



V vzpodbudnem okolju do znanja za jutri!

Ime in priimek: _____ Razred: _____

Naslov: _____

Domači telefon: _____

UVOD	3
O PRETEKLEM ŠOLSKEM LETU	4
ZAHVALA	9
UČITELJSKI ZBOR	9
RAVNATELJSTVO IN SODELAVCI ŠOLE	11
PODATKI O ŠOLI IN NASLOV ŠOLE	12
URADNE URE	12
TELEFONSKE ŠTEVILKE	12
ORGANI ŠOLE	12
ŠOLSKI KOLEDAR	13
OCENJEVALNI OBDOBJI ZA 1. – 4. LETNIK:	14
RODITELJSKI SESTANKI	
POUKA PROSTI DNEVI	
OCENJEVALNE KONFERENCE	15
IZPITNI ROKI	15
ŠTARŠI IN ŠOLA	18
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	20
ŠOLSKI SKLAD	21
PLAČILO FOTOKOPIJ	21
UČBENIŠKI SKLAD	21
DIJAŠKE IZKAZNICE	22
ZDRAVSTVENA SLUŽBA	22
ZDRAVNIŠKA OPRAVIČILA	23
ŠPORTNA VZGOJA	23
ŠOLSKA PREHRANA	23
ŠOLSKA MALICA	23
REGRESIRANA MALICA	23
ŠOLSKA KOSILA	24
SUBVENCIONIRANJE MESEČNIH VOZOVNIC ZA DIJAKE	24
VSEBINA UČNOVZGOJNEGA DELA	24
PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE	24
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	27
V ŠOLSKEM LETU 2007/2008	27
SPLOŠNO O OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBINAH – OIV	27
OBVEZNI DEL OIV	
VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI	
INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	
KROŽKI IN DELAVNICE	
TEKMOVANJA	33
RAZISKOVALNE NALOGE	34
RAZISKOVALNI TABORI IN INTERDISCIPLINARNE EKSKURZIJE	34
SEZNAM (RAZISKOVALNIH) TABOROV	
SEZNAM INTERDISCIPLINARNIH EKSKURZIJ V TUJINO IN TABOROV	
ŠOLSKA PRAVILA	36
P R A V I L N I K O OCENJEVANJU ZNANJA V SREDNJIH ŠOLAH	36
PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH	36
PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH DIJAKINJAM IN DIJAKOM	
GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA	49
DODATNE DOLOČBE K PRAVILNIKU O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA	51
PRAVILNIK O EKSKURZIJAH IN TABORIH	52
ŠOLSKA PRAVILA GJP	56
O DRUGIH PRAVILNIKIH	60
MATURA IN ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA	60
VPIS NA UNIVERZO	61
SPLETNA STRAN GIMNAZIJE	61
HTTP://WWW.MTAJ.SI/GJP	61
URNIK - ŠOLSKI ZVONEC	62
ŠOLSKI KOLEDAR	62
PLANER 2007/2008	62

UVOD

**Drage dijakinje, dragi dijaki,
spoštovani profesorski zbor,
spoštovane sodelavke in sodelavci,
spoštovani starši,**

v Plečnikovem letu 2007, ko naša gimnazija praznuje 110 obletnico svojih šolskih korenin, ko praznujemo 10 obletnico poimenovanja šole po našem velikem arhitektu, bomo vsi skupaj: učitelji, dijaki in starši sooblikovali in uresničevali vizijo naše šole, v kateri se naj udejanjajo spoštljivi odnosi, kjer se prepletata ustvarjalnost in mladostna iskrivost in kjer se pridobljeno znanje izraža v zadovoljstvu in uspehih tako dijakov kot učiteljev in staršev.

V tem šolskem letu bomo imeli dve ocenjevalni obdobji od 1. do 4. letnika in ob tem bomo vsi skupaj posebej pozorni na to, da bo šolsko delo, učenje in preverjanje ter ocenjevanje znanja potekalo enakomerno. Pisno ocenjevanje znanja bo napovedano za vse letnike in meja za ponovno pisanje testov se je po sklepu učiteljskega zbora z dne 29. 8. 2007 dvignila na 50%.

Za dijake v četrtem letniku predvidevamo napovedano tudi ustno ocenjevanje in sicer zato, da bi se čim bolj pripravili na zaključek šolanja in na samostojno načrtovanje v bodočem študiju. Napovedano ustno ocenjevanje znanja bo tudi za dijake, ki imajo pedagoško pogodbo in za dijake, ki se vzporedno izobražujejo ter za perspektivne in vrhunske športnike in v tistih oddelkih oz. pri tistih predmetih, kjer se bodo tako soglasno dogovorili učitelji in dijaki na osnovi doslednega spoštovanja šolskih pravil in rednega ter sprotnega učenja.

Pri pouku bo obvezna vsaj 85% prisotnost, sicer sledi na predlog učečega učitelja predmetni izpit oz. dodatno ocenjevanje znanja.

Nov je tudi pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah in na osnovi 36. člena bodo mogoči tudi alternativni vzgojni ukrepi (urejanje in vzdrževanje šolskih površin izven pouka, pomoč ostarelim in invalidom v dogovoru z ustrežno institucijo, prepoved udeležbe na neobveznih ekskurzijah in taborih ipd.)

Za neopravičeno izostajanje 17. člen pravilnika predvideva izrekanje predvsem alternativnih vzgojnih ukrepov, možno pa bo izreči: opomin za 1 - 5 neopravičenih ur (NU), ukor razrednika za 6 – 10

NU, ukor oddelčnega učiteljskega zbora za 11 – 25 NU, ukor učiteljskega zbora za 26 – 35 NU in izključitev iz šole za več ko 35 NU.

Pred izrekom alternativnega ukrepa bo obvezno posvetovanje razrednika s šolsko svetovalno službo in ravnateljstvom.

Verjamemo, da je smisel novih šolskih ukrepov v tem, da bo pouk potekal v še bolj urejenih razmerah in da bi bili vsi skupaj še bolj uspešni in zadovoljni pri učenju in delu.

Z željo, da bi bili v novem šolskem letu vsi naši dijaki aktivni, odgovorni in uspešni ter da bi se dobro in prijetno počutili, želim vsem uspešno novo šolsko leto.



Ravnatelj Anton Grosek

O preteklem šolskem letu

K prijetnim in dobrim občutkom prav gotovo prispevajo lepi uspehi naših dijakov in dijakinj na različnih področjih življenja in dela šole ter lepi in uspešni dogodki, ki smo jih skupaj ustvarili.

V šolskem letu 2006/2007 je bilo na naši gimnaziji v 29 oddelkih 922 dijakinj in dijakov in 78 zaposlenih profesorjev in pripravnikov ter sodelavcev šole.

Splošni učni uspeh šole kot celote je bil tudi letos dober in na maturi so bili naši dijaki uspešni, saj je letos 5 maturantov doseglo 30 ali več točk, en dijak celo vseh 34 možnih točk!

V pomladnem roku je opravilo maturo 192 dijakov od 196 prijavljenih. Maturanti so dosegli v povprečju 19,68 točk, v Republiki Sloveniji je bilo povprečje 19,64 točk.

Še posebej z veseljem pa čestitamo našim zlatim maturantom, ki so na maturi 2007 dosegli odličen uspeh s pohvalo:

Renata Babič iz 4.a,
Mario Kurtjak iz 4. c, dosegel je vse možne točke,
Neža Starič iz 4. b,
Marko Verce iz 4. f,
Ana Vukoslavljevič iz 4.g.

Nagrade šole:

Učiteljski zbor je 17. maja in 18. junija 2007 sprejel sklep o podelitvi nagrad šole za šolsko leto 2006/2007 zelo uspešnim dijakinjam in dijakom. Nagrado šole prejmejo:

RENATA BABIČ, 4.A
NEŽA STARIČ, 4. B
MARIO KURTJAK, 4.C
ROMINA KOLETIČ, 4.E
MATEJ ŠULC, 4.E
BOJANA PETKOVIČ, 4.E
MARKO VERCE, 4.F
JULJA CAFNIK, 4.F
NINA MILIKIČ, 4.G
MATIJA RENČELJ, 3.B
ANA VUKOSAVLJEVIČ, 4.G
ALJOŠA ŽELJEZNOV, 3.D

Svečana podelitev nagrad šole bo na kulturni prireditvi SREČANJA ob Plečnikovem prazniku dne 23.1. 2008 ob 19h.

POUK in učno-vzgojno delo:

Dijaki so pri pouku, ki je potekal v skladu s predmetnikom in letnim delovnim načrtom šole, aktivno sodelovali in bili že tradicionalno učno uspešni, saj so skoraj vsi napredovali v višji letnik in ob tem dosegli lep učni uspeh. Od 922 dijakov ponavlja letnik 9 dijakov in 11 je pogojno vpisanih (podatki pred izrednim jesenskim rokom). Na izrednem izpitnem roku je bilo uspešnih 5 dijakov od 11. V šolskem letu 2007/2008 je vpisanih 920 dijakov.

Ob rednem šolskem delu so bili dijaki skupaj z mentorji zelo aktivni na mnogih področjih življenja in dela šole, tako na tekmovanjih kot tudi pri krožkih in raziskovalnih nalogah.

Dosegli so lepe uspehe:

V matematiki so prejeli 7 srebrnih priznanj na izbirnem tekmovanju, zlato priznanje iz logike, nagrado za matematično raziskovalno nalogo in srebrno priznanje iz logike ter 20 bronastih priznanj iz matematike.

V slovenščini so dijaki dosegli zlato priznanje, dve srebrni in 17 bronastih priznanj, pripravili so (mednarodni) projekt o Stritarju in bili zelo aktivni pri bralni znački.

V angleščini so dijaki dosegli zlato, srebrno in bronasto priznanja, 9 dijakov je doseglo šolsko priznanje, aktivno in uspešno so se udeležili bralne značke.

V francoščini so dijaki dosegli srebrno priznanje, aktivno so sodelovali pri bralni znački in na oder so postavili Molierovo komedijo Namišljeni bolnik.

V nemščini se je 6 dijakov uvrstilo na državno tekmovanje in aktivno so sodelovali v (mednarodnem) projektu Stritar in v bralni znački.

V španščini so dijaki dosegli tri zlata priznanja, srebrno in dve bronasti priznanji!

Pri kemiji je bilo doseženo srebrno priznanje in ena uvrstitev med devet najboljših kemikov v Sloveniji.

Dijaki so sodelovali tudi na športnih tekmovanjih (atletika, plavanje, košarka, nogomet, odbojka, orientacija) in bili ob tem, da šola nima svoje telovadnice, uspešni.

V zgodovini so dijaki dosegli tri bronasta priznanja.

Interesne dejavnosti so zelo popestrile in obogatile življenje in delo šole: astronomski krožek, biološki krožek, bralna značka pri slovenščini, angleščini in nemščini, jezikovni krožki pri tujih jezikih, debatni krožek, kemijski krožek, impro liga, kemijski krožek, logika in razvedrilna matematika, prostovoljno socialno delo, slikarski krožek.

Dijaki so v okviru sociologije tudi pripravili obsežno projektno nalogo o Plečniku (film, poster, predstavitev dela J. Plečnika...)

Še posebej radi so dijaki sodelovali v projektu Comenius, ki ga v tem triletnem obdobju koordinira mag. Darja Silan in na zelo odmevnem in uspešnem mednarodnem Comenius taboru MENATA 2 ter v Unesco klubu, ki ga vodi prof. Simona Granfol.

V okviru obveznih izbirnih vsebin, ki jih je koordinirala prof. Živa Željeznov, smo izvedli načrtovana predavanja in delavnice iz

obveznih izbirnih vsebin in sicer v marcu in v juniju. Poleg tega smo organizirali skupaj z zunanjimi sodelavci ali sami, raziskovalne taborne in mednarodne izmenjave dijakov, ki poleg novih spoznanj predstavljajo prijetno obliko druženja z vrstniki. Izvedli smo številne interdisciplinarne ekskurzije in taborne tako v tujini kot tudi po domovini. Tudi letos je lepo uspel Plečnikov tabor v Pacugu. Zelo zanimivi in uspešni so bili tudi drugi tabori: arhitekturno-etnološki tabor Podlpe, zimski športni tabor ter poletni športni tabor Bol.

Tudi letos spomladi so dijakinje in dijaki iz srca spregovorili o svojem občutenju in dožemanju sveta. Svoje misli so zapisali v literarni zbornik, ki ga bomo še dolgo radi in z veseljem prebirali, mentorici krožka sta bili profesorici Mojca Kolenik in Živa Željeznov.

V tem šolskem letu smo izdali eno številko šolskega časopisa »Jože«, mentorica prof. Marta Anžlovar.

Naše dijakinje in dijaki so tudi letos pod mentorstvom naših učiteljev aktivno sodelovali z raziskovalnimi nalogami na srečanjih mladih raziskovalcev.

Dijaki so si širili obzorja tudi z aktivno udeležbo na strokovnih ekskurzijah po domovini in zamejstvu ter tujini (npr.: slavistična ekskurzija za 2.1, Španija in Katalonija, Dunaj, Francija in Pariz, Francija in Provansa).

Gimnazija je aktivna članica UNESCO-ASP mreže šol in tako v vseh šolskih in obšolskih dejavnostih gojimo kulturo miru in nenasilja ter sodelovanja z domačimi in tujimi šolami.

Na informativnem dnevu, ki je bil tudi letos izjemno uspešen in odmeven, so naši dijaki in profesorji prikazali življenje in delo celotne šole in pestre možnosti, ki jih ponuja šolanje na naši gimnaziji. Bili smo zelo veseli, da je 251 kandidatov za vpis poslalo prvo prijavo prav na našo šolo in tako smo morali tudi letos omejiti vpis na 7 oddelkov.

