

Na podlagi 27. člena Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS 12/1996, 59/2001, 6/2018 – ZIO-1, 68/2017) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je ravnateljica Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana, Šubičeva cesta 1, Ljubljana, dne 1. 12. 2018, sprejela

## **ŠOLSKA PRAVILA**

### **I. Vzgojno delovanje šole**

#### **1. člen (vrednote in načela)**

Šola s svojim delovanjem in aktivnostmi razvija dijakovo znanje, ustvarjalnost, odgovornost, strpnost, spoštovanje in druge vrednote.

Naše delovanje temelji na:

- vzajemnem spoštovanju vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa (dijakov, strokovnih in drugih delavcev šole in staršev),
- aktivnem sodelovanju dijakov pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega in izobraževalnega dela,
- proaktivnem in preventivnem vzgojnem delovanju,
- sodelovanju s starši in vzajemnem usklajenem vzgojnem delovanju,
- prevzemanju odgovornosti pri uresničevanju pravic v okviru sprejetih pravil,
- razvijanju zmožnosti samonadzora, samodiscipline in samovrednotenja,
- strokovni avtonomiji učiteljev, njihovi doslednosti in usklajenosti vzgojnega delovanja na ravni šole.

#### **2. člen (dejavnosti)**

Vzgojne dejavnosti šole so:

- kakovostno pridobivanje znanja in pozitiven odnos do znanja,
- vzpostavljanje pozitivnih medsebojnih odnosov in razvijanje socialnih veščin,
- sodelovanje dijakov in razrednikov na mladinskih urah,
- svetovanje in usmerjanje,
- preventivne delavnice,
- sodelovanje s starši,
- pohvale, priznanja in nagrade.

### **II. Pohvale, priznanja in nagrade**

#### **3. člen (vrste priznanj)**

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado.

#### 4. člen (predlagatelj priznanja)

Pohvalo, priznanje, nagrado, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drugi strokovni delavec šole,
- razrednik,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

#### 5. člen (pohvala)

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnatelj javno v oddelku.

Dijaku se podeli pisna pohvala za:

- odličen uspeh in lep odnos do šolskega dela,
- dober vzgled v oddelku,
- pomoč sošolkam in sošolcem na različnih področjih,
- dobro opravljanje odgovornih nalog v oddelčni skupnosti,
- drugi dosežek ali prispevek, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval. Dijak, ki prejme pohvalo za odličen uspeh, dobi tudi knjižno nagrado.

#### 6. člen (priznanje)

Priznanje se lahko podeli dijaku za:

- trileten odličen uspeh v času gimnazijskega šolanja,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na regijskem in državnem nivoju,
- uspešno delovanje v eni ali več aktivnostih v šoli,
- več razlogov za izrek pohvale,
- prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih izven šole v zvezi s šolo,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v dijaški skupnosti,
- drugi dosežek ali prispevek, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek priznanja.

Učiteljski zbor obravnava predlog predlagatelja za priznanje in to stopi v veljavo, ko ga potrdi učiteljski zbor gimnazije. Priznanje izreče ravnatelj.

7. člen  
(nagrada šole)

Nagrada šole se lahko podeli dijaku za:

- odličen uspeh v vseh štirih letih šolanja ali zlatemu maturantu,
- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- izjemen prispevek k ugledu šole,
- drugi dosežek ali prispevek, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost oceni kot primeren razlog za izrek nagrade.

Učiteljski zbor obravnava pisni predlog predlagatelja za nagrado in ta stopi v veljavo, ko ga potrdi učiteljski zbor gimnazije. Nagrado izreče ravnatelj, podeli pa se na šolski prireditvi (Srečanja).

8. člen  
(evidenca priznanj)

Evidenca dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje ali nagrado, je sestavni del šolske kronike.

### **III. Pravila glede odsotnosti dijaka od pouka**

9. člen  
(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (kadar se zaradi neugodnega voznega reda javnih prevoznih sredstev čas prihoda ali odhoda podaljša za več kot 45 minut, zaradi vzporednega izobraževanja in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut.

