči učitelji mentorji:

Rok Kastelic, Ida Jančar (geografija)

Helena Črne Hladnik, Darja Silan (biologija)

Lara Vertačnik (kemija)

8.2 ŠOLSKI PROJEKTI

TIMSKI POUK

Vodja projektnega tima: Živa Željeznov

Že vrsto let poteka timski pouk v 4. letnikih pri slovenščini, matematiki in angleščini. Poleg tega timski pouk poteka še pri študiju okolja, likovni umetnosti in tujih jezikih.

Na organizacijski ravni bomo oblikovali time dveh učiteljev za posamezni oddelek 4. letnika (za slovenščino, matematiko in angleščino), timski pouk bo razporejen po urniku in v tem času bo praviloma dodatna prosta učilnica za morebitni občasni vzporedni pouk.

V 4. letniku bo pri timskem pouku angleščine in matematike poseben poudarek na pripravi na maturo na višjem nivoju.

OBOGATENO UČENJE TUJIH JEZIKOV

Vodja projektnega tima: Uršula Kastelic Vukadinović

Naša gimnazija je že vrsto let prepoznavna po bogati ponudbi in kakovostnem poučevanju tujih jezikov, saj sledimo sodobnim didaktičnim pristopom. Zato na šoli že več kot 20 let poučujemo tuje jezike v sodelovanju s tujimi učitelji. Leta 2008 smo se vključili v projekt, ki se je iztekel 31. 8. 2012 (Sporazumevanje v tujih jezikih: Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum v sodelovanju s tujimi učitelji).

Projekt OUTJ se je na Zavodu za šolstvo iztekel 31. 7. 2016, mi smo z njegovimi vsebinami kot z redno prakso nadaljevali in še vedno sodelujemo pri obogatenu učenju tujih jezikov z učitelji tujih jezikov iz tujine, in sicer preko zasebnega zavoda za obogateno učenje tujih jezikov.

DSD – Nemška jezikovna

Vodja: Simona Granfol

Veseli smo, da smo ena od treh srednjih šol v Ljubljani, ki ima licenco za izvajanje priprav na izpite iz nemščine in opravljanje mednarodnega izpita, ki omogoča dijakom prijavo na vse nemške univerze. Priprave vodijo mag. Jožica Flis Sušjan, vodja Simona Granfol, Alenka Smole Legat in Jasmina Miklič. Nemške jezikovne delavnice izvajamo v sodelovanju z nemško strokovno sodelavko go. Brigit Bader.

DELFL – mednarodni certifikat o znanju francoskega jezika

Vodja: Miranda Bobnar

Dijakom, ki se učijo francoščino, omogočamo tudi pripravo na mednarodne izpite v znanju francoščine DELFL za stopnje A1, A2 in B1; priprave vodi tuji učitelj francoščine.

URBANI ŠOLSKI VRT

Vodja projekta: Darja Silan

Šolski urbani strešni vrt je bil zasnovan in postavljen na mali terasi zaradi skupnostnega ustvarjanja. Naš vrt je preprosta učilnica – zeleni laboratorij na prostem. Spoznavamo osnove permakulture, dobrih sosedov med posajenimi rastlinami, učimo se odgovornega vzdrževanja vrta ter opazujemo spremembe, pogojene z letnimi časi. V preteklem šolskem letu smo na urbanem šolskem vrtu obnovili lesene dele. Letos načrtujemo postavitev hišice za čebele samotarke in lesenega zaslona za mestne netopirje.

Ozelenjena velika terasa je prav tako del šolskega projekta urbanih šolskih vrtov. Poleg grmičkov ruja, šmarne hrušice in vrtnic sadimo medovite zelne rastline, namenjene izboljšanju paše naših čebel.

Oprema terase omogoča pouk izven učilnice, kjer lahko z drugačnimi metodami spoznavamo določene vsebine pri različnih predmetih. Urejena ozelenjena terasa služi tudi kot prijeten prostor za druženje ob različnih priložnostnih šolskih prireditvah in dogodkih. Vrt in teraso bomo redno vzdrževali pri vajah iz biologije in pri predmetu študij okolja.

ŠUBELICE IN ČEBELJA POT

Čebelarški krožek je začel s svojim delovanjem 4. 11. 2021. na ustanovnem sestanku je bilo 27 dijakov in nekaj profesorjev ter članov zbornice GJP ter ena bivša dijakinja.

Obravnavane teme so določene s strani Čebelarške zveze Slovenije in pokrivajo vse glavne informacije o biologiji, ekologiji čebel ter čebelarjenju. Svoje prezentacije je vsakokrat tudi poslal vsem članom našega krožka.

Čebelja pot je bila zasnovana in odprta leta 2015 kot ena od aktivnosti v okviru projekta Zelena prestolnica Evrope 2016. Postala je sinonim za vse dejavnosti, povezane s čebelami in čebelarstvom v Ljubljani.

Naš šolski vrt je bil že v osnovi zasnovan tako, da smo pri zasaditvah vsa leta upoštevali prisotnost medovitih rastlin. V času pouka na daljavo je več razredov na poseben način obeležilo svetovni dan čebel. Izdelali so poročila, posterje in druge predstavitve, ki so bile objavljene tudi na spletni strani čebelarške zveze Slovenije: http://www.czs.si/objave_podrobno_czs/10931.

S temi dejavnostmi smo pokazali naše prizadevanje za vzgojo dijakov v smeri spoštovanja čebelarške tradicije ter pomena čebel v našem vsakdanjem življenju. V naslednjem šolskem letu nameravamo postaviti tudi dva panja za čebele.

Na uvodnem sestanku vseh deležnikov – članov Čebelje poti, dne 25. 8. 2020, na sedežu Čebelarškega društva Barje, smo zaprosili za aktivno članstvo naše gimnazije v skupnosti članov Čebelje poti. Maja 2021 smo s postavitvijo čebelnjaka na streho šolske terase postali tudi uradno del Čebelje poti.

Mentorica: mag. Darja Silan

SODELOVANJE S KONFUCIJSKIM INSTITUTOM

Kot že vrsto let bo tudi letos naša gimnazija sodelovala s Konfucijskim inštitutom in izvajali bomo tečaj kitajščine. Tega izvajata slovenska učiteljica in učiteljica iz Kitajske. V preteklih letih se je več naših dijakov udeležilo Poletne šole v Šanghaju, lani je Covid-19 to onemogočil. Tudi letos načrtujemo različne oblike poučevanja kitajščine.

Vodi zunanja sodelavka: Katja Simončič

UMETNOST NA PRAGU

V izložbi v pritličju šole povabimo uveljavljene umetnike, da razstavijo svoja dela. Predvsem vabimo umetnike, ki so povezani z našo šolo (bivši dijaki, starši naših dijakov, profesorji gimnazije...)

V preteklem šolskem letu so razstavljali naša bivša dijakinja Maša Rojec, prof. likovne umetnosti in kiparka Anamarija Šmajdek, oče našega dijaka Sašo Vrabič. Za to šolsko leto pa imamo že vrsto zainteresiranih kandidatov.

Na ta način želimo da mladi doživijo umetnost tudi na šolskem pragu.