Letos smo že osmič praznovali Plečnikov rojstni dan kot kulturni praznik šole. Praznik, ki smo ga poimenovali SREČANJA 2007, je bil na Plečnikov rojstni dan 23. januarja. Za praznik smo pripravili kulturno prireditev pod mentorstvom prof. Irene Zorko Novak. Na prireditvi in na razstavi SREČANJA 2007 so se nam predstavili slikarka Marjeta Cvetko z razstavo slik, filozof in

glasbenik Jani Kovačič, matematik dr. Tomaž Pisanski in zgodovinar dr. Peter Vodopivec.

Plečnikov teden, ki je sledil in so ga skupaj s prof. Simono Granfol organizirali prof. Mojca Kolenik, prof. Živa Željeznov in prof. Boštjan Bojadžiev, je izjemno vzpodbudil kulturno dogajanje na naši šoli. Še posebej v lepem spominu nam bo ostal koncert naših dijakov v Slovenski filharmoniji! Življenje in delo šole zelo bogati tudi šolski sklad. Zahvaljujemo se staršem, ki pomagajo s prostovoljnimi prispevki, saj je to skoraj edina možnost za izboljšanje šolskega standarda. V preteklem letu smo tako, med drugim, nakupili številne knjige za šolsko knjižnico in dokupili računalniško opremo in vodni bar – fontano za dijake.

Varuh dijakovih pravic:

Tudi v preteklem šolskem letu je na naši šoli deloval varuh dijakovih pravic, saj je dijaški parlament naše gimnazije kot prvi v Sloveniji, v soglasju z varuhom človekovih pravic, leta 1999 ustanovil organ »varuh dijakovih pravic«, ki naj bi prispeval k še večji demokratizaciji odnosov med dijaki in profesorji in katerega namen je preventivno delovanje.

V preteklem šolskem letu varuh dijakovih pravic ni posebej izpostavil morebitnih problemov pri pouku.

Mentorstvo študentom in pripravnikom:

V preteklem šolskem letu so bili mnogi naši učitelji mentorji študentom na pedagoški praksi in mentorji profesorjem pripravnikom, zunanji ocenjevalci na maturi ali izvedenci na maturi, člani državnih predmetnih maturitetnih komisij in tudi avtorji novih srednješolskih učbenikov in delovnih zvezkov ter predavatelji na seminarjih za učitelje; tudi tako se naša šola vse bolj strokovno uveljavlja.

Opisane dejavnosti predstavljajo samo delček bogatega in pestrega življenja in dela naše gimnazije in potrjujejo ugotovitev, da je bilo življenje in delo gimnazije tudi v preteklem letu zelo pestro in uspešno.

Podrobni podatki o življenju in delu naše šole bodo objavljeni skupaj z dosežki dijakov v Šolski kroniki za šol. leto 2006/2007, ki jo v dogovoru z vodstvom šole pripravlja prof. Nada Pakiž.

Zahvala

*Ravnateljstvo šole se iskreno zahvaljuje
za prizadevno učenje in visoko strokovno delo
dijakinjam in dijakom, profesorskemu zboru,
sodelavkam in sodelavcem šole,
Svetu šole, staršem in Svetu staršev ter vsem,
ki Vam je naša gimnazija pri srcu in ki prizadevno ter strokovno
sodelujete in sooblikujete življenje in delo naše šole.*

Ravnatelj: Anton Grosek

ORGANIZIRANOST ŠOLE v šol. letu 2007/08

Učiteljski zbor

Priimek in ime profesorice - profesorja	Predmet	Razrednik	Govorilne ure
--	---------	-----------	---------------

Ambrož Darinka	SLO	
Benko Štiglic Breda	ANJ	
Bojadžiev Boštjan	MAT	
Cvetkovič Alenka	MAT	2. A
Čeh Štok Vesna	FRJ	4. B
Detela Perko Marija	GLA	
Fajfar Jasna	MAT	
mag. Flis Sušjan Jožica	ANJ, NEJ	4. E
Granfol Simona	NEJ	3. D
Gruden Marija	LAB KEM	
Hudnik Dominika	PSI	
Ivanec Dezider	MAT	4. F
Ivanec Karolina	MAT	2. E
Jablanov Goran	ŠVZ	2. F
Jamnik Robert	LAB FIZ	
Jančar Ida	GEO	4. G
Kadunc Dragica	ZGO	2. D
Kastelic-Vukadinovič Uršula	SLO, ŠPJ	
Kern Marija	KEM	2. G
Kham Boris	FIZ	
Kham Cvetka	ANJ	3. C
Kitak Sonja	FIZ	3. E
Klemenčič Barbara	ANJ, ŠPJ	2. C
Kolbezen Marko	ŠVZ	
Kolenik Mojca	SLO	2. B
Kolšek Mojca	ITJ	4. C
Koželj Andreja	INF	
Kregar Helena	KEM	4. H
Kremžar Suzana	UME	
dr. Kúrbus Terezija	GEO	4. A
Kučan Saška Aleksandra	KEM	
mag. Leskovic Andrej	FIL, SOC	
Logar Bogomila	SLO	
mag. Marinčič Branka	ANJ	1. F
Meglič Melita	ŠVZ	
Mlinar Cvetka	NEJ	3. G
Mohar Judita	SLO	
Nagode Katarina	SLO	
Pakiž Nada	LAJ	
Palčič Julijana	MAT	

Paradžik Irena	ZGO	1. C
Pečenko Štuhec Martina	UME	
Pešec Majda	FIZ	1. A
mag. Podlipnik Mojca	KEM	
Pogačnik Dušica	PSI	
Premik Banič Andrea	BIO	1. B
Robič Jurij	LAB BIO	
Senica Jože	ŠVZ	
mag. Silan Darja	BIO	3. B
Smole Alenka	NEJ	3. F
Špegel Razbornik Antonija	MAT	
Štimec Anamarija	ZGO	1. E
Štular Mastnak Selma	MAT	1. D
Šturm Svit	GEO, ZGO	4. D
mag. Virk Rode Jožica	SOC	
Vizjak Veronika	ŠPJ	
mag. Zebič Tomi	INF	
Zorko Novak Irena	ANJ	1. G
mag. Zajc Neža	SLO	
Željeznov Živa	SLO	3. A

Pri pouku bodo sodelovali tudi gostujoči profesorici za francoščino in španščino ter profesorji pripravniki.

Ravnateljstvo in sodelavci šole

Ravnatelj: Anton Grosek

Pomočnik ravnatelja: Boštjan Bojadžiev

Svetovalni delavki: Marja Jager Žigon, Dušica Pogačnik

Tajnik šolske maturitetne komisije: mag. Tomi Zebič

Knjižničarki: Nada Pakiž, Maja Pavčič

Tajnica šole: Milena Jazbinšek

Računovodkinja šole: Zlata Beltran in računovodski servis

Vzdrževalec uč. tehnologije: Boštjan Breščak, Jamnik Robert

Vzdrževanje šole: hišnik Drago Đorđević,
Čiščenje: Mira Đorđević, Mevlida Čejvanović Džebić, Ramiza Šabić, Špela Strelec in čistilni servis
Varovanje šole: SINTAL

Podatki o šoli in naslov šole

Ustanovitelj šole: Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
Naslov: Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana,
Šubičeva 1, 1101 Ljubljana
e-pošta: gjp@guest.arnes.si
e-naslov: <http://www.mtaj.si/gjp>
Transakcijski račun: 01100-6030693927, Banka Slovenije
Davčna številka: SI - 71266909
Matična številka: 1214144000

Uradne ure

tajništvo: vsak delovni dan od 10.15 do 12. ure in od 13. do 14. ure za popoldansko izmeno in starše, v času počitnic v dnevih dežurstev po šolskem koledarju
pogovorne ure v svetovalni službi: od ponedeljka do petka od 10. do 12. ure in v ponedeljek in sredo od 16. ure do 18. ure,
knjižnica: od 8.30 do 16. ure, v juliju in avgustu od 10. do 12. ure

Telefonske številke

tajništvo in knjižnica: 251 11 82 in **faks**
ravnatelj: 425 08 54
zbornica: 251 31 67
računovodstvo: 425 23 52
svetovalna služba: 425 08 56
tajnik šolske maturitetne kom.: 421 25 00 in gjp@guest.arnes.si

Organi šole

Svet šole ima štiriletni mandat, ki se je pričel 19. decembra 2005. Člani so: predstavnik mestne občine Ljubljana Aleksander Bucik, predstavnik ustanovitelja MŠŠ Tomaž Čučnik, pet predstavnikov delavcev šole: Simona Granfol, predsednica Cvetka Mlinar, Andrea Premik Banič, Anamarija Štimec, Selma Štular Mastnak, predstavnici dijakov do 30. septembra 2007: Teja Velkavrh iz 4.d in Sara Ašanin Gole iz 4.e ter predstavnik Sveta staršev: Blanka Emeršič, predsednica Sveta staršev in Mitja Skorič.

ravnatelj
pomočnik ravnatelja
učiteljski zbor
oddelčni učiteljski zbor
razredniki
strokovni aktivni
svet staršev
skupnost dijakov
je organizirana v oddelčnih skupnostih,
predstavlja pa jih
dijaški parlament.

Naloge predsednika dijaškega parlamenta opravlja:
Matija Renčelj iz 4. b

Varuhi dijakovih pravic:
Andraž Brodnik iz 4.g, Teja Velkavrh, do 30. septembra 2007 in
Dušan Sekulič iz 2.b.

Šolski koledar

Opozorilo: Šolski koledar se lahko iz opravičljivih razlogov spremeni, zato vedno preverite točnost podatkov!
Predlagamo, da si v koledar – rokovnik vpišete še druge pomembne datume, ki jih boste izvedeli med šolskim letom (matura, roki za popravne izpite, datumi za tabore, ekskurzije ipd.)

V novem šolskem letu bomo imeli že drugič dve ocenjevalni obdobji in sicer od 1. do 4. letnika:

Ocenjevalna obdobja za 1. – 4. letnik:

zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 14. 01. 2008
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 4. letnik: 16. 05. 2008
zaključek pouka in razdelitev spričeval za 4. letnik: 19. 05. 2008
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 1. – 3. letnik: 23. 06. 2008
zaključek pouka in podelitev spričeval za 1.–3. letnik: 24. 06.

Skupne govorilne ure

Skupne popoldanske govorilne ure bodo od 18.30 do 19.30 in sicer:
torek, 16. 10. 2007,
torek, 13. 11. 2007,
torek, 04. 12. 2007,
torek, 04. 03. 2008,
torek, 01. 04. 2008,
torek, 13. 05. 2008.

Roditeljski sestanki:

1. letnik

11. 09. 2007 ob 18.30
30. 01. 2008 ob 18.30

2. letnik

18. 09. 2007 ob 18.30
30. 01. 2008 ob 18.30

3. letnik

18. 09. 2007 ob 18.30
29. 01. 2008 ob 18.30

4. letnik

02. 10. 2007 ob 18.30
29. 01. 2008 ob 18.30

Pouka prosti dnevi:

jesenske počitnice: 29. 10. – 02. 11. 2007
novoletne počitnice: 27. 12. – 02. 01. 2008
Prešernov dan, kulturni praznik: 08. 02. 2008
zimske počitnice: 18. 02. – 22. 02. 2008
velikonočni ponedeljek: 24. 03. 2008
dan šole – pouka prosto: 29. 3. 2008
prvomajske počitnice: 28. 04. – 02. 05. 2008

PLEČNIKOV DNEVI: 22. 01. – 26. 01. 2008
SREČANJA 2008 - kulturni praznik šole
ob rojstnem dnevu Jožeta Plečnika ob 19.00, 23. 01. 2008

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca 1. – 4. letnik: razdelitev obvestil o ocenah:	15. 01. 2008 ob 18.00 17. 01. 2008
2. ocenjevalna konferenca za 4. letnik: podelitev spričeval za 4. let.:	15. 05. 2008 ob 14.15 19. 05. 2008 ob 14.30
2. ocenjevalna konferenca 1. – 3. letnik: ali ob 14.30 podelitev spričeval za 1. – 3. letnik: ali po dogovoru	17. 06. 2008 ob 09.00 24. 06. 2008 ob 08.00

Izpitni roki

zimski izpitni rok:	01. 02. – 28. 02. 2008
rok za prijavo do vključno:	15. 01. 2008
spomladanski izpitni rok:	30. 06. - 14. 07. 2008
rok za prijavo do vključno:	24. 06. 2008 do 12.00
jesenski izpitni rok:	18. 08. - 29. 08. 2008
rok za prijavo je do vključno:	07. 07. 2008 do 12.00

Maturitetni koledar 2008

Vse »sveže« informacije o maturi so objavljene na uradni spletni strani
Državnega izpitnega centra:
http://www.ric.si/splosna_matura/splosne_informacije/

POZOR: Preverite morebitne spremembe koledarja!

Predmaturitetni preizkus 2008

8. marec 2008 (So)
Predmaturitetni preizkus iz slovenščine (italijanščine oz. madžarščine na
NMO)
(iz ostalih predmetov do 31. marca 2008)

Spomladanski rok splošne mature 2008

25. marec 2008 (To)
Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega
predmeta v spomladanskem izpitnem roku na šoli
18. april 2008 (Pe)
Rok za oddajo seminarских nalog, laboratorijskih in terenskih vaj na šoli
24. april 2008 (Če)

Rok za zamenjavo izbirnega predmeta in ravni zahtevnosti na šoli zaradi omejitve vpisa na visokošolske zavode

6. maj 2008 (To)

[Slovenščina](#) ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#); I. del (izpitna pola 1 – esej)

Od 12. do 16. maja 2008

Izpitni nastopi pri [glasbi](#) in [sodobnem plesu](#)

15. maj 2008 (Če)

Glasbeni stavek – izpitna pola A

14. maj 2008 (Sr)

Zadnji rok za poznejšo prijavo iz opravičljivih razlogov

19. maj 2008 (Po)

Šola seznanj kandidata s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita.