Če razrednik prošnjo staršev ali polnoletnega dijaka odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v dnevniku.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 9. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik ali nadomestni razrednik, če je ta nedosegljiv, pa vodstvo šole.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod od pouka zaprosi razrednika ali nadomestnega razrednika, v primeru njegove odsotnosti pa učečega učitelja, svetovalno službo ali vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, učitelj, svetovalna delavka oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku v dogovoru z njimi dovoli zapustiti pouk. V primeru, da starši niso dosegljivi, se upošteva stanje dijaka – če lahko, počaka v šoli, sicer pa razrednik ali učitelj pokliče reševalno službo.

Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika ali vodstva šole je neopravičen.

## **IV. Oprostitev prisotnosti in prepoved prisotnosti**

### **10. člen (evidentiranje odsotnosti)**

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

### **11. člen (obveščanje o odsotnosti)**

Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti po prvem dnevu izostanka dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti.

Razrednik starše mladoletnega dijaka in starše polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem o odsotnosti dijaka obvešča po elektronski pošti preko aplikacije E-asistent. Če starši ne podajo pisnega dovoljenja za prejemanje obvestil preko te aplikacije, razrednik uporabi telefon ali klasično pošto.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak odsotnost pisno opravičiti. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj ali njegova skupna odsotnost presega 20 % opravljenih ur pouka do tedaj, lahko razrednik zahteva dokazila, da je bil dijak zdravniško obravnavan. O obsegu odsotnosti obvesti ravnatelj, ki določi nadaljnje ukrepe opravičevanja.

Mladoletnega dijaka, ki stanuje v dijaškem domu, opravičuje njegov vzgojitelj po postopku, določenem v tem členu.

### **12. člen (opravičena odsotnost)**

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, po postopku, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev mladoletnega dijaka oziroma polnoletnega dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditelj, potovanja ipd.), so starši mladoletnih dijakov in polnoletni dijaki dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri

dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičen izostanek za predvidljivo odsotnost razrednik evidentira kot neopravičenega.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

#### 13. člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznanj dijak in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

#### 14. člen (prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi, ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

### **V. Vključitev dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času odsotnosti pri pouku**

#### 15. člen (kratkotrajna odsotnost)

Če dijak kljub opozorilu moti pouk, s tem krši pravico drugih dijakov do nemotenega pouka. V tem primeru ga učitelj lahko pošlje pred učilnico za 10 minut. Če po vrnitvi v učilnico ne preneha s kršitvami, se mu prepove prisotnost pri nadaljevanju ure in dijak dobi neopravičeno uro. Če odkloni odhod iz učilnice, se sproži tudi postopek izreke vzgojnega ukrepa.

16. člen  
(dolgotrajna odsotnost)

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznani z načini preverjanja opravljenih zadolžitev in jih tudi preveri.

**Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitev dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole**

17. člen  
(pravica do prilagoditev)

(1) V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

(2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

(3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku raziskovalcu,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

**VI. Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav**

18. člen  
(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oz. drugimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Če dijak v šolo prinese mobilni telefon, ga mora imeti v torbi izključenega. Zanj tudi v celoti odgovarja.

Če dijak uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj začasno odvzame. Dijak mora telefon izključiti in izročiti učitelju.

Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvo šole, kjer lahko dijak prevzame telefon ob koncu pouka. Če se kršitev nedovoljene uporabe telefona ponavlja, ga morajo prevzeti starši oz. polnoletni dijak.

V šoli in pri drugih oblikah izobraževalnega dela je strogo prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

#### 19. člen (prepoved snemanja)

V šoli in pri drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih tehničnih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

#### 20. člen (predvajalniki glasbe)

Učencem med poukom in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

### **VII. Udeležba na ekskurzijah, taborih ali izmenjavah**

#### 21. člen (ekskurzije, tabori, izmenjave)

Na ekskurzijah, taborih ali izmenjavah veljajo vsa pravila, ki veljajo tudi sicer v šoli, in naslednja določila:

- na ekskurzijo, tabor ali izmenjavo se lahko prijavi dijak, ki nima ukora razrednika oz. višjega vzgojnega ukrepa in pridobi soglasje organizatorja in razrednika,
- dijak se mora na ekskurzijo, tabor ali izmenjavo pred odhodom pripraviti tako, kot to določi vodja ekskurzije, tabora ali izmenjave,
- dijak, ki se je ekskurzije, tabora ali izmenjave udeležil, mora v tednu dni po vrnitvi oddati vodji poročilo, sicer mu za OIV pripada le 60 % ur,
- dijak oz. njegovi starši morajo poravnati vse finančne obveznosti.