Mentorica: Nadja Gnamuš

PIŠEMO Z ROKO

Na naši šoli smo dejavnosti v tednu pisanja z roko organizirali lansko leto prvič. Dijaki pri teh urah tvorijo uradno vabilo; spoznali bodo osnovne smernice pri pisanju uradnega dopisa kot del kulture pisnega izražanja, saj dosledno upoštevanje pravopisnih pravil in oblike uradnega dopisa, bogat, razvit jezik in rokopisna urejenost dopisa naredijo velik vtis na naslovnika. Profesorji smo bili nekoliko neprijetno presenečeni nad izjavami nekaterih dijakov, da raje pišejo sporočila na telefon ali računalnik ter da ne vidijo nobene vrednosti v voščilnici ali pismu, napisanem z roko. Eden izmed dijakov je stanje slikovito opisal z besedami: »Če bi napisal rojstnodnevno voščilnico z roko, je to tako, kot bi se po Ljubljani vozil s kočijo.« To nas je vsekakor spodbudilo, da bomo v prihodnje pisanju z roko namenjali še več pozornosti in ga spodbujali.

Mentorica: Lara Stele

GLASBENI PROJEKTI

Upoštevač velike kapacitete naših učiteljev glasbe in tudi drugih predmetov, pa tudi bogat nabor dijakov, ki se ukvarjajo z glasbo, pričakujemo tudi letos krasne glasbene projekte, tako v različnih glasbenih sestavih kot z aktivnim pevskim zborom šole. Vsebina ostaja skrivnost, načrti pa se že oblikujejo.

Mentorji:

Glasbeni sestavi: Anita Kiralj ob pomoči Jakoba Konde in Kristiana Majcna

Pevski zbor: Marta Movrin

8.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Načrtovane interesne dejavnosti:

Biološki krožek s terenskim delom	Andrea Premik Banič, Vital Mihelčič
Bio terasni vrt	Darja Silan, Vital Mihelčič
Čebelarški krožek	Aleš Sussinger, Gordana Vidić, Darja Silan
Globe (Šolska opazovalnica vremena)	Darja Silan, Rok Kastelic, Ida Jančar
Logika	Karolina Ivanec
Matematični krožek	Karolina Ivanec
Fizikalni krožek	Grega Celcar

Kemijski krožek	Aleksandra Saška Kučan, Nicholas Byrne
Francoski gledališki krožek	Miranda Bobnar
Debatni klub	Rok Kastelic, Darja Mlakar
Mala šola kreativnega pisanja	Lara Stele, Petra Štampfl
Šolski časopis Šubawski	Nadja Gnamuš
Bralna značka	Aktiv slovenščine
Mala šola kreativnega pisanja	Lara Stele, Petra Štampfl
Humanistični krožek	Andrej Leskovic
Filozofski krožek	Andrej Leskovic
Zgodovinski krožek	Tim Verstovšek
Prostovoljstvo	Andrea Premik Banič
Pevski zbor	Marta Movrin
Različni glasbeni sestavi	Anita Kiralj
Kitajščina	Konfucijski inštitut – Katja Simončič
Likovna delavnica	Anamarija Šmajdek
Razvijamo ročne spretnosti	Lara Stele
Angleški bralni klub (v okviru oddelkov)	Jožica Flis Sušjan
Uvod v programiranje	Ajda Slapničar Vodopija
Unesco krožek	Alenka Smole Legat
Šolska impro liga	Društvo IMPRO
Kitajščina	Katja Simončič
Šila- šolska imroliga	Šila

Med šolskim letom se lahko izvaja tudi nove interesne dejavnosti ali pa se zaradi pomanjkanja zanimanja katera od dejavnosti preneha izvajati.

8.4 TEKMOVANJA

Tekmovanja v znanju

Razpored datumov za šolska, regijska, in državna tekmovanja je objavljen na spletni strani Zavoda za šolstvo RS. Prijave bomo oblikovali glede na interes dijakov. Mentorji vsako leto organizirajo priprave na tekmovanja.

Dijaki se vključujejo v šolska, regijska in državna tekmovanja na različnih področjih znanja. Za večino tekmovanj učitelji predmetnega področja izvajajo priprave na tekmovanje.

PODROČJE/PREDMET	KOORDINATOR	PREDVIDENI NIVOJI TEKMOVANJ (šolsko, regijsko, državno...)
MATEMATIKA	Dezider Ivanec	Šolsko
SLOVENŠČINA	Lara Stele	Šolsko, območno, državno
ŠPANSČINA	Uršula Kastelic Vukadinovič in Veronika Vizjak	Za 3. in 4. leto učenja španščine, šolsko, državno
FRANCOŠČINA	Miranda Bobnar	Za 3. in 4. leto učenja francoščine, šolsko, državno (priprave)
KEMIJA	Mojca Podlipnik in Aleksandra S. Kučan	Šolsko, državno
FIZIKA/ASTRONOMIJA	Grega Celcar Damjan Delač	Šolsko, regijsko, državno
LOGIKA	Karolina Ivanec	Šolsko, državno
PSIHOLOGIJA	Marta Movrin	Šolsko, državno
FILOZOFIJA	Andrej Leskovic	Šolsko, državno (če bo organizirano); priprava na izbor kandidatov za mednarodno filozofsko olimpijado
ZGODOVINA	Tim Verstovšek	Šolsko, državno
GEOGRAFIJA	Rok Kastelic	Šolsko, državno
ANGLEŠČINA	Branka Marinčič	3. letnik; šolsko, regijsko, državno
BIOLOGIJA	Andrea Premik Banič	Šolsko, državno - vsi letniki
EKOKVIZ / EKOŠOLA	Darja Silan Helena Črne Hladnik Lara Vertačnik	Šolsko, državno - 1. - 3. letniki
NEMŠČINA	Alenka Smole Legat	3. in 4. letnik; šolsko, državno
SLADKORNA	Helena Črne Hladnik	Šolsko, državno
DEBATNI TURNIRJI	Darja Mlakar, Rok Kastelic	Več državnih turnirjev (okvirno na tri mesece en turnir)

Šolska športna tekmovanja

Dijaki se vsako leto vključujejo v organizirana medšolska športna tekmovanja glede na zmožnosti treniranja v okviru ŠVZ oz. glede na športno usmeritev posameznih dijakov. Tudi letos se bomo udeleževali tekmovanj, če bodo organizirana.

Vodja šolskih tekmovanj: Anže Kolbezen

8.5 EKSKURZIJE, IZMENJAVE IN TABORI

Tudi v tem šolskem letu načrtujemo izpeljavo obveznih ekskurzij in nadstandardnih ekskurzij, izmenjav in taborov.