22. maj 2008 (Če)

Zadnji rok za pisni preklic prijave na šoli

24. maj 2008 (So)

[Angleščina](#)

26. maj 2008 (Po)

[Slovenščina](#) ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#); II. del (izpitna pola 2)

27. maj 2008 (To)

[Ruščina](#), [latinščina](#), [grščina](#)

28. maj 2008 (Sr)

[Francoščina](#), [španščina](#)

29. maj 2008 (Če)

[Mehanika](#), [elektrotehnika](#), [računalništvo](#), [biotehnologija](#), [ekonomija](#), [materiali](#), [informatika](#)

30. maj 2008 (Pe)

[Biologija](#)

31. maj 2008 (So)

[Filozofija](#), [psihologija](#), [sociologija](#)

2. junij 2008 (Po)

[Geografija](#)

3. junij 2008 (To)

[Kemija](#)

4. junij 2008 (Sr)

[Zgodovina](#), [umetnostna zgodovina](#)

5. junij 2008 (Če)

Fizika

6. junij 2008 (Pe)

Nemščina

7. junij 2008 (So)

Matematika

9. junij 2008 (Po)

Likovna teorija, glasba, sodobni ples, teorija in zgodovina drame in gledališče

10. junij 2008 (To)

Italijanščina, drugi jeziki na NMO (slovenščina v Prekmurju, slovenščina v Slovenski Istri, madžarščina v Prekmurju ali italijanščina v Slovenski Istri)

Ustni del mature 24. maja 2008 (So), 31. maja 2008 (So), 7. junija 2008 (So) in od 18. do 26. junija 2008.

14. julij 2008 (Po)

Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

17. julij 2008 (Če)

Zadnji rok za vložitev pisne zahteve po vpogledu v izpitno dokumentacijo na Ricu

Jesenski rok splošne mature 2008

26. julij 2008 (So)

Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v jesenskem izpitnem roku na šoli

15. avgust 2008 (Pe)

Zadnji rok za poznejšo prijavo iz opravičljivih razlogov

19. avgust 2008 (To)

Rok za oddajo seminarских nalog, laboratorijskih in terenskih vaj na šoli

22. avgust 2008 (Pe)

Šola seznaní kandidate s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita.

23. avgust 2008 (So)

Zadnji rok za pisni preklic prijave na šoli.

25. avgust 2008 (Po)

Slovenščina ali italijanščina ali madžarščina; I. in II. del (izpitna pola 1 - esej, izpitna pola 2)

26. avgust 2008 (To)

[Matematika](#)

27. avgust 2008 (Sr)*

Tuji jeziki in izbirni predmeti

28. avgust 2008 (Če)*

Tuji jeziki in izbirni predmeti

29. avgust 2008 (Pe)*

Tuji jeziki in izbirni predmeti

30. avgust 2008 (So)*

Tuji jeziki in izbirni predmeti

2. september 2008 (To)

Glasbeni stavek – izpitna pola A

* OPOMBA: Kandidat dobi individualni raspored opravljanja maturitetnih izpitov na šoli.

1. in 2. september 2008

Izpitni nastopi pri [glasbi](#) in [sodobnem plesu](#)

Ustni del mature od 25. avgusta do 2. septembra 2008.

17. september 2008 (Sr)

Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

20. september 2008 (So)

Zadnji rok za vložitev pisne zahteve po vpogledu v izpitno dokumentacijo na Ricu

Opomba: V skladu s 30. členom Zakona o maturi (Ur. l. RS, št. 15/03) in 20. členom Pravilnika o maturi (Ur. l. RS, št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 1/96, 26/96, 5/97, 84/97, 32/98 in 2/02) datume pisnih izpitov in obdobje ustnih izpitov oz. izpitnih nastopov v posameznem izpitnem roku določa [Državna komisija za splošno maturo](#) v rokih, določenih s šolskim koledarjem. Objavi jih najkasneje 60 dni pred začetkom mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku. Do tega roka so mogoče spremembe datumov.

Starši in šola

Starše vabimo na roditeljske sestanke in skupaj z dijaki na govorilne ure. V času skupnih popoldanskih govorilnih ur so na šoli vsi učitelji. Na pogovor s posameznim učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur, ki so praviloma vsak teden.

Še posebej priporočamo, da bi se govorilnih udeleževali tudi dijaki v smislu konzultacij. Dijak, ki bi se želel udeležiti govorilnih ur v času, ko poteka pouk, naj se predhodno o tem dogovori z razrednikom

V tednu, ko so skupne popoldanske govorilne ure, ni individualnih govorilnih ur po običajnem urniku za govorilne ure, ravno tako ni individualnih govorilnih ur v dneh, ko se urnik spremeni zaradi športnega dne, ekskurzije ipd.

Razpored tedenskih govorilnih ur je objavljen na oglasni deski v 2. nadstropju in na šolski spletni strani.

Skupne popoldanske govorilne ure v TOREK, od 18.30 do 19.30:

16. oktober 2007
13. november 2007
04. december 2007
04. marec 2008
01. april 2008
13. maj 2008

Po 30. maju ni več govorilnih ur razen po predhodnem dogovoru z ravnateljem in učiteljem.

Starši spremljajo delo šole tudi v Svetu staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih. Predsednica sveta staršev je Blanka Emeršič, podpredsednica pa Mateja Udovč.

Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalni delavki sta psihologinji Marja Jager Žigon in Dušica Pogačnik.

Šolska svetovalni delavki sta psihologinji Marja Jager Žigon in Dušica Pogačnik.

Pogovorne ure:

Marja Jager Žigon, univ. dipl. psih.:
ponedeljek: 16 – 18
torek, sreda, četrtek, petek: 10 -12

Dušica M. Pogačnik, univ. dipl. psih.:
ponedeljek: 10 – 12, sreda 16 -18.

Šolska svetovalna služba je namenjena dijakom, staršem in profesorjem.

Dijakom pomaga pri reševanju šolskih problemov (učne težave, medsebojni odnosi), pomaga pri reševanju osebnih problemov, nudi informacije o študiju in pomoč pri vpisu, daje informacije o prešolanju, seznanja z možnostmi štipendiranja in regresiranja šolske prehrane, posreduje informacije o mladinskih delavnicah ter programih vladnih in nevladnih institucij.

Staršem pomaga pri reševanju otrokovih stisk in problemov, organizira predavanja o vzgojnih in problemih odraščanja.

Profesorjem svetuje pri reševanju učnih in vzgojnih problemov dijakov, pomaga pri prepoznavanju razredne klime in oblikovanju zdravega jedra, sodeluje pri oblikovanju dobrih odnosov med udeleženci vzgojnega procesa, sodeluje pri pripravi razrednih ur in roditeljskih sestankov.

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je v drugem nadstropju. Obsega fond približno 16500 enot gradiva, ki je namenjeno učencem in profesorjem in vsebinsko ustreza predmetnim področjem. Gradivo je razvrščeno po področjih in je v prostem dostopu. Obdelava knjižničnega gradiva in izposoja sta računalniško podprta s programskim paketom Knjižnica. Čitalnica ima prostor za 14 obiskovalcev in dva računalnika za učence, ki sta namenjena podpori izdelave seminarских in raziskovalnih nalog, poleg tega pa omogočata iskanje literature po internetu in preko njega tudi po sistemu COBISS. Učenci to možnost uporabljajo zlasti pri svojih raziskovalnih in seminarских nalogah.

Šolska knjižnica je odprta od 8.30 do 16.00 ure v dneh pouka, v juniju in od 21. avgusta dalje pa od 10. - 12. ure.

Šolski sklad

Svet staršev je na seji 9. novembra 1999 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Upravni odbor sklada vodi Tončka Praprotnik. S pomočjo sredstev, ki jih prostovoljno prispevajo starši in z donacijami, bogatimo šolski nadstandard. Položnice (predlagani znesek je 20 €) za 3 oz. največ 4 prostovoljne prispevke bodo starši prejeli v času roditeljskih sestankov in sicer v septembru oz. oktobru, v decembru in v marcu ter pogojno v maju.

Plačilo fotokopij

Svet staršev in Svet šole sta vsako leto v jeseni podprla predlog ravnateljstva šole, na osnovi katerega dijaki oz. starši po solidarnostnem principu – vsi enako – plačajo dvakrat letno obvezni prispevek za fotokopije, ki jih dijaki dobijo v zvezi s poukom in pripravami na maturo in za fotokopiranje internih delovnih zvezkov ter raziskovalnih nalog. Višino položnice izračunamo tako, da se strošek vseh fotokopij deli s številom vseh dijakov.

Sredstva so strogo namenska, 15% stroškov fotokopiranja plača šola, 85% dijaki oz. starši.

Ker Ministrstvo za šolstvo in šport ne zagotavlja sredstev za fotokopiranje v nujno potrebni višini, tudi letos ravnateljstvo predlaga Svetu staršev in Svetu šole obvezni prispevek za fotokopiranje in sicer v oktobru 20 € in v marcu predvidoma 14 €.

Dijaki, ki so socialno ogroženi, lahko zaprosijo šolo za zmanjšanje oz. oprostitev plačila.

Učbeniški sklad

V letu 2000 smo s pomočjo Ministrstva za šolstvo in šport ustanovili učbeniški sklad za 1. letnik. V začetku septembra bodo pravočasno prijavljeni dijaki 1. letnika prejeli osnovni komplet učbenikov. Izposojevalnina je določena v višini do 1/3 cene novih učbenikov. Iz sredstev izposojevalnine bomo letos imeli učbeniški sklad tudi za dijake 2. letnika (pribl. 71 osnovnih kompletov) in delno za tretji letnik in četrti letnik.

Prošnja maturantom: če imate doma učbenike, ki jih ne boste več uporabljali in ne veste, kam z njimi, bomo zelo hvaležni, če jih boste podarili šolski knjižnici in učbenišskemu skladu.

Vodja učbeniškega sklada je prof. MAJA PAVČIČ.

Dijaške izkaznice

Dijaška izkaznica sicer še ni obvezna po zakonu, jo pa dijakom priporočamo zaradi mnogih ugodnosti.

Izdajo dijaških izkaznic organizira MARIJA GRUDEN.

Zdravstvena služba

Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu, ki je bil sprejet marca 1998, vsaki šoli določa zdravnika s pripadajočo ekipo. Za našo gimnazijo skrbijo:

Zdravnica Tatjana Grmek Martinjaš, dr. med.,
zdravstveni dom na Metelkovi 9,

ŠOLSKI DISPANZER, tel. 472 38 12,

Zobozdravnik Andrej Rant, dr. dent. med., Zdravstveni dom
Ljubljana,
Dispanzer za zobozdravstveno varstvo otrok in šolske mladine,
Aškerčeva 4, tel. 200 76 31, sprejemnica 200 76 30.

Preventivni program obsega:

preventivne zdravstvene preglede 1. in 3. razredov srednje šole,
namenske preventivne preglede, če se pri sistematskem pregledu
ugotovijo odstopanja od normale in je potrebno pogostejše
spremljanje,

cepljenje po republiškem programu, in sicer cepljenje proti
tetanusu v 3. letniku srednje šole ter manjkajoča cepljenja za
zamudnike;

programirano zdravstveno-vzgojno dejavnost;
preventivne in redne zobozdravstvene preglede.

Zdravniška opravičila

Zdravniška opravičila praviloma niso več potrebna razen, če bi starši želeli, v skladu z 22. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, uveljaviti oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov. V tem primeru zaprosijo starši ali dijak, osebnega ali šolskega zdravnika, da izda zdravniško potrdilo. Potrdilo ne vsebuje diagnoze, pač pa mora biti iz potrdila natančno jasno, za kateri predmet v celoti ali le za katere dejavnosti znotraj enega ali več predmetov, je dijak oproščen in seveda za koliko časa.

Športna vzgoja

Redni pouk športne vzgoje poteka z različnimi vsebinami v športnih objektih Tivoli (fitnes, aerobika, plavanje, športne igre, aktivnosti v naravi, samoobramba, badminton, tenis). Organiziramo zimske (smučanje, deskanje) in poletne (potapljanje, jadranje) športne taborne in športne dneve.

Šolska prehrana

Šolska malica

Na šoli je organizirana šolska malica, ki jo pripravlja TOMATO. Priporočamo, da se vsi dijaki naročijo na malico, saj je mesečna naročnina ugodnejša kot sprotno kupovanje.

Cena malice v septembru je 2 €.

Malica je v glavnem odmoru. Na šoli so tudi avtomati z osvežilnimi napitki. Za ustrezno uporabo avtomatov so odgovorni dijaki. Za izgubo denarja pri uporabi avtomatov šola ne odgovarja.

Regresirana malica

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport omogoča petnajstim odstotkom srednješolcev regresirano malico. Doslej je na naši šoli to možnost izkoristilo le okoli pet odstotkov dijakov in dijakinj, zato vabimo starše in dijake, da vložijo pisne vloge za regresirano šolsko malico do 12. septembra in tako zagotovijo svojim otrokom redno malico po bistveno nižji ceni; višina regresa je 0,81 € na dan.

Pravilnik o regresiranju šolske prehrane in kriteriji so priloga publikacije; zainteresiranim je na voljo v šolski svetovalni službi.

Šolska kosila

Šola organizira za dijake in zaposlene šolsko kosilo v MAXI-ju v restavraciji Romansa (v pritličju nasproti banke) in sicer je cena za šolsko kosilo v septembru 3,80 €, prednaročilo ni potrebno, dijak se izkaže z dijaško izkaznico ali s potrdilom o šolanju, plačilo je sproti z gotovino ali z osebno plačilno kartico, delovni čas je od 10h do 18h.

Za organizacijo šolske prehrane skrbi prof. MAJA PAVČIČ.

Subvencioniranje mesečnih vozovnic za dijake

Na spletni strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, www.mszs.si, je objavljen obrazec za pridobitev subvencionirane mesečne vozovnice. Prvi del izpolni šola, drugi del starši, tretji del prevoznik; obrazec je na voljo tudi v šoli.

