

POJASNILA V ZVEZI S PRIJAVO/ODJAVO ŠOLSKE PREHRANE

1. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Dijaki se prijavijo na šolsko prehrano s pravilno izpolnjenim obrazcem (priloga). Od 1. 1. 2017 šola priporoča elektronsko prijavo preko eAsistenta.

Obrazec za prijavo na šolsko malico dobijo dijaki praviloma pri razredniku že junija za naslednje šolsko leto, dijaki prvega letnika pa pri vpisu. Prijave, oddane razredniku do 30. avgusta, se upoštevajo s prvim septembrom. Prijave, oddane kadarkoli kasneje, se upoštevajo v dveh dneh po oddaji v tajništvu. Dijaki, ki se želijo prijaviti na prehrano med šolskim letom, lahko obrazec za prijavo dobijo v tajništvu šole, pri organizatorju šolske prehrane ali na spletni strani šole.

2. IZBIRA MENIJEV

Dnevno so dijakom zagotovljeni vsaj štiri različni jedilniki in dietni meni. Dijak ima možnost izbire menija do 21.00 ure na elektronskem naslovu e-Asistent, s svojim uporabniškim imenom in geslom. Izbira se upošteva od osmega dne naprej. Geslo dijak dobi pri razredniku ali pri organizatorju šolske prehrane. V kolikor dijak izgubi ali pozabi geslo, si pomaga z opcijo »pozabljeno geslo«.

3. ODJAVA OD POSAMEZNEGA OBROKA

Dijaki se lahko od posameznega obroka odjavijo s svojim uporabniškim imenom in geslom preko eAsistenta tako, da na jedilniku označijo dneve, ko ne želijo prejemati malice. Odjave so možne najkasneje do 9.00 ure za naslednji dan za vse dni vnaprej, kot jih določa objavljeni jedilnik na eAsistentu.

4. MALICA NA ŠPORTNEM DNEVU, EKSKURZIJI in med OIV

Malica na ŠD in 1. dnevu ekskurzije pripada vsem dijakom, tudi tistim, ki sicer niso naročeni nanjo, zato jo plačajo posebej. Profesorji, ki organizirajo ŠD ali ekskurzijo, dobijo obrazec za naročilo malic v spletni učilnici GJP. Obrazec je potrebno oddati najkasneje tri dni pred ŠD ali ekskurzijo. Po tem roku spremembe niso več možne. Dijaki, ki se prepozno odjavijo od ŠD ali ekskurzije, malico plačajo! Pravočasne odjave je organizator športnega dneva ali ekskurzije dolžan javiti organizatorju šolske prehrane najkasneje dva dni pred dejavnostjo.

Za dneve, ko dijakov zaradi dejavnosti, ki jih organizira šola ni na šoli, odjavo od šolske prehrane uredi organizator šolske prehrane. Organizatorji dejavnosti (npr. zdravstveni pregledi, ekskurzije, tekmovanja ipd.) so dolžni organizatorju šolske prehrane pravočasno, najkasneje pa dva dni pred odsotnostjo dijakov) posredovati razredni oz. poimenski seznam odsotnih dijakov. V primeru, da izvenšolska dejavnost odpade in bodo dijaki v šoli, je organizator dejavnosti dolžan predhodno odjavo od malice pravočasno preklicati pri organizatorju šolske prehrane!

5. PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO

Starši podpišejo obrazec za odjavo od šolske prehrane, ki ga dijak odda v tajništvu šole ali neposredno organizatorju šolske prehrane. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu. Obrazec se dobi v tajništvu šole, pri organizatorju šolske prehrane in na spletni strani šole. Dijak se lahko kadarkoli ponovno prijavi na šolsko prehrano z novim obrazcem za prijavo.

Pravila šolske prehrane so zapisana v publikaciji GJP.

Organizator šolske prehrane:
Sabina Lepen Narič, prof. biologije

Ravnatelj:
Anton Grosek, prof. pedagogike

V Ljubljani, 18. 11. 2016