EKSKURZIJE

Naziv ekskurzije	Termin	Pred. št. dni	Prof. – vodja	Spremljevalci
Ekskurzija Primorska – v okviru maturitetnega izbirnega predmeta GEO	17. 9. 2022	1	Rok Kastelic	Tim Verstovšek, Anita Kiralj, Kristina Zakrajšek
Ogled Parka vojaške zgodovine Pivka - 3. letniki (v sklopu aktivnega državljanstva)	10. 11. 2022	1	Tim Verstovšek, Irena Paradžik Kovačič	Profesorji zgo
Ekskurzija v Spodnje Posavje 3. letniki (v sklopu aktivnega državljanstva)	Maj 2023	1	Irena Paradžik Kovačič, Tim Verstovšek	Profesorji zgo.
Ekskurzija za maturante UZG, Rim/ali Firenze Maturanti UZG, 2. in 3. letnik (max. 25-30 dijakov)	December/ januar	3-4 dni	Nadja Gnamuš	Predvidoma Ars Longa
Ekskurzije ŠOK	Več terminov	1	Helena Črne Hladnik Lara Vertačnik Darja Silan	
Naravoslovna ekskurzija Garda, Italija	OIV junij	1	Andrea Premik Banič	Prof. GJP, TA
Strokovna ekskurzija v Berlin	April 2023	4-5	Tim Verstovšek	Jasmina Miklič, Nadja Gnamuš
Ekskurzija v Pariz in Strasbourg	April 2023	4-5 dni	Miranda Bobnar	
Medpredmetna ekskurzija La Villette in Pariz	OIV junij	4 – 5 dni	Sonja Kitak	

IZMENJAVE

Naziv izmenjave	Termin	Prof. – vodja
Mednarodna izmenjava z gimnazijo iz Cremona, Italija	Nov. v Italiji, marec 2023 v Ljubljani	Jakob Konda Pia Lešnik
Mednarodna izmenjava s srednjo šolo iz Kordove, Španija	Februar v Španiji, april v Sloveniji	Uršulaa Kastelic Vukadinović Sara Hevia Murciego
Mednarodna izmenjava Erasmus+	Oktober 2022 Palermo, Italija	Darja Mlakar

Iščemo pa še možnosti za dodatne izmenjave .

TABORI

Naziv tabora	Termin	Pred. št. dni	Prof. – vodja	Lokacija
Spoznavni tabor za 1. letnike	12. – 15. 9. 2022	3 x 2 dni	Razredniki	Šport hotel Pokljuka
Terenske vaje za maturante – IP biologija	16.–18. 9. 2022	3	Andrea Premik Banič	CŠOD Trilobit
DSD tabor	21. 10 – 23. 10. 2022	3	Alenka Smole Legat Jasmina Miklič	CŠOD
Matematični tabor	Maj 2023	3	Ajda Slapničar Vodopija	CŠOD Soča
Plečnikov tabor	9. – 11. 9. 2022	3	Ajda Slapničar Vodopija	CŠOD
Zimski športni tabor	Januar 2023	3	Marko Kolbezen Goran Jablanov	Aktualna lokacija
Športni tabor - KRK	April-maj	3	Anja Gržinič Ana Medvešček	

Vse načrtovane aktivnosti bodo izpeljane, če bodo epidemiološki pogoji to dovoljevali.

9 KOMISIJE

Za šolsko leto 2022/2023 so imenovane komisije v skladu z zakonodajo in strategijo šole.

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA

V skladu z Zakonom o maturi in Pravilnikom o maturi je ravnateljica imenovala šolsko maturitetno komisijo za splošno maturo za leto 2023:

Lidija Žigon, predsednica
Tomi Zebič, tajnik ŠKSM
Boštjan Bojadžiev
Barbara Klemenčič
Živa Željeznov
Antonija Špegel Razbornik

SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO

Skupina načrtuje, vodi in poroča o vpeljevanju sprememb v šolo.

Darja Mlakar
Kristian Majcen
Andrej Leskovic
Lidija Žigon

KOMISIJA ZA VPIS IN USMERJANJE: bo izvajala dejavnosti v zvezi z vpisom, usmerjanjem in preusmerjanjem.

Petra Mustar
Kristian Majcen
Lidija Žigon
Veronika Vizjak

Vodil jo bo šolski svetovalni delavec Kristian Majcen.

PRITOŽBENA KOMISIJA:

Antonija Špegel Razbornik	predsednica
Irena Paradžik Kovačič	članica
Danilo Flisar, SE LJ	zunanji član
Dezider Ivanec	namestnik
Grega Celcar	namestnik
Saša Ogrizek	namestnica

Člane potrdi svet šole na svoji seji v septembru.

UO ŠOLSKEGA SKLADA

Uroš Glavan	predstavnik staršev, predsednik
Valerija Kotnik	predstavnik staršev
Jurij Pahor	predstavnik staršev
Lev Glumac	predstavnik dijakov
Antonija Špegel Razbornik	predstavnica zaposlenih
Maja Pavčič	predstavnica zaposlenih
Nuša Ferjančič	predstavnica zaposlenih

10 KADRI

10.1 UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Priimek in ime učiteljev	Predmet	Delež zaposlitve	DČ/NDČ
mag. Bobnar, Miranda	FRJ	1	NDČ
Bojadžiev, Boštjan	MAT, pomočnik ravnateljice	1	NDČ
Byrne, Nicholas Daniel	LAB KEM	0,5	NDČ
Celcar, Grega	FIZ	1	NDČ
dr. Črne Hladnik, Helena	BIO, ŠOK	0,7	NDČ
Ferjančič, Nuša	PSI	1	NDČ
Delač, Damjan	FIZ	0,7	DČ
mag. Flis Sušjan, Jožica	ANJ	1	NDČ
dr. Gnamuš, Nadja	LUM, UZG	1	NDČ
Granfol, Simona	NEJ	1 50 % IO,	NDČ
Grozanić Pavlin, Ana	MAT	0,5	DČ – nadom.
Gržinič, Anja	ŠVZ	1	NDČ
mag. Ivanec, Dezider	MAT	1	NDČ
Ivanec, Karolina	MAT	1	NDČ
Jablanov, Goran	ŠVZ	1	NDČ
Jančar, Ida	GEO	1	NDČ
Kastelic, Rok	ZGO, GEO	1	NDČ
mag. Kastelic Vukadinović, Uršula	ŠPJ	1 (0,17 knjiž.)	NDČ
Kiralj, Anita	GUM	0,6	NDČ
dr. Kitak, Sonja	FIZ	1	NDČ
Klemenčič, Barbara	ANJ	1	NDČ
Kolbezen, Anže	ŠVZ	1	NDČ
Kolbezen, Marko	ŠVZ	1	NDČ
Kolenik, Mojca	SLO	1	NDČ
Konda, Jakob	ANJ	1	NDČ

Koželj, Andreja	INF	0,7	NDCČ
Kučan, Aleksandra Saška	KEM	0,4	dopolnjuje z druge šole
dr. Leskovic, Andrej	FIL	1	NDCČ dopolnjuje na drugi šoli
Lešnik, Pia	ITJ	1	NDCČ dopolnjuje na drugi šoli
Majcen, Kristian	SD	1	NDCČ
mag. Marinčič, Branka	ANJ	1	NDCČ
Medvešček, Ana	ŠVZ	1	NDCČ
Meglič, Melita	ŠVZ	1	NDCČ
Miklič, Jasmina	NEJ, OIV	1	NDCČ
Mihelčič, Vital	LAB BIO, KEM	0,85	NDCČ
Mlakar, Darja	SOC	1	NDCČ
Mohar, Judita	SLO	1	NDCČ
Movrin, Marta	PSI	1	NDCČ
Mustar, Petra	SD	1	NDCČ
Nagode, Katarina	SLO	1	NDCČ
Paradžik Kovačič, Irena	ZGO	1	NDCČ
Pavčič, Maja	KNJ	0,83	NDCČ
mag. Podlipnik, Mojca	KEM	1	NDCČ
mag. Premik Banič, Andrea	BIO	1	NDCČ
Robič, Jurij	LAB FIZ	0,65	NDCČ
mag. Silan, Darja	BIO, ŠOK	1	NDCČ
Slapničar Vodopija, Ajda	MAT	1	NDCČ
Smole Legat, Alenka	NEJ	1	NDCČ
Stele, Lara	SLO	1	NDCČ
Šipek, Nataša	SLO	1	NDCČ
Šmajdek, Anamarija	UME	0,3	NDCČ
Špegel Razbornik, Antonija	MAT	1	NDCČ
Štampfl, Petra	SLO, ZGO	1	NDCČ
Šturm, Svit	GEO	1	NDCČ
Verstovšek, Tim	ZGO, GEO	1	NDCČ
Vertačnik, Lara	KEM, ŠOK	1	NDCČ