Pravila vedenja na ekskurziji, taboru ali izmenjavi:

- dijak se mora na ekskurziji, taboru ali izmenjavi udeleževati predvidenega programa in opravljati naloge,

- dijak mora med potekom ekskurzije, tabora ali izmenjave upoštevati navodila vodje,
- dijak se brez dovoljenja vodje ne sme oddaljiti od skupine,
- dijak med ekskurzijo, taborom ali izmenjavo ne sme posedovati, uživati ali posredovati droge ali alkoholnih pijač,
- če vodja ekskurzije, tabora ali izmenjave oceni, da se udeleženec vede neprimerno in ne upošteva navodil, lahko pokliče starše, ki udeleženca odpeljejo domov,
- vsak udeleženec ravna v skladu s pravili varovanja svojega zdravja in življenja ter varovanja zdravja in življenja drugih,
- za posledice neupoštevanja navodil je odgovoren vsak udeleženec sam.

V šoli niso dovoljene nobene aktivnosti, povezane z organizacijo maturantskih in drugih ekskurzij, brez odobritve vodstva.

## **VIII. Sodelovanje s starši**

### 22. člen (sodelovanje s starši)

Starši mladoletnega dijaka oziroma starši polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem s šolo sodelujejo:

- na roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- na skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- na individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole in elektronske pošte preko aplikacije E-asistent.

## **IX. Vzgojno ukrepanje šole in izrekanje vzgojnih ukrepov**

### 23. člen (kršitve)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neupoštevanje navodil in napotkov učitelja,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

### 24. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz šole:



1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

#### 25. člen (vzgojno ukrepanje šole)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole. Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 24. členu teh pravil.

#### 26. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

(1) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 23. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.

(2) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

(3) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

(4) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

(5) V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev,

osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

(6) Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

#### 27. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika,
- ukor razrednika,
- ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

#### 28. člen (opomin razrednika)

Opomin razrednika se izreče za kršitve, določene v 23. členu teh pravil.

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin razrednika:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neupoštevanje navodil učitelja,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja (manjša materialna škoda – do 30 €),
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- neopravičeni izostanki do 10 ur.

Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

#### 29. člen (ukor razrednika)

Ukor razrednika se izreče za kršitve:

- če dijak kljub izreku opomina razrednika nadaljuje z dejanji, za katera je prejel opomin,
- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neupoštevanje navodil učitelja,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- goljufanje pri ustnem ali pisnem ocenjevanju,
- dejanje, ki škoduje ugledu šole,
- nedovoljeno zvočno ali slikovno snemanje,
- neopravičeni izostanki od 11 do 24 ur

Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

### 30. člen (ukor ravnatelja)

Ukor ravnatelja se izreče:

- če dijak kljub izreku vzgojnih ukrepov razrednika nadaljuje z dejanji, ki štejejo za kršitve,
- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neupoštevanje navodil učitelja,
- ponarejanje opravičil,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil goljufanje pri ustnem ali pisnem ocenjevanju,
- dejanje, ki škoduje ugledu šole,
- nedovoljeno zvočno ali slikovno snemanje,
- neopravičeni izostanki od 25 do 34 ur.

### 31. člen (pogojna izključitev)

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 24. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 24. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

### 32. člen (izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 24. člena teh pravil.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje 23. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 24. člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

### 33. člen (alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da dijak lahko obiskuje pouk.

(3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaki in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

(4) Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

(5) Razrednik se lahko odloči in predlaga dijaku alternativni ukrep v primeru neopravičenih ur. Pri tem upošteva kriterij, da dijak dela toliko ur dobrega dela, kot ima neopravičenih ur. Pri odločitvi razrednik upošteva odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

#### 34. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

#### 35. člen

(pritožba zoper vzgojni ukrep)

(1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

(2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

(3) O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča pritožbena komisija, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

36. člen  
(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

37. člen  
(prekrškovna in kazenska odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika prekrškovna in kazenska odgovornost.

38. člen  
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

## **X. Končne določbe**

39. člen  
(uveljavitev šolskih pravil)

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 1. 12. 2018. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljavnost Šolskih pravil Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana, z dne 14. 5. 2013, in Pravilnika o ekskurzijah in taborih Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana.

Ravnateljica:  
Lidija Žigon