VSEBINA UČNOVZGOJNEGA DELA

Predmetnik splošne gimnazije

ŠTEVILO UR NA TEDEN

PREDMET	1. I	2. I	3. I	4. I	STANDARD	MATUR. ST.
Obvezni štiriletni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Obvezni predmeti						
Glasba	1,5				52+18*	
Likovna umetnost	1,5				52+18*	
Geografija	2	2	2		210	280
Biologija	2	2	2		210	315 + 35
Kemija	2	2	2		210	315 + 35
Fizika	2	2	2		210	315 + 35
Psihologija		←	→ 2		70	280
Sociologija		2←	→		70	280

Filozofija			←	→2	70	280
Informatika	2				70	
SKUPAJ	32	29	29	21	3884	
Ure za izbirne predmete	0	3	3	8 12	490-630	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300	
SKUPAJ URE	32	32	32	29-33	4374-4514	

* izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin
↔ psihologija in sociologija se lahko izvajata v 2. ali 3. letniku, filozofija pa v 3. ali 4. letniku

Predmetnik splošne gimnazije predvideva od drugega letnika naprej določeno število izbirnih ur, ki jih naša gimnazija glede na interese dijakov razporeja med obvezne maturitetne predmete, tuje jezike, naravoslovne in družboslovne predmete.

1.A Splošni program s poglobljanjem naravoslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom in naravoslovju.

1.B Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in francoščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom in družboslovju.

1.C Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in italijanščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom in družboslovju.

1.D Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in nemščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom in družboslovju.

1.E Splošni program s poglobljanjem družboslovnih predmetov

Tuja jezika: angleščina in španščina

Ure za izbirne predmete bomo v višjih letnikih namenili obveznim in izbirnim maturitetnim predmetom in družboslovju.

1.F Splošni program s poglobljanjem tujih jezikov

Tuji jeziki: angleščina, nemščina ali španščina in italijanščina ali latinščina

Tretji tuji jezik bodo dijaki imeli v 2. in 3. letniku. V 4. letniku bodo poglobljali obvezne in izbirne maturitetne predmete.

1.G Splošni program s poglobljanjem tujih jezikov

Tuji jeziki: angleščina, nemščina in francoščina ali španščina

Tretji tuji jezik bodo dijaki imeli v 2. in 3. letniku. V 4. letniku bodo poglobljali obvezne in izbirne maturitetne predmete.

Obvezne izbirne vsebine v šolskem letu 2007/2008

Vodja OIV: Živa Željeznov, prof.

Splošno o obveznih izbirnih vsebinah – OIV

To so dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije. Načrtovane so odprto in omogočajo vključevanje novejših, aktualnejših poudarkov in povezovanja z okoljem. Metode, oblike in tehnike aktivnega učenja se bistveno razlikujejo od metod tradicionalnega pouka. Poudarjajo dijakovo ustvarjalnost in soustvarjalnost, temeljijo na sodelovanju in dobrem medosebnem odnosu med mentorjem in dijaki.

OIV v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur, in sicer morajo dijaki opraviti v prvih treh letnikih po 90 ur, v 4. letniku pa 30 ur.

Dijaki morajo v času šolanja obvezno opraviti vsebine, ki so našteje pod naslovom OBVEZNI DEL OIV v skupnem obsegu 110 ur, organizira pa jih Gimnazija Jožeta Plečnika. Šola organizira tudi vsebine, ki jih dijaki prosto izbirajo, navedene pa so pod naslovom VSEBINE PO DIJAKOVI PROSTI IZBIRI.

Druge ure OIV lahko dijaki opravijo npr. v okviru krožkov in dejavnosti, medpredmetnih ekskurzij in taborov, filmskih in gledaliških abonmajev, ki jih organizira šola, ali pa izven šole. Dijaku, ki v šolskem letu opravi več kot 90 ur, šola prizna presežek ur v naslednjem šolskem letu.

Za nadstandardne dejavnosti bodo dijaki plačevali denarni prispevek, katerega višina bo odvisna od obsega in vrste dejavnosti. K posameznim dejavnostim se dijaki prijavijo organizatorju.

Šola prizna dijakom opravljene vsebine iz njihove proste izbire za šolsko leto glede na stopnjo in zahtevnost programa, tudi če jih niso opravili v organizaciji šole.

To so lahko naslednje vsebine:

- glasbena in baletna šola – nižja stopnja (40 ur)
- glasbena in baletna šola – srednja stopnja (60 ur)
- organizirani športni in plesni treningi (od 30 do 60 ur)
- aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu (do 40 ur)

- tečaji tujih jezikov, računalništva ter drugih spretnosti in znanj (do 40 ur)
- gledališki, filmski in glasbeni abonmaji (od 15 do 30 ur)
- tečaj CPP (40 ur)
- pedagoško delo in sodelovanje v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji (do 40 ur)
- organizirano prostovoljno socialno delo (do 40 ur)
- sodelovanje v drugih društvih, npr. gasilsko, naravovarstveno... (do 40 ur)
- druge vsebine po presoji šole (do 60 ur).

Dijak prinese razredniku **potrdilo** in **poročilo** o opravljeni dejavnosti, na osnovi česar mu določi število opravljenih ur.

Prav tako prizna šola dijakom opravljene ure OIV za:

- aktivno udeležbo v šolskem krožku ali pevskem zboru (od 30 do 60 ur)
- izdelavo raziskovalne naloge (od 30 do 60 ur)
- sodelovanje na različnih tekmovanjih (od 5 do 60 ur)
- opravljanje predmaturitetnih preizkusov znanja v 4. letniku (do 30 ur).

Obvezni del OIV

Praviloma poteka v organizaciji šole, dijaki morajo te vsebine v času šolanja obvezno opraviti. Obvezni del OIV (razen kulturno-umetniških vsebin in športnih dni) opravijo enakomerno v prvih treh letnikih. Naštete vsebine, obvezne za vse, so določene v minimalnem obsegu, lahko pa se izvajajo v povečanem obsegu. Vsebine bodo organizirane med šolskim letom ali pa v času, predvidenem za OIV (marca in junija). V obvezni del OIV sodijo:

- državljanska kultura v obsegu 15 ur (1./2. letnik)
- knjižnična informacijska znanja v obsegu 15 ur (1./2. letnik)
- kulturno-umetniške vsebine v obsegu 15 ur (1.–4. letnik)
- športni dnevi v obsegu 35 ur (1.–4. letnik)
- zdravstvena vzgoja v obsegu 15 ur (1./2. letnik, 1. in 3. letnik zdravniški pregled)
- vzgoja za družino, mir in nenasilje v obsegu 15 ur (1./2. letnik)
- kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja v obsegu 18 ur (obiski galerije) in z glasbenega področja v obsegu 18 ur (obiski koncertov) v prvem letniku.

Obvestilo o dejavnosti bo objavljeno v posameznem razredu in na šolski oglasni deski.

Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Dijaki lahko izbirajo iz Kataloga OIV, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo, in iz ponudbe šole. Vsebine, ki jih ponuja šola, bodo organizirane med šolskim letom ali pa v času, predvidenem za OIV, obsegajo pa:

- logiko v minimalnem obsegu 15 ur (priprava na tekmovanje, tekmovanje, vodi Alenka Cvetkovič, prof. matematike)
- medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom v min. obs. 15 ur (ponudba šole v rubriki interesne dejavnosti – tabori, ekskurzije)
- obvladovanje tipkovnice v minimalnem obsegu 15 ur (vodi Robert Jamnik, lab. fiz.)
- prostovoljno socialno delo v minimalnem obsegu 15 ur (mag. Jožica Virk Rode, prof. sociolo.)
- prvo pomoč v minimalnem obsegu 15 ur (zunanji izvajalci)
- športne taborne in šole v naravi v minimalnem obsegu 15 ur (ponudba šole v rubriki interesne dejavnosti – tabori)
- učenje za učenje v minimalnem obsegu 15 ur (vodi šolska svetovalna služba za vse dijake 1. letnika)
- verstva in etiko v minimalnem obsegu 15 ur (zunanji izvajalci).

Šola bo izvajala ponujene vsebine, če se bo prijavilo dovolj dijakov (po normativih za oblikovanje skupin). Naštete vsebine se lahko opravljajo v obsegu, večjem od minimalnega.

Obvestilo o dejavnosti bo na šolski oglasni deski.

Interesne dejavnosti na šoli – ponudba šole

Dijaki lahko med šolskim letom obiskujejo različne krožke in dejavnosti, ki bodo začeli z delom praviloma po 8. oktobru 2007, kraj in čas prvega srečanja bosta objavljena na vabilu (oglasna deska v 2. nadstropju). V letošnjem šolskem letu načrtujemo, odvisno od števila prijavljenih udeležencev, naslednje krožke, delavnice in dejavnosti:

Krožki in delavnice

Arhitekturno risanje

Učenje osnov arhitekturnega risanja in kratek pregled zgodovine arhitekture.

Vodi: zunanja mentorica Tanja Oblak Milčinski.

Astronomski krožek

Razvija veselje do opazovanja zvezdnega neba in raziskovanja nebesnih pojavov.

Vodi: Boris Kham, prof. fizike.

Bralna značka pri slovenščini in tujih jezikih

Krepi bralne navade naših dijakov.

Vodijo: profesorice slovenščine in tujih jezikov (angleščine, francoščine, nemščine).

Biološki krožek s terenskim delom

Pogloblja znanje iz biologije, zlasti praktično na terenu, zato pogosto organizira izlete v različne slovenske kraje.

Vodi: Jurij Robič, laborant za biologijo.

Comenius krožek

Dijaki opazujejo vplive na okolje in se pri tem povezujejo z mladimi po Evropi in svetu.

Vodi: mag. Darja Silan, prof. biologije.

Debatni krožek

Razvija kritično mišljenje, vzpodbuja posameznikovo zanimanje za družbene odnose, dviguje prag tolerance in vzpodbuja spoštovanje do drugače mislečih.

Vodita: mag. Jožica Virk Rode, prof. sociologije, Dominika Hudnik, prof. psihologije.

Impro liga in dramski krožek

Dijakom omogočata drugačne načine izražanja.

Vodi: zunanji mentor Toni Cahunek.

Filmski, gledališki in glasbeni (operni) abonmaji

Krepijo in razvijajo kulturno razgledanost dijakov.

Vodijo: filmska abonmaja Ljubljanskih kinematografov in Cankarjevega doma Mojca Kolenik in Živa Željeznov, prof. slovenščine, gledališki abonma SNG Drame Breda Benko

Štiglic, prof. nemščine, gledališki abonma MGL Irena Zorko
Novak, prof. angleščine.

Fizikalno-tehnični krožek

Teoretično in praktično pogloblja znanja na fizikalno-tehničnem področju.

Vodi: Robert Jamnik, lab. fiz.

Jezikovni krožki:

Francoski krožek pogloblja znanje francoščine.

Vodi: Vesna Čeh Štok, prof. francoščine.

Latinski krožek seznanja dijake z antično kulturo, civilizacijo in jezikom.

Vodi: Nada Pakiž, prof. latinščine.

Nemški krožek pogloblja znanje nemščine in pripravlja nemški časopis.

Vodi: Cvetka Mlinar, prof. nemščine.

Tečaj poljskega jezika je namenjen dijakom, ki se želijo naučiti poljščine.

Vodi: mag. Andrej Leskovic, prof. filozofije.

Lektorske vaje iz španščine so namenjene dijakom, ki želijo poglobljati znanje španščine.

Vodi: Lucía Ramallo Cuesta, gostujoča učiteljica.

Španska glasbena skupina pripravlja glasbene točke v španščini.

Vodi: Lucía Ramallo Cuesta, gostujoča učiteljica.

Španska gledališka skupina pripravlja predstavo za Festival šolskih gledaliških skupin v španščini, ki bo februarja 2008 v Mariboru.

Vodi: Lucía Ramallo Cuesta, gostujoča učiteljica.

Kemijski krožek

Pogloblja znanje iz kemije. Poudarek bo na eksperimentalnem delu.

Vodita: Marija Gruden, lab. kemije, Helena Kregar, prof. kemije.

Likovna delavnica

Dijakom približa likovno govorico, da razvijejo občutek za kompozicijo, razmerje, obliko, barvo in slikarske ter kiparske tehnike. Pripravijo likovno razstavo.

Vodi: zunanji mentor.

Literarni krožek

Dijakom omogoča literarno snovanje in izražanje. Pripravijo in izdajo literarni zbornik.

Vodita: Mojca Kolenik in Živa Željeznov, prof. slovenščine.

Matematični krožek

Dijake pripravlja na maturo iz matematike na višji ravni.

Vodi: Boštjan Bojadžiev, prof. matematike.

Matematični krožek in uporaba sodobnih tehnologij

Pogloblja znanje matematike z uporabo računal za simbolnoračunanje TI – 92 in uporabo matematičnih programov (Derive in Cabri Geometre) na osebnih računalnikih.

Vodi: Julijana Palčič, prof. matematike.

Pevski zbor

Dijaki nastopajo na prireditvah v šoli in izven nje.

Vodi: Marija Detela Perko, prof. glasbe.

Računalniški krožek

Dijakom posreduje zahtevnejše programe in postopke programiranja ali uporabe računalnikov.

Vodi: Andreja Koželj, prof. računalništva.

Prostovoljno socialno delo

Učenje socialnih veščin in pomoč dijakom pri učenju ter pomoč starostnikom v domovih upokoјencev.

Vodi: mag. Jožica Virk Rode, prof. sociologije.

Šolski časopis

Dijaki vsebinsko in grafično oblikujejo in izdajo šolski časopis.

Vodi:

Unesco klub

Vzpodbuja povezovanje med mladino in sodelovanje v UNESCO ASP-net šolski mreži.

Vodi: Simona Granfol, prof. nemščine.

Kiparska delavnica

Dijaki razvijejo občutek za kiparske tehnike. Pripravijo razstavo.

Vodi: Suzana Kremžar, prof. umetnostne zgodovine.

Filozofija za 3. letnike

Pripravlja dijake na filozofsko razmišljanje in jih navdušuje za maturo iz filozofije.

Vodi: mag. Andrej Leskovic, prof. filozofije.

Filozofski krožek za 4. letnike

Pripravlja dijake na pisanje eseja pri filozofiji.

Vodi: mag. Andrej Leskovic, prof. filozofije.

Priprava predstave v francoščini

Dijaki pripravljajo predstavo septembra za dan jezikov in marca za frankofonski dan v Celju.

Vodi: Vesna Čeh Štok, prof. francoščine.

Dijaški parlament

Predstavniki razredov izmenjujejo mnenja o razredni problematiki, volijo svoje predstavnike v organe šole.

Vodi: Karolina Ivanec, prof. matematike.

Plečnikovi dnevi

Dijaki pripravljajo predstavitev dejavnosti, ki potekajo na šoli, v času Plečnikovega tedna (21.–25. 1. 2008).

Vodijo: Boštjan Bojadžiev, prof. mat., Simona Granfol, prof. nem., Mojca Kolenik, prof. slo., Andrea Premik Banič, prof. bio., Živa Željeznov, prof. slo.

Športna dejavnost

Med spomladanskimi OIV bodo organizirane športne aktivnosti (odbojka na mivki, kolesarjenje, rafting, kajak, kanu, pohodništvo) v Ljubljani oz. njeni okolici.

Vodi: Goran Jablanov, prof. športne vzgoje.

Vabilo k sodelovanju bo objavljeno na šolski oglasni deski.

Skupine bodo oblikovane, če bo dovolj prijav.

Tekmovanja

Dijaki se z mentorji pripravljajo na različna tekmovanja:

- Cankarjevo tekmovanje (mentorici Mojca Kolenik in Živa Željeznov, prof. slovenščine),
- tekmovanje iz zgodovine (mentorica Dragica Kadunc, prof. zgodovine),
- tekmovanje iz matematike (mentor Dezider Ivanec, prof. matematike) in logike (mentorica Alenka Cvetkovič, prof. matematike),
- tekmovanje iz fizike (mentorica Majda Pešec, prof. fizike),
- tekmovanje iz kemije (mentorici Marija Kern in Saška Kučan, prof. kemije),
- tekmovanje iz tujih jezikov:
 - o mentorica za angleščino mag. Branka Marinčič, prof. angleščine,
 - o mentorica za francoščino Vesna Čeh Štok, prof. francoščine,
 - o mentorica za italijanščino Mojca Kolšek, prof. italijanščine,
 - o mentorica za nemščino Alenka Smole, prof. nemščine,
 - o mentorici za španščino Urša Kastelic Vukadinovič in Veronika Vizjak, prof. špan.,
- tekmovanje iz bralne značke pri angleščini in francoščini (mentorice so prof. ang. in fra.),
- tekmovanje v različnih športih (mentorji so prof. športne vzgoje),
- šahovsko tekmovanje (mentor Dezider Ivanec, prof. matematike),

na katerih vsa leta dosegajo lepe uspehe.

Raziskovalne naloge

Dijaki izdelujejo raziskovalne naloge v okviru gibanja »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«. Dijake pri deli vzpodbujajo kot mentorji profesorji šole ali zunanji sodelavci. Uspešno izdelane naloge so dragocena izkušnja, ki pomaga tudi pri kasnejših študijskih in poklicnih odločitvah.

Koordinatorica: Anamarija Štimec, prof. zgodovine.

Raziskovalni tabori in interdisciplinarne ekskurzije

Dijaki si lahko širijo obzorja tudi z raziskovalnimi tabori in interdisciplinarnimi ekskurzijami po domovini, zamejstvu in tujini.

Za en dan tabora ali ekskurzije si pridobijo od 6 do 10 ur za OIV po vnaprej dogovorjenih merilih: samo udeležba od 6 do 8 ur, izdelava predvidene seminarske naloge, reševanje delovnih listov in podobno še dodatne ure do skupne vsote 10 ur.

NAČRT EKSKURZIJ IN TABOROV v šolskem letu 2007/08

Naslov ekskurzije/tabora:	Predvideni datum:	Profesorji – vodje in predvideni spremljevalci:
SOBOTNA EKSKURZIJA V SAFARI PARK IN ŽIVALSKI VRT - GARDALAND	September 2007, sobota	Andrea Premik Banič
BIO MATURITETNI TABOR – Rakov Škocjan	14.–16. september 2007	Darja Silan, Jurij Robič
EKSKURZIJA V PADOVO	20. oktober 2007	Martina Pečenko Štuhec
INTERDISCIPLINARNA EKSK. V MÜNCHEN – TEH. MUZEJ, PINAKOTEKA	26.–27. oktober 2007	Majda Pešec
NARAVOSLOVNA EKSKURZIJA V PROVANSO – 2.b, 3.b, 3.g	25.–27./28. oktober 2007	Vesna Čeh Štok, Darja Silan
EKSKURZIJA v RIM ali UMBRIJO	25.–27./28. oktober 2007	Mojca Kolšek
EKSKURZIJA V ŠVICARSKE ALPE IN V CERN	25.–27. oktober 2007	Svit Šturm, Sonja Kitak
SOBOTNO KOČARJENJE - IZOLA	Nov. 2007/marec 2008, sobota	Andrea Premik, Jurij Robič
ASTRONOMSKI TABOR – OPAZOVANJE GEMINIDOV na Pokljuki	12.–14. december 2007	Boris Kham, Cvetka Kham, Helena Kregar
SMUČARSKO-DESKARSKI TABOR HEILIGENBLUT (1. skupina) – 2., 3. letnik	Sredina januarja 2008	Marko Kolbezen, Goran Jablanov, Samo Leštan
SMUČARSKO-DESKARSKI TABOR HEILIGENBLUT (2. skupina) – 1. letnik	Konec januarja 2008	Marko Kolbezen, Goran Jablanov, Samo Leštan

ASTRONOMSKI TABOR – 7. LUNIN TABOR	20.–21. februar 2008	Boris Kham
EKSKURZIJA V BENETKE – 1. letnik (dan za LUM in GLA)	5. marec 2008	Suzana Kremžar
EKSKURZIJA V BARCELONO	5.–9. marec 2008	Svit Šturm
EKSKURZIJA V ANDALUZIJO – ŠPANIJO, obisk šole	5.–9. marec 2008	Urša Kastelic V., Darja Silan, Lucia Ramallo Cuesta
IZMENJAVA S FRANCOSKO GIMNAZIJO V ST. MALOJU	5.–9. marec 2008	Vesna Čeh Štok, Martina Pečenko, Cvetka Kham
ASTRONOMSKI MALI TABOR – MEDVEDJE BRDO	Marec 2008 ob mlaju, petek pop. do nedelje	Boris Kham
BIOLOŠKI TABOR – PRIPRAVA NA MATURO – Logatec	April 2008 (konec tedna)	Darja Silan, Jurij Robič
GEOGRAFSKI TABOR V SODELOVANJU Z DRUGO ŠOLO	24.–26. april 2008	Ida Jančar
GEO.-ZGO. EKSKURZIJA V BEOGRAD IN MAKEDONIJO	24.–27. april 2008	Terezija Kürbus, Anamarija Štimec, Cvetka Mlinar, Antonija Špegel Razbornik
4. PLEČNIKOV TABOR – PACUG ali SREDNJI VRH nad M.	24.–27. april 2008	Boris Kham, Helena Kregar, Darja Silan, Cvetka Kham
EKSKURZIJA O »Po Romantični cesti v Weimar«	24.–27./28. april 2008	Jožica Flis Sušjan in prof. nemščine
SLOVENISTIČNA EKSKURZIJA – 2. let.	6. maj 2008	Vodja aktiva SLO
ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA – 1. in 2. letnik	Maj ali junij 2008	Andrea Premik Banič, Marija Gruden, Jurij Robič
EKSKURZIJA V BOTANIČNI VRT LJUBLJANA – 1. letnik	Maj ali junij 2008	Andrea Premik Banič, Marija Gruden, Jurij Robič
BIO TABOR	Junij 2008 (v času OIV)	Andrea Premik Banič, Jurij Robič
POLETNI ŠPORTNI TABOR BOVEC	Junij 2008 (v času OIV)	Goran Jablanov, Marko Kolbezen
POLETNI ŠPORTNI TABOR BOL na Braču	16. 6. do 25. 6. 2008 (v času OIV)	Jože Senica

ŠOLSKA PRAVILA

PRAVILNIK O OCENJEVANJU ZNANJA V SREDNJIH ŠOLAH

Ur. list 76/2005, 12. 8. 2005

Velja od 1. 9. 2005

Pravilnik je na voljo v šolski knjižnici, na spletni strani gimnazije in na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport.

PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH

Uradni list RS, št. 43/2007

Velja od 1.9. 2007

Na podlagi četrtega odstavka 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o šolskem redu v srednjih šolah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola) v skladu z letnim delovnim načrtom, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila) ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

2. člen (pravice dijakov)

Dijak ima predvsem pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki v skladu s tem pravilnikom in šolskimi pravili določa obveznosti dijakov,
 - prisotnosti pri pouku,
 - kakovostnega pouka,
 - sprotnih in objektivnih informacij,
 - spoštovanja osebnosti,
 - upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
 - prilagoditve pogojev dela v primerih iz 8. člena tega pravilnika,
 - varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
 - enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
 - varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
 - strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
 - varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
 - delovanja v skupnosti dijakov,
 - izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
 - zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov.
- S šolskimi pravili se lahko določijo še druge pravice dijakov.

3. člen (dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z navodili učiteljev oziroma šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- prispeva k ugledu šole, – varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih ljudi.

4. člen (prepovedi)

V šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

III. OBVEZNOSTI ŠOLE

5. člen (seznanitev dijakov in staršev)

Šola ob vpisu seznanja dijake in starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu: starši) z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrjujejo s podpisom.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

6. člen (šolska pravila)

Šolska pravila določajo hišni red in druga pravila v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Šolska pravila določi ravnatelj.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta šole, v primeru iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika pa tudi mnenje sveta staršev.

IV. SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

7. člen (sodelovanje s starši)

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

8. člen (prilagoditev pogojev dela)

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti,
- dijakom s posebnimi potrebami,
- dijakom s pedagoško pogodbo.

9. člen
(pedagoška pogodba)

S pedagoško pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba) se lahko v primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih dijaku prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu.

Pogodba se lahko sklene na predlog dijaka, razrednika ali staršev.

O sklenitvi pogodbe odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora.

S pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo medsebojne pravice in obveznosti, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku,
- način in roki za ocenjevanje znanja,
- način in roki za izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

10. člen
(končni izleti)

Končne izlete dijakov šola lahko predvidi v letnem delovnem načrtu kot svojo nadstandardno storitev, pri čemer zagotovi spremstvo dijakov v skladu z normativi in standardi.

Končni izleti se lahko organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti čas.

11. člen
(skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov tej določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

12. člen
(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

13. člen
(protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitve pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), mora najmanj pet delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti šolo.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta, in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če se šola ravna po 16. členu tega pravilnika in ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena, če pa se ravna po 18. členu tega pravilnika, o odsotnosti obvesti starše.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

V. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

14. člen

(obvezna prisotnost pri pouku)

S šolskimi pravili se lahko določi odstotek obvezne prisotnosti pri pouku.

15. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Starši morajo čimprej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od izostanka dijaka od pouka, o izostanku obvestiti šolo oziroma razrednika (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

Če razrednik v roku iz prejšnjega odstavka ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka (v nadaljnjem besedilu: odsotnost), vzpostavi stik s starši.

S šolskimi pravili se lahko določi podrobnejši način medsebojnega obveščanja o odsotnosti.

16. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega ali drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen.

Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga odsotnosti ali verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko s šolskimi pravili določi drugačen rok za obveščanje o vzroku odsotnosti.

17. člen

(neopravičena odsotnost)

Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.

V okviru do števila ur iz prejšnjega odstavka se lahko s šolskimi pravili določi število neopravičenih ur za lažjo oziroma težjo kršitev.

Za neopravičeno odsotnost iz prejšnjega odstavka se dijaku praviloma določi alternativni ukrep, razen za neopravičeno odsotnost iz prvega odstavka tega člena, za katero se dijaku izreče izključitev oziroma se mu določi pogojna izključitev.

18. člen

(evidentiranje odsotnosti)

Ne glede na določbo 16. člena tega pravilnika se lahko s šolskimi pravili določi, da se odsotnost le evidentira.

V primeru evidentiranja odsotnosti morajo starši najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Če starši v roku iz drugega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma, če razrednik ne upošteva obvestila iz prejšnjega odstavka, razrednik o odsotnosti oziroma neupoštevanju obvestila seznanj starše.

Če razrednik podvomi v verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

V primeru evidentiranja odsotnosti se določbe prejšnjega člena ne uporabljajo.

19. člen

(vpis odsotnosti in obveščanje)

Odsotnost vpiše v dnevnik šolskega dela učitelj, ki uro vodi, ostale odsotnosti pa razrednik.

Razrednik obvešča starše o odsotnosti na roditeljskih sestankih, govorilnih urah ob koncu ocenjevalnega obdobja ali na drug način, ki ga dogovori s starši.

O odsotnosti iz prejšnjega člena obvešča razrednik starše najmanj dvakrat mesečno.

20. člen

(dovoljena in napovedana odsotnost)

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.

Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrтина dijakov oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

21. člen

(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor, če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.

22. člen

(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitve sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

23. člen

(pomoč dijaku)

Ravnatelj določi na predlog oddelčnega učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

24. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

S šolskimi pravili se lahko določi, da se dijaku prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,

– neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

V primeru iz prejšnjega odstavka se s šolskimi pravili določi postopek obravnave in način vključitve dijaka v druge oblike dela.

25. člen
(izpis iz šole)

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.