Vizjak, Veronika	ŠPJ	1	NDČ
mag. Zebič, Tomi	INF	1	NDČ
Zakrajšek, Kristina	MAT	1	NDČ
Zorko Novak, Irena	ANJ	0,5	NDČ
Željeznov, Živa	SLO	1	NDČ

RAVNATELJICA

Lidija Žigon

POMOČNIK RAVNATELJICE

Veronika Vizjak

Boštjan Bojadžiev (daljša odsotnost)

Pomočnica ima 5 ur učne obveznosti.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Petra Mustar

Kristian Majcen

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Maja Pavčič (82,5 %)

Urša Kastelic Vukadinović (17,5 %)

10.2 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV

Delovno obveznost učiteljev določata 119. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Letni delovni načrt GJP za šolsko leto 2022/2023. Z začetkom leta 2018/19 so se začele uporabljati tudi določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Bistvena novost ureditve delovnega časa je neenakomerna razporeditev delovnega časa učiteljev. Zato učitelj v določenem obdobju opravi večjo obremenitev od povprečne 40-urne tedenske delovne obveznosti, v preostalem času pa bo opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka).

V obdobju od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu povprečno 33 ur na teden, in sicer v posameznem obdobju v obsegu ur, določenih z urnikom in z LDN. Od tega lahko opravijo 10 ur tedensko zunaj zavoda. Ostale delovne obveznosti v skladu s Spremembo in dopolnitvijo Kolektivne pogodbe učitelj dopolni z ILDN neenakomerno, skozi celo šolsko leto in v odvisnosti od števila dni letnega dopusta.

Prisotnost na delovnem mestu beležimo z regulatorjem.

10.3 DRUGA DELOVNA MESTA NA PODLAGI NORMATIVOV IN STANDARDOV ZA PODROČJE SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Delavci na teh delovnih mestih opravljajo dela za GJP kot celoto. Delovni čas je 40 ur tedensko, 8 ur dnevno, v sorazmernem deležu z obsegom zaposlitve.

Št.	Delovno mesto	Normativno število delavcev
1.	TAJNICA VIZ	1
2.	RAČUNOVODJA	1
3.	LABORANT	1,93
4.	VZDRŽEVALEC UČNE OPREME	1
5.	HIŠNIK	1
6.	ČISTILKE	4

11 RAZPOREDITEV NALOG, DEJAVNOSTI

Proslave, obeležja 2022/2023:

DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, NOVO LETO	Petra Štampfl	Lara Stele
KULTURNI DAN – OBELEŽENJE	Profesorice slovenščine	
DAN DRŽAVNOSTI, ZAKLJUČEK ŠOL. LETA	Petra Štampfl	Lara Stele

Slovenščina za dijake tujce: Lara Stele

TEKMOVANJA V ZNANJU

Dijaki se vključujejo v šolska, regijska in državna tekmovanja na različnih področjih znanja. Za večino tekmovanj učitelji predmetnega področja izvajajo priprave na tekmovanje.

Koordinatorji tekmovanj:

PODROČJE/PREDMET	KOORDINATOR	PREDVIDENI NIVOJI TEKMOVANJ (šolsko, regijsko, državno...)
MATEMATIKA	Dezider Ivanec	šolsko, državno
SLOVENŠČINA	Lara Stele	šolsko, regijsko, državno
ŠPANŠČINA	UršULA Kastelic Vukadinović Veronika Vizjak	šolsko, državno
FRANCOŠČINA	Miranda Bobnar	šolsko, državno
KEMIJA	Mojca Podlipnik Aleksandra Kučan	šolsko državno
FIZIKA/ASTRONOMIJA	Grega Celcar Damjan Delač	šolsko/regijsko, državno
LOGIKA	Karolina Ivanec	šolsko, državno
FILOZOFIJA	Andrej Leskovic	šolsko, državno
ZGODOVINA	Tim Verstovšek	šolsko, državno
GEOGRAFIJA	Rok Kastelic	Šolsko, državno
ANGLEŠČINA	Branka Marinčič	šolsko, regijsko, državno
BIOLOGIJA	Andrea Premik Banič	šolsko, državno
EKOKVIZ / EKOŠOLA	Lara Vertačnik	Šolsko, državno
NEMŠČINA	Alenka Smole Legat	šolsko, državno
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Helena Črne Hladnik	šolsko, državno
PSIHOLOGIJA	Nuša Ferjančič	šolsko, državno
DEBATNI TURNIR	Darja Mlakar, Andrej Leskovic	Državni turnirji
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Helena Črne Hladnik	Šolsko, državno

Če bodo razpisana še druga tekmovanja, na katerih bi lahko sodelovali naši dijaki, bomo izbrli mentorja.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE:

Naziv dejavnosti	Opis, posebnosti	V šolskem letu 2022/23
SAMOEVALVACIJA	Načrtovanje, postavljanje ključnih ciljev, spremljanje in poročanje	Darja Mlakar Andrej Leskovic Kristian Majcen Lidija Žigon
TIMSKI POUK	Spremljava, poročanje in predlogi za spremembe	Živa Željeznov
ŠOLSKA KRONIKA	Pisanje šolske kronike oz. letopisa, tehnična podpora in arhiv slikovnega gradiva	Mojca Kolenik Simona Granfol
PUBLIKACIJA, PUBLIKACIJA ZA ID, ZLOŽENKE	Pripravljanje letne publikacije, zloženk in drugega propagandnega materiala	Veronika Vizjak Živa Željeznov – publikacija za ID
EKIPA ZA PRIPRAVO INFORMATIVNEGA DNEVA	Vsebinski koncept, organizacija, novi predlogi	Andrea Premik Banič Jakob Konda Anita Kiralj Kristian Majcen
	Tehnična podpora (Power point, film, celostna podoba, predstavitev)	Kristian Majcen Grega Celcar
	Koordinacija dela dijakov (če bi bilo v živo)	Irena Paradžik Kovarič
EKIPA ZA PROMOCIJO ŠOLE	Iskanje novih oblik promocije, ideje, predlogi + koordinacija izvedbe)	Andrea Premik Banič Jakob Konda Anita Kiralj
EKIPA ZA TEHNIČNO PODORO NA ŠOLI	Power point predstavitve za razne dogodke, snemanja, fotografiranje, Tablice, app	Grega Celcar Jakob Konda Goran Jablanov Jasmina Miklič
KOORDINATOR ZA RAZISKOVALNO DELO	Spremljanje razpisov, prijave, obveščanje, animiranje mentorjev	Darja Silan
KULTURNI KOORDINATOR	Iskanje dejavnosti in dogodkov s področja kulture (gledališče, koncerti, filmi) za dijake in zaposlene	Lara Stele (filmski abonma v Koloseju) Nadja Gnamuš (“Umetnost pred vrati” - umetniško delo v izložbi GJP, predvidoma 2 predstavitvi letno) Anita Kiralj (SF, RTV, AG, KOAG, KOSF, DSS, KGBL) Irena Zorko Novak (abonmaji SNG + MGL, kultura zaposlenih) Sodelovanje v pilotskem izobraževalnem projektu, ki ga v sklopu festivala Spider organizira društvo Pekinpah. Ogled predstave De Facto z Milkom Lazarjem in

		Lejo Jurišič (predvidoma).
ŠPORTNI KOORDINATOR	Organizacija športnih dni	Melita Meglič, Ana Medvešček, Anja Gržinič
	Organizacija športnih dogodkov	Melita Meglič, Ana Medvešček, Anja Gržinič
	Športni koordinator	Anže Kolbezen, Melita Meglič
	Koordinator za športna tekmovanja	Anže Kolbezen
SREČANJA	Priprava dogodka, izbira gostov, organizacija prireditve	Irena Zorko Novak Marta Movrin (glasbeni del programa) Jasmina Miklič Andrea Premik Banič
PLEČNIKOV DAN	Idejni koncept, koordinacija	Jasmina Miklič
	Tehnična podpora – prijave, razporedi	Jasmina Miklič Ajda Slapničar Vodopija
	Marketing, organizacija, mentorstvo dijakom, ki bodo soorganizirali projektni dan (Projekt Podvig)	Jasmina Miklič Irena Paradžik Kovačič
EKOŠOLA	Koordinator	Lara Vertačnik
	Organizacija dejavnosti s področja ekologije	Lara Vertačnik Darja Silan Helena Črne Hladnik
UNESCO	Koordinator	Alenka Smole Legat
MEDNARODNO SODELOVANJE	Koordinator, iskanje možnosti, organizacija aktivnosti	Darja Silan Darja Mlakar
NATEČAJI	Spremljanje, obveščanje, organizacija	Jakob Konda (haiku)
TUTORSTVO	Vzpostavitev sistema tutorstva: določiti tutorje iz višjih letnikov za vsak razred, medsebojna učna pomoč, iskanje novih oblik, koordinacija	Tim Verstovšek Irena Paradžik Kovačič Grega Celcar
PROSTOVOLJSTVO	Zbiranje in aktiviranje prostovoljcev, koordinacija, iskanje možnosti	Andrea Premik Banič Helena Črne Hladnik
ŠOLSKI ČASOPIS	Uredništvo	Likovni prispevki za časopis Anamarija Šmajdek. Nadja Gnamuš Andrej Leskovic (filozofski blok + mentor filozofskega časopisa) Jakob Konda Nadja Gnamuš (mentorica) Spletni časopis za nemščino: Simona Granfol
LITERARNI ZBORNIK	Mentorstvo dijakom, zbiranje prispevkov in lektoriranje	Lara Stele Katarina Nagode
KOORDINATOR DSD	Koordinacija naših izvajalcev in predstavnika DSD, organizacija	Jasmina Miklič DSD II Simona Granfol DSD I

	izpitov ...	
KOORDINATOR OUTJ	Koordinacija dela tujih učiteljev, naših učiteljev in Centra za tuje jezike	Uršulaa Kastelic Vukadinović;
ŠOLSKI VRT	Vodenje aktivnosti, koordinacija, praktična skrb in delo na dogovorjenih področjih	Darja Silan Vital Mihelčič Helena Črne Hladnik
SPLETNA STRAN	Uredništvo	Uršula Kastelic Vukadinović, Maja Pavčič
FB, INSTAGRAM	Uredništvo	Anita Kiralj Jakob Konda Grega Celcar
Skupina za urejanje šole	Skrb za estetsko ureditev šole – plakatiranje, slike, rože, preureditve	Andrea Premik Banič Nadja Gnamuš Anamarija Šmajdek
Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Aktivnosti, delavnice, načrtovanje in izvedba dejavnosti	Sonja Kitak, Aktiv ŠVZ
Čebelnjak na terasi	Koordinacija	Darja Silan Vital Mihelčič in ČD Barje
KOORDINATOR DELA Z DIJAKI TUJCI	Spremljanje stanja, izvajanje uvrstitveno-diagnostičnega testa, sodelovanje z drugimi šolami, po potrebi izvedba tečaja slovenščine	Lara Stele
Projekt RK – krvodajalstvo in prostovoljstvo	Koordinacija, krvodajalstvo	Andrea Premik Banič
Projekt IMUNO	Koordinacija delavnic – vsi 3. letniki	Andrea Premik Banič
Projekt VIRUS	Koordinacija delavnic – vsi 2. letniki	Andrea Premik Banič
Medgeneracijsko sodelovanje	Sodelovanje z OŠ	Andrea Premik Banič
Zobozdravstvena vzgoja	Koordinacija vsi 1. in 3.letniki	Andrea Premik Banič
Tehnike sproščanja	Koordinacija vsi 1. in 3.letniki	Andrea Premik Banič
Sodelovanje z BIC in srednjo veterinarsko šolo	Odpravljanje predsodkov in rokovanje z eksotičnimi živalmi	Andrea Premik Banič
Z branjem literature do inkluzivne družbe	Delavnice o slepoti in slabovidnosti – debata, literarni večer	

Pomoč dijakom pri registraciji, e-pošti, e-identiteti: Tomi Zebič, Boštjan Breščak

Svetovanje dijakom pri urejanju e-identitete: Tomi Zebič, Boštjan Breščak

12 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno strokovno spopolnjevanje učiteljevega znanja, kar je za pedagoško stroko zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Izobraževanje za zaposlene je težko napovedati, saj se zakoni in programi, smernice in navodila stalno prenavljajo in v skladu s tem je treba slediti novostim. Prav tako se katalogi izobraževanja dopolnjujejo, pogosto pa zaradi manjšega števila prijavljenih izobraževanja niso izvedena.

Zaposleni bodo lahko načrtovali za namen strokovnega spopolnjevanja največ 5 dni odsotnosti z dela. Izobraževanja za celoten kolektiv bomo organizirali v popoldanskem času ali v soboto (namesto v jesenskih počitnicah).

Izobraževanje v organizaciji GJP LJ – druge teme, povezane z vzgojno-izobraževalno problematiko, med katerimi načrtujemo:

- strokovno ekskurzijo za učitelje na Dan šole
- izobraževanja s področja IKT – uporaba različnih aplikacij, snemanje videa, varnost na internetu
- predavanje za učiteljski zbor - Elena Kecman Kako prepoznati in obvladati stres v šolskem prostoru
- predavanje za učiteljski zbor - dr. Jernej Šoštar Učinkovita komunikacija s starši
- predavanje za učiteljski zbor - Damjana Ponedelek Krizno komuniciranje
- mediacija za učitelje

Učitelji si bodo individualno lahko izbirali izobraževanja, kot so:

- seminarji iz kataloga programov stalnega strokovnega izobraževanja,
- seminarji v okviru projektov, v katere je vključena GJP,
- izobraževanje učiteljev v organizaciji ZRSS, visokošolskih ustanov in drugih organizacij,
- izobraževanje učiteljev v okviru RIC-a,
- izobraževanje učiteljev na festivalih znanja, konferencah, posvetih, študijskih skupinah.