26. člen
(črtanje iz evidence vpisanih dijakov)

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku iz 15. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico in jih seznani s posledicami odsotnosti. Določi jim osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora, izda dijaku odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

VI. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

27. člen
(zdravstveno varstvo)

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj dijakov.

28. člen
(preventivna dejavnost šole)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge vrste zasvojenosti),
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola v okviru izobraževanja vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

29. člen
(varnost in zdravje dijakov)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih.

S šolskimi pravili se lahko določijo še druga pravila o varnosti in zdravju dijakov.

VII. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA IN VZGOJNI UKREPI

30. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje.

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad ali drugih priznanj se določijo s šolskimi pravili.

31. člen

(vzgojni ukrepi)

Za kršitve, določene s tem pravilnikom in s šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

32. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

33. člen

(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

34. člen

(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,

- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

35. člen
(vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- izključitev.

36. člen
(alternativni ukrepi)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek (v nadaljnjem besedilu: premestitev),
- pogojna izključitev.

S šolskimi pravili se lahko na predlog organov iz 42. člena tega pravilnika določijo še drugi alternativni ukrepi.

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve, ki se lahko določi le namesto izključitve.

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

37. člen
(odločanje o alternativnem ukrepu)

O alternativnih ukrepih iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena odločajo pristojni organi iz 42. člena tega pravilnika.

Pristojni organ pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz prejšnjega odstavka razrednik seznaní dijaka in če ta z alternativnim ukrepom soglašá, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa.

O alternativnem ukrepu razrednik obvesti starše.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

38. člen

(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin razrednika se dijaku lahko izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

Izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s tem pravilnikom.

39. člen

(postopek ugotavljanja kršitev in obveščanje staršev)

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora je pristojen razrednik, za izključitev pa ravnatelj šole.

Če dijak biva v dijaškem domu, se lahko šola in dijaški dom dogovorita o načinu vzgojnega ukrepanja.

40. člen

(zagovor dijaka)

Dijak ima pred izrekom vzgojnega ukrepa pravico do ustnega ali pisnega zagovora.

Če iz okoliščin izhaja, da bo dijaku mogoče izreči izključitev, ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pozove, naj prisostvujejo zagovoru dijaka. V tem primeru je pri zagovoru prisoten tudi razrednik.

Ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili.

41. člen

(okoliščine)

Pri izbiri vzgojnega oziroma alternativnega ukrepa je potrebno upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanjo ter njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa.

Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se vzgojni ukrep ne izreče oziroma da se alternativni ukrep ne določi.

42. člen

(odločanje o vzgojnem ukrepu)

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

43. člen

(izključitev)

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,

– mnenje oddelčne skupnosti dijakov,

– druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

44. člen

(zadržanje izreka vzgojnega ukrepa in določitve alternativnega ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitve alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

45. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo akta o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo akta o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper akt o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve akta o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v aktu o izključitvi.

46. člen

(rok za uvedbo postopka vzgojnega ukrepanja)

S postopkom vzgojnega ukrepanja je potrebno začeti čimprej, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil oziroma najkasneje v devetih mesecih v primeru najtežjih kršitev.

47. člen

(dokumentacija)

Razrednik oziroma ravnatelj vodita o aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. pogovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

48. člen

(pritožba)

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika, ukora oddelčnega učiteljskega zbora in ukora učiteljskega zbora lahko dijak ali starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija), zoper odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov in zoper akt o izključitvi pa na svet šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa oziroma po prejemu odločbe o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

49. člen
(pritožbena komisija)

Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Član pritožbene komisije ne more odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

50. člen
(odločanje o pritožbi)

Pritožbena komisija oziroma svet šole odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov. O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:

- pritožbi ugodi in akt o izreku vzgojnega ukrepa razveljavi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev pritožbene komisije oziroma sveta šole je dokončna.

51. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po izreku vzgojnega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čimprej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

52. člen
(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči dijaku in staršem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

53. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

54. člen
(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

Način ugotavljanja škode določi šola s šolskimi pravili, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

IX. NADZOR

55. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja šolska inšpekcija.

X. UPORABA PRAVILNIKA

56. člen (smiselna uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za:

- dijake v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če z zakonom ali drugim predpisom ni določeno drugače,
- šole s koncesijo, če s pogodbami o financiranju ni določeno drugače,
- vajence oziroma vajenke v skladu z drugim odstavkom 90. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) do konca šolskega leta 2008/2009 oziroma do zaključka rednega izobraževanja,
- izredne dijake.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 82/04).

58. člen (dokončanje postopkov)

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s tem pravilnikom.

59. člen (uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2007.

Št. 0070-102/2006 Ljubljana, dne 7. marca 2007
EVA 2007-3311-0011

dr. Milan Zver l.r.
Minister za šolstvo in šport

Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah dijakinjam in dijakom Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana

Na osnovi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96), 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) in 30. člena Pravilnika o šolskem redu za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole (Uradni list RS, št. 17/97), je 31. 1. 2001 Svet Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana sprejel Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah dijakinjam in dijakom Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana.

1. člen

Ta pravilnik ureja način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad dijakom in dijakinjam Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana (v nadaljevanju: »šola«).

2. člen

Dijak-inja lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado

3. člen

Pohvalo, priznanje, nagrado dijaku-inji lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj, pomočnik ravnatelja, šolska svetovalna služba
- drug strokovni delavec šole,
- oddelčna skupnost dijakov ali dijaški parlament.

4. člen

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Ustna pohvala:

Dijak-inja je lahko ustno pohvaljen-a, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti in za vzoren obisk pouka. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

Pisna pohvala:

Pisna pohvala se lahko podeli dijaku-inji za:

dober vzgled v oddelku,
pomoč sošolkam in sošolcem na različnih področjih,
odličen uspeh in lep odnos do šolskega reda,
dobro opravljanje odgovornih nalog v oddelčni skupnosti,
pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.
Sklep o pisni pohvali predlaga razrednik oddelčnemu učiteljskemu zboru. Sklep o pohvali stopi v veljavo, ko ga potrdi razredni učiteljski zbor.
Pisno pohvalo podeli dijaku-inji razrednik ob podelitvi spričeval.

5. člen

Pisno priznanje se lahko podeli dijaku-inji za:

uvrstitev v prvo tretjino na državnih tekmovanjih, dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na državnem nivoju, uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v

šoli, dva ali več razlogov navedenih v kriterijih za izrek pohvale, prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih v šoli, prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven šole v zvezi s šolo, doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja, posebej prizadevno ali učinkovito delo v šolskem parlamentu, iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.

Sklep o priznanju sprejme komisija na predlog razrednika ali drugega predlagatelja iz 3. člena pravilnika. Sklep stopi v veljavo, ko ga potrdi učiteljski zbor gimnazije.

Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada – po odločitvi ravnatelja šole. Priznanje šole podeli dijaku-inji ravnatelj, pomočnik ravnatelja, predsednik Sveta šole ali razrednik ob podelitvi spričeval.

6. člen

Nagrada šole se podeli dijaku-inji za:

večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu, doseganje pomembnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana za območje občine, regije ali države, večletno prizadevno sodelovanje in doseganje pomembnih rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih, doseganje pomembnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijaki predstavljajo šolo, večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali v šolskem parlamentu, iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za podelitev nagrade.

Sklep o nagradi sprejme komisija na predlog razrednika ali drugega predlagatelja iz 3. člena pravilnika. Sklep stopi v veljavo, ko ga potrdi učiteljski zbor gimnazije.

Vrsto nagrade za posameznega dijaka-injo določi komisija v dogovoru z ravnateljem in v sodelovanju z razrednikom dijaka-inje oziroma mentorjem.

Nagrada je lahko knjižna, pripomoček, ki ga dijak-inja lahko uporablja pri pouku ali pri drugih dejavnostih šole, nagradni enodnevni izlet. Nagrado podeli dijaku-inji ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali predsednik Sveta šole ob podelitvi spričeval.

7. člen

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se lahko podelijo dijakinjam in dijakom izjemoma tudi med šolskim letom.

8. člen

O predlogih za podelitev priznanj in nagrad odloči komisija. Sklep o priznanju ali nagradi stopi v veljavo, ko ga potrdi učiteljski zbor gimnazije.

Komisijo sestavljajo:

ravnatelj ali pomočnik ravnatelja,
šolska svetovalna služba in
dijak-inja predstavnik-ca dijaškega parlamenta.

Vsak predlog mora biti pisno obrazložen (priloga obrazec).

9. člen

Seznam dijakov in dijakinj, ki so v tekočem šolskem letu prejeli priznanja ali nagrade, je sestavni del šolske kronike.

Komisija vodi evidenco izdanih sklepov o podelitvi priznanj in nagrad, v dnevnikih pa je poleg tega tudi evidenca pisnih in ustnih pohval.

10. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni po enakem postopku kot velja za sprejem pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu pravilnika.

Predsednica Sveta šole: Živa Željeznov

Dodatne določbe k Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja

ki veljajo za dijake Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana

Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja dobi vsak dijak Gimnazije Jožeta Plečnika v 1. letniku. Z njegovo vsebino dijake seznaní razrednik na mladinski uri. Datumi pisnega preverjanja znanja se v začetku ocenjevalnega obdobja vpišejo v dnevnik. Ustno izpraševanje je po pravilniku nenapovedano, vendar je lahko tudi napovedano, če se s tem strinjajo profesorji in dijaki.

Posebnosti in dodatne možnosti:

če se dijak ne udeleži dogovorjenega ustnega izpraševanja, izgubi možnost napovedanega izpraševanja;

- vsak dijak lahko popravlja ocene iz 1. oziroma 2. trimestra praviloma drugi teden po ocenjevalni konferenci;

- dijak, ki ni popravil nezadostne ocene iz 1. oziroma 2. trimestra, lahko oboje popravlja še enkrat, praviloma v predzadnjem tednu pouka, če je v 3. trimestru pozitivno ocenjen. V tem obdobju popravljajo nezadostne ocene tudi tisti dijaki, ki so neuspešni le v 3. trimestru;

- v navedenih rokih lahko dijaki po dogovoru z učitelji tudi popravljajo pozitivne ocene;

- dijaki in učitelji se lahko dogovorijo tudi za dodatne datume za popravljanje ocen.

Sprejeto na seji učiteljskega zbora gimnazije dne 12. 12. 2000.

Novo določbe v zvezi z ocenjevanjem znanja:

V šolskem letu 2007/2008 je meja za ponovno pisanje pisnih preizkusov za oceno 50%.

Obvezna je vsaj 85% prisotnost pri pouku, sicer sledi na predlog učečega učitelja predmetni izpit.

V Ljubljani, 1. oktober 2007

Ravnatelj: Anton Grosek

Pravilnik o ekskurzijah in taborih

A) Prijava in priprava na ekskurzijo, tabor

a) Ekskurzije se lahko udeleži dijak, ki nima ukora oddelčnega učiteljskega zbora oz. višjega vzgojnega ukrepa in pridobi soglasje organizatorja ekskurzije in razrednika. Organizator mora s prijavi seznaniti razrednika in se z njim posvetovati.

b) Dijak, ki se udeleži ekskurzije ali tabora, se mora pred odhodom nanjo pripraviti tako, kot to določi vodja ekskurzije, tabora (npr. kratka seminarska naloga).

c) Dijak, ki se je udeležil ekskurzije, tabora, mora v tednu dni po ekskurziji ali taboru oddati vodji ekskurzije, tabora kratko poročilo. Če tega ne stori, mu za OIV pripada le 60 % predvidenih ur.

Dijak, ki se udeleži ekskurzije, tabora, mora poravnati vse finančne obveznosti tako, kot je to določeno za posamezno ekskurzijo, tabor.

B) Red na ekskurziji, taboru

a) Dijak se mora na ekskurziji, taboru udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge (npr. opazovalne vaje, raziskovalne naloge, ogledi itd.).

b) Dijak mora med potekom ekskurzije, tabora upoštevati navodila vodje.

c) Če se dijak ne udeležuje programa, ga lahko vodja pošlje domov in o tem obvesti starše oz. skrbnike.

Dijak se brez dovoljenja vodje ne sme oddaljiti od skupine.

Udeleženec ekskurzije ali tabora med ekskurzijo, taborom ne sme posedovati, uživati in posredovati drog ali alkoholnih pijač. Za te kršitve se kršitelju izreče vzgojni ukrep. Dijaku, ki se ne drži teh pravil, se prepove udeležba na naslednjih ekskurzijah in taborih.

Če vodja ekskurzije, tabora oceni, da se udeleženec vede neprimerno in ne upošteva navodil ter s tem moti potek ekskurzije, tabora, lahko pokliče starše, ki udeleženca odpeljejo domov.

Ta pravilnik morata pred odhodom podpisati udeleženec (dijak) in eden od staršev ali skrbnikov. S svojim podpisom dijak oziroma starši potrjuje, da so seznanjeni s pravilnikom in se z njim strinjajo. Podpisano izjavo vrne dijak vodji ekskurzije, tabora najkasneje tri dni pred odhodom na tabor ali ekskurzijo.

Maturantske ekskurzije: sestavni del tega pravilnika je tudi okrožnica ravnatelja z dne 1. 10. 2001, ki natančno določa kriterije za organizacijo in izvedbo strokovne ekskurzije – maturantskega izleta.

Kriteriji za strokovno ekskurzijo – maturantski izlet,

ki jih moramo upoštevati pri organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij – maturantskih izletov v organizaciji šole.

Te pogoje, ki so bili v preteklih letih dopolnjeni, je vodstvo šole sprejelo skupaj z razredniki tretjega letnika že v šolskem letu 1999/2000 in sicer v upanju, da bodo maturantski izleti ne samo zanimivi pač pa tudi čim bolj varni.

Pogoji:

- Pogodbo za izvedbo ekskurzije podpiše v soglasju z razrednikom ravnatelj, ki zastopa šolo in turistična agencija.
- Udeležba iz posameznega razreda naj bo vsaj 85 %.
- V istem kraju naj bosta praviloma največ dve nočitvi ali pa mora biti za strokovne ogledne in vodene (organizirane) aktivnosti namenjeno vsaj 50 % časa.
- Ekskurzija lahko traja 5 dni, izjemoma 6 dni.
- Ekskurzije se lahko udeležijo le redni dijaki iz razreda.
- Prevoz naj bo praviloma z avtobusom ali kombinacija avtobus – letalo.
- Če izbrani program ustreza šolskim pogojem, lahko šola odobri dva šolska dneva.
- Vse storitve naj bodo vključene v ceno (polni penzion, ogledi, razstave in podobno).
- V ceno morajo biti vključeni stroški strokovnega vodenja in spremljevalcev skupaj s pripadajoči dnevnicami (devizne za tujino po Uradnem listu). Število spremljevalcev mora biti v skladu z normativi ministrstva. V ceno mora biti obvezno vključeno nezgodno in zdravstveno zavarovanje dijakov in profesorjev – spremljevalcev ter zavarovanje za primer odpovedi potovanja.
- Razred mora v dogovoru s profesorji predlagati šoli uradne spremljevalce.

- Plačilo maturantskega izleta se izvede po položnicah na turistično agencijo. Še posebej opozarjamo, da zaradi varnostnih razlogov dijaki ne smejo zbirati in prenašati denarja, pač pa lahko varčujejo tako, da osebno vplačajo (v banki) pologe na hranilno knjižico, če se bodo odločili za varčevanje.

Možni termini:

- v času jesenskih počitnic
- v času majskih počitnic,
- konec avgusta

Predlogi za maturantske ekskurzije:

Šola bo ponudila v sodelovanju s turističnimi agencijami naslednje strokovne ekskurzije:

- program, ki ga v skladu s kriteriji predlagajo dijaki in ga odobri razrednik in ravnateljstvo šole,
- Grčija,
- Španija, Francija,
- Italija, Švica...

Opozorilo, če bi želeli dijaki organizirati maturantski izlet v nasprotju s kriteriji šole:

Če dijaki ne sprejmejo naštetih kriterijev za organizacijo maturantskega izleta kot šolske ekskurzije, šola obvesti starše, učiteljski zbor in turistično agencijo, da ne daje soglasja za tak izlet. V tem primeru šola oz. razrednik skliče roditeljski sestanek, na katerem se starše uradno seznanijo, da ne gre za šolsko maturantsko ekskurzijo. Na tem sestanku lahko sodeluje in predstavi program tudi predstavnik turistične agencije. Razrednik obvesti starše, da profesorji naše gimnazije ne bodo spremljevalci na izletu, ki bi ga dijaki organizirali v nasprotju s prej naštetimi kriteriji.

V šoli niso dovoljene nobene aktivnosti v zvezi z morebitnim izletom, ki bi ga dijaki želeli organizirati v nasprotju s temi kriteriji.

Pisno soglasje ravnateljstva šole:

Predstavniki turističnih organizacij smejo v prostorih šole predstavljati samo tiste ponudbe, ki so usklajene s temi kriteriji in za katere so predhodno pridobili pisno dovoljenje ravnateljstva šole.

Upamo, da boste dijaki našli v naštetih kriterijih dovolj možnosti za organizacijo lepe in zanimive strokovne maturantske ekskurzije in da Vam bo maturantski izlet kot strokovna ekskurzija ostal v lepem in trajnem spominu.

Ravnatelj: Anton Grosek

Izjava:

Dijak – dijakinja:

Podpisani-a (ime in priimek) _____
razred: _____ sem seznanjen-a s pravili o ekskurziji oz. taboru in se obvezujem, da bom pravila upošteval-a.

Podpis dijaka-dijakinje: _____

Starši: Podpisana-i mati, oče ali skrbniki (ime in priimek):

dovoljujem svoji hčerki, sinu udeležbo na ekskurziji, taboru v/na

od _____ do _____ .

Seznanjen-a sem s programom in stroški ekskurzije, tabora ter s pravilnikom. Izjavljam, da profesorji, ki spremljajo dijake na ekskurzijo oz. tabor, ne morejo prevzeti odgovornosti za posledice vedenja, ki bi bilo v nasprotju s sklepi, sprejetimi v šoli ali s sprotnimi dogovori s spremljevalci na ekskurziji, taboru.

Telefonska številka staršev ali skrbnika, na katero bodo dosegljivi v času ekskurzije: _____

Podpis starša, skrbnika: _____

Datum:

ŠOLSKA PRAVILA Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana

Ta pravila dopolnjujejo Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 43/2007), ki velja od 1.9.2007.

1. Dijaki morajo prihajati k pouku pravočasno. S seboj morajo prinašati zahtevane učne pripomočke. Ne smejo se izogibati preverjanju in ocenjevanju znanja.
2. Dijakovo odsotnost naj starši še isti dan javijo v tajništvo na tel. oz. faks 25 111 82 ali po e- pošti na naslov gjp@guest.arnes.si ali v zbornico razredniku oz. nadomestnemu razredniku, najkasneje pa v treh dneh.
3. Vzgojni ukrepi za neopravičene ure:
 - 1 - 5 ur : opomin razrednika
 - 6 -10 ur: ukor razrednika
 - 11-25 ur : ukor oddelčnega učiteljskega zbora
 - 26-35 ur : ukor celotnega učiteljskega zbora
 - več kot 35 ur: izključitev iz šole.

Namesto administrativnih vzgojnih ukrepov se lahko za neopravičene ure v skladu s 17. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah izrečejo alternativni vzgojni ukrepi.

Ko dijak neopravičeno izostane 20 šolskih ur, napoti razrednik dijaka in starše na pogovor v ravnateljstvo šole. V pogovoru sodeluje tudi šolska svetovalna služba.

Vedenje dijakov

4. Dijaki in dijakinje se morajo v času šolanja vesti tako, da upoštevajo splošno veljavne moralne norme in Pravilnik o šolskem redu, ki ga je sprejelo Ministrstvo za šolstvo in šport in Šolska pravila GJP.
 5. Vsi dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v razredu, na hodnikih in v straniščih, posebej pa še reditelji. Tudi v okolici šole je potrebno skrbeti za red in čistočo.
- Prepoved obiskovanja pouka
6. Med poukom mora biti na hodnikih tišina, pouka ni dovoljeno motiti.

Če dijak ne spoštuje šolskega reda in šolskih pravil ter moti pouk, mora na zahtevo učitelja oditi iz učilnice. Na šolskem hodniku pred učilnico mora opraviti šolske vaje in se po zaključku ure javiti učitelju.

Če učitelj presodi, da gre za zelo hudo kršitev in hudo motenje pouka, obvesti vodstvo šole, ki začne postopek za začasno prepoved obiskovanja pouka in za izrek vzgojnega ukrepa.

7. Pred vhomom v šolo na funkcionalnem zemljišču šole je prepovedano kaditi.

8. Dijaki lahko zapustijo šolo med glavnim odmorom, ko gredo k pouku športne vzgoje in po koncu pouka.

9. Če se dijak slabo počuti, gre lahko k zdravniku oz. domov samo z dovoljenjem učečega učitelja ali razrednika in s predhodnim dovoljenjem staršev.

10. V času, ko poteka pouk v šolski stavbi, se dijaki ne smejo zadrževati v gostinskih lokalih ob šoli ter s tem motiti dijake pri pouku.

11. Mobilni telefoni morajo biti med poukom »utišani« in shranjeni v torbi in jih dijaki ne smejo uporabljati, dokler traja šolska ura.

12. V šoli in povsod, kjer potekajo šolske dejavnosti, je prepovedano fotografiranje in zvočno ter video snemanje brez predhodnega pisnega dovoljenja ravnatelja ali namestnika.

13. Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam. Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev ter upoštevati šolski Pravilnik o ekskurzijah in taborih. Neupoštevanje določb iz pravilnika o varstvu pri delu oz. navodil vodij ali učiteljev – spremljevalcev se pri izreku vzgojnega ukrepa šteje kot težja, lahko pa tudi kot najtežja disciplinska kršitev. Težo posameznega prestopka ocenijo učitelji in spremljevalci dijakov in to zapišejo v prijavi dogodka.

13. Če dijak pride v šolo samo k uri pisnega preverjanja znanja, naloge ne sme pisati, razen če ni tako dogovorjeno s pedagoško

pogodbo ali s posebnim statusom in sta to soglasno odobrila razrednik in učeči učitelj.

Čuvanje šolskega inventarja

14. Dijak je v skladu s 54. členom Pravilnika o šolskem redu odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo.

Namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stoli, stenah in straniščih je prepovedano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca (storilcev) ni mogoče ugotoviti. Popisane klopi in stole so dijaki dolžni očistiti. Reditelji morajo javiti vse poškodbe učečemu učitelju oziroma v tajništvo ali zbornico.

Šolska malica

15. V glavnem odmoru je na šoli organizirana malica; dijaki naj poskrbijo, da bo kulturno razdeljena. Reditelj gre 5 minut pred koncem šolske ure po malico oziroma takoj po koncu morebitnega pisnega preizkusa za oceno in jo razdeli v učilnici po zaključku učne ure. Reditelj je dolžan poskrbeti, da je po malici razred čist in urejen.

Uživanje hrane in pijače je med šolskimi urami prepovedano, razen vode v plastenki.

Varovanje šole in garderoba

16. Od 10.00 do 18.00 ure šolo varuje in nadzoruje vstop vanjo varnostnik podjetja za varovanje (SINTAL). Od 7.00 do 10.00 ure in od 18.00 do 20.00 ure pa varuje šolo hišnik šole.

17. Dijak je dolžan na zahtevo varnostnika ali dežurnega učitelja pokazati dijaško izkaznico ali drug osebni dokument.

18. Med odmori, pri menjavi razredov, se na stopniščih in hodnikih držimo desnega pravila.

19. Garderoba dijakov se hrani v razrednih garderobah v avli 1. nadstropja (pet ključev razdeli razrednik dijakom, ki bodo skrbeli za odklepanje in zaklepanje, kopiranje ključev ni dovoljeno) in v učilnicah, v katerih imajo pouk. Dijaki športniki in glasbeniki ter dijaki s posebnimi potrebami lahko v nujnih primerih zaprosijo za dodatno garderobno omaro na hodniku. Ključ si dijaki izposodijo na osnovi potrdila o izposoji pri g. hišniku. Za izgubljeno ali ukradeno šola ne odgovarja.

Dežurstvo dijakov in strokovnih delavcev

20. Dijaki med poukom praviloma ne opravljajo rednega dežurstva pri vhodnih vratih, pač pa dežurajo na šolskih prireditvah po posebnem seznamu in skrbijo za dežurno urejanje šolskih prostorov kot reditelji

V času pouka in šolskih aktivnosti opravlja dežurstvo pri vhodu varnostnik in tudi delavci šole. Učitelji in strokovni delavci šole dežurajo v šoli in izven šole povsod, kjer se odvija pouk ali šolske aktivnosti (tabori, ekskurzije, športni dnevi...)

21. Vstop v šolo nadzorujeta varnostnik in hišnik ter kamere.

22. Vsak obiskovalec šole se mora oglasiti pri dežurnemu varnostniku ali delavcu šole, ki ga vpiše v knjigo obiskovalcev šole (ime in priimek, čas prihoda, h komu je namenjen ter odhod iz šole) in ga napoti ali pospremi do delavca šole. Ko zapušča obiskovalec stavbo, se zopet oglasi pri dežurnem, ki ga izpiše iz knjige obiskovalcev.

23. Dijaki so dolžni opozoriti prijatelje in znance, ki niso dijaki naše šole, da je vstop v šolo dovoljen samo dijakom naše šole, njihovim staršem in zaposlenim. Morebitne obiske ali srečanja mora predhodno pisno odobriti ravnateljstvo šole.

24. Če obiskovalci ne spoštujejo hišnega reda, mora dežurni obvestiti varnostnika in vodstvo šole (interni telefoni 101, 102, 106, 206), v posebno nujnih primerih pa policijo na 113.

Objava obvestil in nadomeščanj učiteljev

25. Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanja manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic, so objavljena na oglasni deski, poleg zbornice, v II. nadstropju. Dijake se obvešča tudi z okrožnicami in z obvestili po šolskem ozvočenju.

26. Če so profesorji zadržani ali odsotni, so razpisana nadomeščanja. Reditelj mora obvezno obvesti vodstvo šole 5 minut po začetku učne ure o odsotnosti učitelja. Dijaki se v tem času mirno pripravljajo na pouk in se učijo. Učilnice ne smejo zapustiti brez dovoljenja vodstva šole ali dežurnega učitelja.

Šolska pravila GJP veljajo od 15. oktobra 2007 dalje.

V Ljubljani, 26. september 2007 Ravnatelj: Anton Grosek

O drugih pravilnikih

Vsi dijaki prvega letnika bodo predvidoma prejeli v septembru od Ministrstva za šolstvo in šport knjižico, v kateri bodo Pravilnik o šolskem redu za srednje šole, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah in Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (v zvezi s »statusi« dijakov). Po eno knjižico bodo prejeli tudi predstavniki oddelkov od 2. do 4. letnika.

Dijaki naj na mladinskih urah skupaj z razrednikom načrtno obravnavajo našete pravilnike in pravilnike, ki so objavljeni v tej publikaciji, dijaki tretjih in četrth letnikov pa še posebej pozorno Zakon o maturi, ki smo ga objavili v 2. delu šolske publikacije v januarju 2004 in je na voljo v šolski knjižnici in na šolski spletni strani.

Življenje in delo šole urejajo tudi številni drugi pravilniki in zakoni. Dijaki in starši ter sodelavci šole si lahko celotno šolsko zakonodajo ogledajo na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo, znanost in šport na naslovu <http://www.mszs.si/> ali pa si zakonodajo izposodijo v šolski knjižnici.