Učitelji bodo izdelali lasten načrt izobraževanja, vsak lahko izbere za 5 dni namenjenih izobraževanju.

Izobraževanje ravnateljice: izobraževala se bo sproti, poleg redne obveznosti izobraževanja: srečanja ravnateljev, aktiva srednjih šol, Skupnost gimnazij, Šole za ravnatelje in posveti, ki jih skličje MIZŠ.

Vključuje tudi sodelovanje in izobraževanje v okviru projektov šole, izobraževanje in strokovne ekskurzije v okviru ZŠD, Društva Ravnatelj, SINDIR in ESHA.

Administracija in računovodstvo: strokovni posveti, srečanja.

Svetovalna služba: strokovni seminarji s področja svetovalnega dela, posveti in srečanja.

Knjižničarki: strokovna izobraževanja s področja bibliotekarstva, COBISS in druga izobraževanja.

13 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

13.1 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev bo zagotavljala šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu (do konca septembra 2022).

Prvi sklic sveta staršev bo opravila ravnateljica v septembru 2022. Med šolskim letom načrtujemo najmanj dva sestanka sveta staršev, po potrebi jih je lahko več.

Delo sveta staršev ureja Poslovnik o delu sveta staršev.

13.2 ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del IP in se ne financirajo iz javnih sredstev. Sklad vodi upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov šole in predstavnikov staršev. Sprejet ima pravilnik, ki določa način zbiranja sredstev in način njihove razdelitve. Del sklada je Filantrop, kjer se zbere 10 % sredstev šolskega sklada in je namenjen pomoči dijakom iz socialno šibkejšega okolja.

13.3 PREDAVANJA ZA STARŠE

Za starše bomo v tem letu povabili dva strokovnjaka, ki bosta spregovorila o aktualnih temah in katerih predavanji sta odpadli zaradi Covid-19:

- Miha Kramli: Mladi in nekemične zasvojenosti
- doc. dr. Blaž Koritnik: Razvoj možganov mladostnikov

13.4 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Individualne govorilne ure potekajo enkrat tedensko po razporedu. Namenjene so predvsem telefonskemu komuniciranju z učitelji in tudi obiskom staršev.

Skupne govorilne ure so določene v šolskem koledarju.

Razpored, kontakt in e-naslov za govorilne ure bo objavljen na oglasni deski in na spletni strani GJP.

Roditeljski sestanki:

Predvideni termini roditeljskih sestankov (o posameznem terminu bo starše obveščal razrednik) so objavljeni v šolskem koledarju.

14 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

a.) Izhodišča in cilji

Svetovalna služba v gimnazijah opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Na podlagi specifičnega znanja in preko svetovalnega odnosa se na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole s tem, da pomaga in da sodeluje z vsemi udeleženci.

Preko tega posebnega svetovalnega odnosa ŠSS opravlja temeljne funkcije:

- svetovanje,
- posvetovanje,
- koordinacije,
- daje pobude,
- se vključuje v procese dogovarjanja in sodelovanja.

ŠSS sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za učenje in napredovanje vseh dijakov (v tem okviru tudi dijakov s posebnimi potrebami).

Svetovalni delavec opravlja neposredno vzgojno–izobraževalno delo v skladu z letnim načrtom dela šole in v skladu z lastnim programom dela.

b) Osnovna področja dela svetovalne službe za posamezna področja dela:

- svetovalno delo z dijaki
- svetovalno delo z učitelji
- svetovalno delo s starši
- načrtovanje in razvojno–analitične naloge
- delo z nadarjenimi dijaki
- strokovno izpopolnjevanje
- sodelovanje z vodstvom in nepredvidene naloge
- sodelovanje z zunanjimi institucijami

c) Vsebina dela, udeleženci in čas izvajanja:

INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE DIJAKOM

Potekajo skozi celotno šolsko leto z dijaki vseh letnikov.

- svetovanje ob učnih in osebnih težavah (čustveno vedenjske stiske), izdelava načrta za organizacijo šolskega dela doma in v šoli
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov

DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI (skozi celotno šolsko leto)

- uvodni razgovori s starši in dijaki– analiza težav
- usmerjanje v postopek pridobivanja odločbe/oblikovanje osebnega izobraževalnega načrta
- pridobivanje mnenj UZ

- pomoč dijakom tujcem: oblikovanje osebnega izobraževalnega načrta s prilagoditvami, individualni pogovori s starši in dijaki
- pisanje poročila VIZ za postopek za pridobitev odločbe Zavoda RS za šolstvo
- razgovor z otrokom
- koordinacija strokovnih skupin za sestavo individualiziranih programov, sestava IP, evalvacija IP
- tedenski pogovori z dijaki, ki imajo določeno dodatno strokovno pomoč (psiholog) v odločbi o usmeritvi
- spremljanje in pomoč dijakom
- timski sestanki in povezovanje z zunanjimi strokovnimi službami (psihiatri, psihologi, CSD ...)

SODELOVANJE S STARŠI (skozi celotno šolsko leto)

- svetovanje, usmerjanje za učinkovito vzgojno ravnanje, pomoč pri reševanju otrokovih stisk in problemov v okviru individualnih pogovorov s starši
- timski sestanki s starši (oblikovanje individualiziranih programov, evalvacija programov)
- sodelovanje in poročanje na Svetu staršev

SODELOVANJE S PROFESORJI (skozi celotno šolsko leto)

- svetovanje pri reševanju učnih in vzgojnih problemov dijakov
- pomoč pri prepoznavanju razredne klime in oblikovanju zdravega jedra razreda
- sodelovanje pri oblikovanju dobrih odnosov med udeleženci vzgojnega procesa
- oblikovanje razredne ure
- priprava in izvedba delavnice za učitelje (po potrebi)

SODELOVANJE Z RAZREDNIKI (skozi celotno šolsko leto)

- vodenje socialnih iger na spoznavnem taboru za vse dijake 1. letnikov (september 2022)
- sodelovanje na sestankih razrednikov posameznih letnikov in sestankih oddelčnih učiteljskih zborov
- priprava in izvedba mladinskih ur ob problemih v razredu (teme mladinskih ur: medosebni odnosi, močna in šibka področja učenja, samopodoba, motnje hranjenja ...) – v dogovoru z razredniki

VPISNI POSTOPEK

Vpisni postopek za vpis v 1. letnik je določen z rokovnikom MIZŠ.

- vpis novincev (februar 2023 – avgust 2023)
- oblikovanje oddelkov 1. letnikov
- sodelovanje s svetovalci iz OŠ
- koordinacija predstavitev gimnazije na osnovnih šolah
- sodelovanje na informativnem dnevu
- vpisi in izpisi dijakov (višji letniki)

ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI

- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, v katerih dijaki opravljajo alternativni vzgojni ukrep
- sodelovanje z razredniki, priprava dogovorov o opravljanju alternativnega vzgojnega ukrepa, spremljanje dijakov, pogovor z dijaki ob zaključku dela

KARIERNO USMERJANJE

- informiranje dijakov 3. letnikov o vpisnih pogojih na različnih študijskih smereh (februar 2023)
- reševanje e-vprašalnika Kam in Kako (poklicni interesi) – vsi dijaki 4. letnikov (november, december 2022)
- Karierno informiranje (predstavitev rokovnika, pogojev, vpisnih postopkov) - vsi dijaki 4. letnikov (november, december 2022)

- individualno svetovanje posameznim dijakom (skozi celotno šolsko leto)
- informiranje dijakov 4. letnikov o načinu prijave na fakulteto, predstavitev aktualnega razpisa za vpis (februar 2023)
- obveščanje dijakov 3. in 4. letnika o predstavitev posameznih študijskih smeri (skozi celotno šolsko leto)

DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

- priprava evidence nadarjenih dijakov, ki so bili prepoznani že v OŠ
- spremljanje nadarjenih dijakov in analiza njihovega učno-vzgojnega uspeha ob koncu šolskega leta
-

ADMINISTRACIJA

- evidenca podatkov za vse dijake (vpisnice, izpisnice, sezname po razredih)
- soglasja o zbiranju osebnih podatkov
- izpisi, prepisi, diferencialni izpiti

ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA PREVENTIVNIH DELAVNIC

- delavnice Odraščanje in mi (Zavod MISSS) za dijake 1. letnikov (teden OIV – februar 2023)
- delavnice prometne varnosti za dijake 3. letnikov (Zavod Varna pot) (teden OIV – februar 2023)
- delavnice o telesni samopodobi in preprečevanju motenj hranjenja – program »Lepa Vida« za dijakinja 2. letnikov; delavnice namenjene preprečevanju odvisnosti od iger na srečo za dijake 2. letnikov (Zavod NoExcuse) (teden OIV – februar 2023)
- delavnice Povežimo pike (preprečevanje odvisnosti od marihuane) za vse dijake 1. letnikov (med šolskim letom)
- delavnice A se štekaš? (preprečevanje samomora) (predvidoma za dijake 2. letnikov, v dogovoru z zavodom (Slovenski center za raziskovanje samomora)

Delovni čas: od ponedeljka do petka od 8:00 – 15:00

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 10:00 - 12:00

15 KNJIŽNICA

V šolski knjižnici sta zaposleni Maja Pavčič in Uršula Kastelic Vukadinović.

Delovni čas knjižnice je od ponedeljka do četrтка med 7.30 in 15.00, v petek od 8.00 do 14.00.

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali v skladu s predlogi strokovnih aktivov, upoštevajoč predvidena sredstva, ki jih na letni ravni odobri vodstvo šole.

Še naprej bomo načrtno zbirali in urejali arhiv lastnih gradiv šole (literarni zbornik, šolsko glasilo, šolski letopis, šolska publikacija, gradivo s Plečnikovih srečanj, zloženka za informativni dan ...).

Šolska knjižnica bo skrbela za gradnjo in upravljanje knjižnične zbirke. Dograjevali jo bomo v sodelovanju s šolskimi aktivimi, v skladu s finančnimi zmožnostmi in določili vodstva šole. Šolsko knjižnično zbirko bomo dopolnili s potrebnimi izvodi knjig za domače branje, z zbirkami nalog, strokovnim oz. poučnim gradivom in

leposlovjem za branje v prostem času. Sistematično jo bomo dopolnjevali tudi glede na potrebe pouka ter jo aktualizirali, da bo privlačnejša za uporabnike. Pri nakupu bomo skušali upoštevati tudi želje dijakov.

Trudili se bomo bolj jasno nagovarjati dijake k obisku knjižnice – z obvestili po elektronski pošti, objavami in vabili na spletni strani in Facebooku in Instagramu šole.

Sodelovali bomo z Dijaško skupnostjo in s strokovnimi delavci šole, ki naj spodbujajo naloge, ki bodo dijake nagovarjale k uporabi gradiv iz knjižnice.

INFORMATIZACIJA KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana bo nadaljevala s prehodom iz sistema WinKnj na sistem Cobiss, kar vključuje tudi pregled celotnega knjižničnega gradiva ter skrbno načrtovan odpis izgubljenega, zastarelega in uničenega gradiva.

Gradivo v knjižnici bomo obdelovali v sistemu Cobiss, kar pomeni, da bomo prevzemali bibliografske zapise iz vzajemne baze v interni katalog, ki je javno dostopen. Uporabniki imajo tako oddaljen vpogled v knjižnično zbirko.

Izposoja gradiva za dijake, učitelje in ostale zaposlene poteka v sistemu Cobiss.

Uporabnikom bomo nudili strokovno pomoč pri iskanju knjižničnega gradiva v sistemu COBISS (izobraževanje uporabnikov).

RASTEM S KNJIGO – SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO

V sklopu nacionalnega projekta Ministrstva za kulturo Rastem s knjigo bodo dijaki 1. letnika v času OIV obiskali Knjižnico Otona Župančiča (če bodo pogoji za to). Namen projekta je spodbujanje bralne kulture, med drugim motiviranje za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter spodbujanje obiskovanja splošnih knjižnic.

INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Knjižnica bo sodelovala pri informacijskem opismenjevanju in svetovanju: tako individualnem kot skupinskem (s KIZ). Redni del strokovnega dela obsega referenčno delo ob izposoji knjižničnega gradiva dijakov in ostalih delavcev šole. Individualno delo z uporabniki vključuje svetovanje za učinkovito rabo knjižničnega gradiva, motiviranje za branje leposlovja, iskanje gradiv v Cobissu, pomoč pri iskanju informacij za seminarske, maturitetne in raziskovalne naloge ...

Utrdili bomo tudi navodila za izdelavo seminarskih nalog s poudarkom na pravilnem citiranju in navajanju uporabljenih virov.

Poleg internega bibliotekarskega strokovnega dela in bibliopedagoškega dela pa bova knjižničarki sodelovali tudi z ostalimi strokovnimi delavci pri načrtovanju in izvedbi projektov na šoli, urejali spletno stran šole, sodelovali pri spremstvu dijakov na razne dejavnosti, nadomeščali odsotne profesorje, omogočali dijakom s posebnimi potrebami podaljšano pisanje testov, bili nadzorni učiteljici na maturi, članici raznih komisij, Šolskega sklada ..., skratka bili aktiven doprinos k nemotenemu delu na šoli.

UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada: Maja Pavčič

V učbeniški sklad so vključeni učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov.

Dijaki v prvih šolskih dneh septembra prevzamejo naročene učbenike.

V mesecu maju 2023 bo skrbnica učbeniškega sklada, glede na izbore strokovnih aktivov, pripravila seznam učbenikov in ostalih učnih gradiv za novo šolsko leto 2023/2024. Ravnateljica seznam potrdi. Seznam učbenikov bo objavljen na spletni strani šole. Dijaki morajo oddati naročilnice za novo šolsko leto do konca pouka junija 2023.

16 DIJAKI

16.1 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaška skupnost je oblika organiziranja dijakov šole. Vključuje dijake iz vseh letnikov in oddelkov. Z aktivnim in ustvarjalnim delom lahko pripomorejo k oblikovanju celotnega življenja in dela šole.