MATURA in zaključek izobraževanja

Izobraževanje po programu gimnazija se zaključi z maturo. Matura omogoča nadaljevanje šolanja na fakultetah in visokih strokovnih šolah. Za maturo dijaki poleg obveznih predmetov (slovenski jezik, matematika, tuji jeziki) izberejo dva izbirna predmeta. Izbirajo lahko med naslednjimi predmeti: vsi tuji jeziki, zgodovina, zgodovina umetnosti, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija in filozofija.

Odlično opravljena matura je najbolj zanesljiva pot za vpis na željeno fakulteto in prvi korak na tej poti predstavlja že lep učni uspeh v prvem in drugem letniku gimnazije.

Tajnik šolske maturitetne komisije je mag. Tomi Zebič. Izven govornih ur se lahko obrnete nanj tudi po elektronski pošti na naslov gjp@quest.arnes.si, vsa obvestila pa bodo tudi na oglasni deski v 2. nadstropju.

Naslov spletne strani Državnega izpitnega centra: <http://www.ric.si/>,
elektronsko pošto pa jim lahko pošljete na naslov info@ric.si.

Vpis na univerzo

V zvezi z vpisom na Univerzo bodo dijaki dobili napotke pri razrednikih in šolski svetovalni službi, mnogo koristnih informacij pa tudi na spletni strani Visokošolske prijavno-informacijske službe: <http://www.vpis.uni-lj.si/>.

Spletna stran gimnazije

<http://www.mtaj.si/gjp>

Mnogo koristnih informacij pa bo zapisanih tudi na uradni spletni naše šole, ki jo najdete na naslovu <http://www.mtaj.si/gjp>
Spletno stran ureja uredniški odbor: Nada Pakiž, Irena Paradžik, Maja Pavčič, Alenka Smole, tehnični urednik Boštjan Breščak.
Lahko jim pišete na naslov gjp@guest.arnes.si.

URNIK - šolski zvonec

Ura	od	do
DOPOLDNE		
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	9.40	10.25
malica	10.25	10.55
4.	10.55	11.40
5.	11.45	12.30
6.	12.35	13.20
7.	13.25	14.10
POPOLDNE		
1.	14.15	15.00
2.	15.05	15.50
malica	15.50	16.10
3.	16.10	16.55
4.	17.00	17.45
5.	17.50	18.35
6.	18.40	19.25
7.	19.30	20.15

ŠOLSKI KOLEDAR
planer 2007/2008

September 07

1 sob

2 ned

3 pon ZAČETEK POUKA,

4 tor

5 sre

6 čet

7 pet

8 sob

9 ned

10 pon

11 tor
ROS: skupni roditeljski sestanek
za 1. letnik, 18.30

12 sre

13 čet
Dijaški parlament, 14.15

14 pet

15 sob!

16 ned

17 pon

18 tor
ŠOLA ZA STARŠE ob 17.00
ROS 2., 3. letnik, 18.30

19 sre
JM: seznanitev z rezultati jes.
mature ob 10.00 v čitalnici

20 čet

21 pet

22 sob

23 ned

24 pon
Šolski sklad, 17.00
Svet staršev, 18.00

25 tor Pedagoška konf., predv. 18.00

26 sre
Svet šole, 18.00

27 čet

28 pet

29 sob

30 ned

POZOR –
ŠOLSKI KOLEDAR SE
LAHKO SPREMENI

Oktober 07

1 pon

2 tor

ROS, skupni, 4. letnik, 18.30

3 sre

4 čet

Pedagoški kolegij, 18.00

5 pet

6 sob

7 ned

8 pon

TPPIP – teden pisnih preizkusov iz
izbirnih predmetov za 4. letnik

9 tor

TPPIP

10 sre

TPPIP

11 čet

TPPIP

12 pet

TPPIP

13 sob

14 ned

15 pon

KROŽKI: rok za prijave dijakov

16 tor

SKUPNE GOVORILNE URE,
18.30 – 19.30

17 sre

18 čet

19 pet

20 sob

21 ned

22 pon

Predvidoma začetek dela krožkov

23 tor

24 sre

25 čet

Termin za strokovne ekskurzije

26 pet

Termin za strokovne ekskurzije

27 sob

28 ned

29 pon

JP

30 tor

JP

Dežurne uradne ure : 10 - 12

31 sre

DAN REFORMACIJE

J P – jesenske počitnice

November 07

1 čet
DAN SPOMINA NA MRTVE
J P

2 pet
J P

3 sob

4 ned

5 pon

6 tor

7 sre

8 čet

9 pet

10 sob

11 ned

12 pon

13 tor
SKUPNE GOVORILNE URE,
18.30 – 19.30

14 sre

15 čet

16 pet

17 sob

18 ned

19 pon

20 tor
Pedagoški kolegij, 17.00
Orientacijska ocenj. konf., 18.00

21 sre

22 čet

23 pet

24 sob

25 ned

26 pon

27 tor

28 sre

29 čet

30 pet

December 07

1 sob

2 ned

3 pon

TPPIP 4. let.

4 tor **ŠOLA ZA STARŠE, 17.00**

SKUPNE GOV. URE 18.30 - 19.30
TPPIP

5 sre

TPPIP

6 čet TPPIP

7 pet

TPPIP

8 sob

9 ned

10 pon

11 tor

12 sre

13 čet

14 pet

15 sob

16 ned

17 pon

18 tor

19 sre

20 čet Zadnji dan za pisno
ocenjevanje znanja razredov v 1.
ocen. obdobju

21 pet

22 sob

23 ned

24 pon

**POUKA PROSTO, se
nadomesti 29.3.**

25 tor

BOŽIČ

26 sre

DAN SAMOSTOJNOSTI

27 čet

N P: novoletne počitnice

28 pet

N P

29 sob

N P

30 ned

N P

31 pon

N P

Januar 08

1 tor NOVO LETO
SREČNO 2008! – N P

2 sre
N P

3 čet

4 pet

5 sob

6 ned

7 pon

8 tor

9 sre

10 čet

11 pet

12 sob

13 ned

14 pon Zaključek 1. oc.
obdobja

15 tor
1. ocenjev. konf. 1.-4. let, 18.00

16 sre

17 čet
Razdelitev obvestil o ocenah

18 pet

19 sob

20 ned

21 pon
PLEČNIKOVİ DNEVI

22 tor
PLEČNIKOVİ DNEVI

23 sre Rojstni dan J. Plečnika
SREČANJA 2008, kulturni praznik
GJP, ob 19.00,

24 čet
PLEČNIKOVİ DNEVI

25 pet
PLEČNIKOVİ DNEVI

26 sob

27 ned

28 pon
Svet šole, 18.00

29 tor
ROS 3., 4. let., 18.30
Analiza učnega uspeha

30 sre ŠOLA ZA STARSE 17.00
ROS 1., 2. let., 18.30
Analiza učnega uspeha

31 čet
Svet staršev, 18.00

Februar 08

1 pet

2 sob

zimski izpitni rok: 1. 2. – 29. 2. 2008

3 ned

4 pon

5 tor Pedagoška konferenca,
predv.14.15

6 sre

7 čet

8 pet

PREŠERNOV DAN – kulturni
praznik

9 sob

10 ned

11 pon

TPPIP 4. let.

12 tor

TPPIP

13 sre

TPPIP

14 čet Priprava ID, 16.00

TPPIP

15 pet INFORMATIVNI DAN,

OIV

16 sob

INFORMATIVNI DAN,
OIV

17 ned

18 pon

Zimske počitnice: ZP

19 tor

ZP

20 sre

ZP

21 čet

ZP

22 pet

ZP

23 sob

24 ned

25 pon

26 tor

27 sre

28 čet

Svet šole

29 pet

Marec 08

1 sob

2 ned

3 pon

4 tor

SKUPNE GOV. URE 18.30-19.30

5 sre

TERMIN ZA EKSKURZIJE

6 čet PMP

OIV, TERMIN ZA EKSKURZIJE

7 pet PMP

OIV – eks. v Benetke za 1.l.

8 sob

PMP: obvezni

9 ned

10 pon

11 tor

Dodatni termin za roditeljske
sestanke po dogovoru

12 sre

13 čet

14 pet

15 sob

16 ned

17 pon

18 tor

Orientacijska pedagoška konf. 1.-4.l.
ob 18.00

19 sre

20 čet

21 pet

22 sob

23 ned

VELIKA NOČ

24 pon

Velikonočni poned.

25 tor

26 sre

27 čet

Šola za starše, 17.00
Svet staršev, 18.30

28 pet

29 sob

DAN ŠOLE

30 ned

31 pon

April 08

1 tor

SKUPNE GOV. URE 18.30-19.30

2 sre

3 čet

4 pet

5 sob

6 ned

7 pon

TPPIP 4. let.

8 tor

TPPIP 4. let.

9 sre

TPPIP 4. let.

10 čet

TPPIP 4. let.

11 pet

TPPIP 4. let.

12 sob

13 ned

14 pon

15 tor

16 sre

17 čet

18 pet

Zaključek ocen za nematuritetne predmete v 4. letniku

19 sob

Zaključek gov. ur za 4. letnik

20 ned

21 pon

MATURA: rok za oddajo sem. n., vaj

22 tor

23 sre

24 čet

Termin za (maturantske) ekskurzije

25 pet

Termin za (maturantske) ekskurzije

26 sob

27 ned

DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

28 pon

P P

29 tor

P P: prvomajske počitnice

30 sre

P P

Maj 08

1 čet

PRAZNIK DELA
P P

2 pet

P P

3 sob

4 ned

5 pon

6 tor

MATURA: SLO 1. del - esej,

SLAVISTIČNA EKSK. 2.L

7 sre

8 čet

9 pet

10 sob

11 ned

12 pon

13 tor Zaključek ocenjevanja za 4. let
SKUPNE GOV. URE, 18.30- 19.30

14 sre

Koordinac. razrednikov 4. let., 14.15

15 čet

Zaključna ocen. konf. 4. let., 14.15

16 pet Dan maturantov
Zaključek 2. ocen. obd. za 4. let

17 sob

18 ned

19 pon

OPM: organiz. priprava na maturo,
podelitev sprič. 4. let. ob 14.30.

20 tor

OPM Pedagoški kolegij, 17.00

21 sre

OPM

22 čet

Dopolnilni izpit za 4. letnik

23 pet

24 sob

Začetek mature v spoml. izpitnem
roku

25 ned

26 pon

27 tor

28 sre

29 čet

30 pet

Zaključek govorilnih ur od 1. -3. let.

31 sob

Junij 08

1 ned

2 pon

Zadnji dan za pisno ocenjevanje znanja razredov 1.- 3 let.

3 tor

Pedagoški kolegij, 18.00

4 sre

5 čet

6 pet

7 sob

MU

8 ned

9 pon

10 tor

11 sre

12 čet

13 pet

Zaključek ocenjevanja: 1. – 3. let.

14 sob

MU

15 ned

16 pon

17 tor OIV

Zaključ. ocenjev. konf. 1.-3. l.,
9.00 ali 14.30,

18 sre OIV

19 čet OIV

20 pet OIV

21 sob

MU

22 ned

23 pon OIV

**Zaključek 2. ocen. obd.
za 1. do 3. let.**

**24 tor Zaključek pouka od 1. do
3. let., podelitev spričeval, zadnji
rok za prijavo poprav. izpitov do 12.00**

25 sre

DAN DRŽAVNOSTI

26 čet

27 pet

Objava razporeda popr. izp.itov

28 sob

29 ned

30 pon P I: popravni izpiti,

Spomladanski izpitni rok:

30. 6. do 14. 7. 2007

Julij 08

1 tor
PI

2 sre
PI

3 čet
PI

4 pet

5 sob Zaključ. ped. konf., 9.00

6 ned

7 pon
Zadnji rok za prijavo na popravne
izpite v jesenskem (avgustov.) roku

8 tor

9 sre
Dežurne uradne ure 10 - 12

10 čet Od 9. julija ni več uradnih
ur razen dežurnih uradnih ur

11 pet

12 sob

13 ned

14 pon
Podelitev maturit. spričeval: 10.00,

15 tor
Dežurne uradne ure: 10.00 – 12.00

16 sre
Dežurne uradne ure: 10.00 – 12.00

17 čet

18 pet

19 sob

20 ned

21 pon

22 tor

23 sre
Dežurne uradne ure: 10.00 – 12.00,
zadnji rok za prijavo na jes. maturo!

24 čet

25 pet

26 sob

27 ned

28 pon

29 tor

30 sre
Dežurne uradne ure: 10.00 – 12.00

31 čet

Avgust 08

1 pet

2 sob

3 ned

4 pon

5 tor

6 sre

7 čet

8 pet

9 sob

10 ned

11 pon

12 tor

13 sre

Objava rasporeda popr. izpitov na internetu

14 čet

15 pet

Marijino vnebovzetje

16 sob

17 ned

Jesenski izpitni rok: 18.8. do 29.8.2008

18 pon PI

Začetek uradnih ur: 10.00 – 12.00 in od 13.00 do 14.00

19 tor PI

Sestanki in izobraževanje: šol. strokovni aktivni do 31.8.

20 sre PI,

21 čet PI

J M: jesenska matura, Inform. pedagoška konf.: 9.00

22 pet PI

23 sob

PI

24 ned

25 pon

Začetek jesenske mature

26 tor

27 sre

Uvod. pedag. konf., 9.00 oz. 12.00 z ekskurzijo

28 čet

29 pet J M U,

V sob., 1. 9. J M U, rezultati JM

15. 9. Ob 10.00

30 sob

31 ned

1 pon SEPTEMBER

Da ne pozabim:

**PUBLIKACIJA
GIMNAZIJE JOŽETA PLEČNIKA
LJUBLJANA
2007/2008**

Naklada:

1100 izvodov

Uredil:

Anton Grosek

Priprava podatkov in OIV:

Boštjan Bojadžiev, Živa Željeznov in sodelavci šole

Izvedba:

Prijatelj&Prijatelj

Oblikovanje naslovnice:

David Fartek

Julij - september 2007