Preko dijaške skupnosti dijaki sodelujejo pri upravljanju določenih zadev na šoli, predvsem reševanju problematike učenja, discipline, reševanju socialnih problemov in sodelujejo pri organizaciji interesnih dejavnosti.

Mentor dijaške skupnosti bo v tem šolskem letu Nataša Šipek. Predsednik dijaške skupnosti je Miha Matičič, 4. g.

16.2 PREHRANA DIJAKOV

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane Andreja Škof.

Dobavitelj šolske prehrane

Na osnovi sprejetega zakona o subvencioniranju dijaške tople prehrane smo na Gimnaziji Jožeta Plečnika Ljubljana izbrali za dobavitelja tople dijaške prehrane podjetje SLOREST. Jedilniki so objavljeni v e-Asistentu.

Organizacijski čas šolske prehrane

Malica je organizirana v glavnem odmoru (10.25–10.55) po razporedu v jedilnici ali v razredu. Kosila so na voljo po pouku v jedilnici. Dnevni raspored malicanja po razredih in v jedilnici je objavljen na šolski spletni strani.

Dijakom lahko zagotovimo tudi dietno prehrano.

Cena obrokov in subvencioniranje malice

Šolska malica je lahko subvencionirana (100 %, 70 %, 40 %). Cena brez subvencije je 2,73 €. V razdelilni kuhinji dijakom ponujamo šolsko kosilo (3,70 €). Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice. Šole bodo upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižale višino položnice za malico. Še vedno pa je potrebna prijava na malico v šoli za pridobitev subvencije. **Če malica ni prevzeta ali odpovedana, MIZŠ ne subvencionira obroka in se plača polna cena malice.**

16.3 OBVEŠČANJE DIJAKOV

Dijaki imajo pravico do sprotnih in objektivnih informacij. Vsak dijak je prejel šolski elektronski naslov in GJP e-identiteto, s pomočjo katere bo lahko izvajal različne prijave in spremljal dogodke ter dostopal do spletnih učilnic. Obveščanje dijakov bo potekalo na več načinov (razredne ure, oglasne deske, okrožnice in obvestila, spletna stran).

16.4 KONZULTACIJE ZA DIJAKE

Vsak učitelj nameni eno uro na teden dijakom za konzultacije iz svojega predmeta. Dijaki morajo na konzultacije priti pripravljeni, z vprašanji o predelani snovi. Razpored konzultacij bo objavljen na spletni strani oz. se bodo dijaki dogovarjali z učitelji.

17 PROSTORSKI POGOJI

Pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela bodo potekali v obstoječih prostorih GJP LJ. Del prostorov imamo v najemu.

Tudi letos bomo skušali izvajati pouk v kar največji meri v matičnih učilnicah, razen v primerih, ko je to nemogoče izvesti (laboratoriji, vaje, računalniška učilnica, jeziki – mešane skupine). Skupna ugotovitev je bila, da so izkušnje dobre, da se na ta način zmanjša gnečo na hodniku, zamujanje in odnos do učilnic.

Za izvajanje pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela pri športni vzgoji imamo v najemu prostore pri Javnem zavodu Šport Ljubljana (uporaba dvorane in bazena). Kadar vremenski pogoji dopuščajo, uporabljamo zunanja igrišča v športnem parku Tivoli.

V času šolskih počitnic smo začeli in septembra zaključujemo predelavo dveh manjših prostorov v 4. nadstropju v učilnico za glasbo, zaključujemo pa tudi s prenovo treh kabinetov za učitelje, prostorov za računovodstvo in dodatnih prostorov za svetovalno službo.

Zgradba šole je v celoti pod spomeniškim varstvom, in sicer v kategoriji spomenika državnega pomena. Zato so tudi vsi posegi v obnovo, vzdrževanje in novosti zelo zahtevni. Kljub temu se bomo trudili stavbo lepo vzdrževati in obnavljati po razpoložljivih možnostih.

18 SKRIB ZA ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec je v skladu z zakonodajo dolžan zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. Zato izvajamo ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja ter skušamo takoj odpravljati vse morebitne nevarnosti pri delu. Z rednim izobraževanjem o varstvu pri delu in z ustrezno organiziranostjo ter potrebnimi sredstvi to redno izpolnjujemo.

Načrtujemo pa tudi izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu. V ta namen imamo odprti **letni karti za organizirano vadbo v centru fitnes.**

Poskrbeli bomo za redno uživanje sadja z **dostavo sadja 2 x tedensko v zbornico.**

Organizirali bomo možnost vključitve v supervizijsko skupino, kjer bodo zaposleni lahko v skupini reševali težavne situacije, na katere naletijo pri svojem delu.

V zbornici bomo uredili kotiček za sprostitev.

Organizirali bomo izobraževanje, kako pravilno uporabljati glasilke, da ohranimo zdrave in smo dovolj glasni ter razumljivi.

Poskrbeli bomo za družabna srečanja, po možnosti povezana s team buildingom. Konec septembra bomo organizirali strokovno ekskurzijo za zaposlene, ki ima tudi namen povezovanja strokovnega obiska in neformalnega druženja ter sproščanja.

Pripravili bomo delavnice za zaposlene, kjer bomo vzpodbujali zdrav življenjski slog.

Zagotovili bomo pogoje za opravljanje dela, ki ne povzroča poškodb na delovnem mestu.

19 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Ravnateljica bo v tem šolskem letu na različne načine spremljala delo šole. Poleg hospitacij uram pouka pri različnih učiteljih bo spremljala tudi vse ostale dejavnosti šole, se vključevala v delo aktivov, projektnih skupin in svetovalne službe.

Letni delovni načrt je v veliki meri odvisen od delovanja celotnega kolektiva, saj je rezultat skupnega načrtovanja. Prav tako realizacija letnega delovnega načrta ni odvisna samo od avtorja, ampak od tistih, ki ga uresničujejo. To so učitelji in drugi strokovni delavci šole, strokovni organi srednje šole, dijaki, starši in tudi strokovna javnost.

Realizacija Letnega delovnega načrta bo tudi v tem šolskem letu odvisna od epidemioloških okoliščin. Če bo potreba, se bomo prilagajali.

Uresničevanje je odvisno od dobrega načrtovanja, sprejemanja ustreznih sklepov in dogovorov, ustreznih kadrovskih, materialnih in finančnih pogojev ter sprotne spremljanja uresničevanja dogovorjenih nalog.

20 OPOMBE

Sestavni del LDN so:

- učni načrti za vsa predmetna področja,
- načrt dela svetovalne službe,
- načrt knjižnice,
- načrti aktivov,
- vsi urniki (pouk, interesne dejavnosti),
- šolska publikacija.

Vsi načrti so na vpogled v tajništvo.

Letni delovni načrt šole je s pomočjo gradiva, ki so ga pripravili strokovni delavci, napisala ravnateljica Lidija Žigon.

V Ljubljani, 16. 9. 2022

LDN je bil obravnavan:

- na seji učiteljskega zbora 22. 9. 2022
- na seji sveta staršev 28. 9. 2022

LDN je bil potrjen na seji sveta šole 29. 9. 2022.

Predsednica sveta šole:
